

**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 14.12.1999**

**Toplantı Sayısı : 255**

**GÜNDEM :**

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- Üniversite Senatosu'nun 18.08.1998 tarih ve 241/5 sayılı kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na üye olarak seçilen Prof.Dr. İlhami Kovanlıkaya'nın, Tıp Fakültesi Dekanı olarak atanması nedeniyle 2547 Sayılı Kanunun 14/b-7 maddesi uyarınca yeniden Üniversite Yönetim Kurulu'na üye seçilmesi.
- 3- Üniversitemiz Senatosunun 17/09/1996 ve 216/2 sayılı Kararı ile Üniversitelerarası Kurula üye olarak seçilmiş bulunan Prof.Dr. Kemal Açıkgoz'un Rektör Yardımcılığı görevinden istifa etmesi nedeniyle yeni üye seçilmesi.
- 4- İnsan Hakları Bilim Dalından doçentlik sınavı açılması ile ilgili Üniversitemiz görüşünün belirlenmesi.
- 5- Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik takvim değişikliği teklifi.
- 6- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 15.maddesinde değişiklik yapılması.
- 7- Hemşirelik Yüksekokulunun Yarıyıl İçi ve Yaz Uygulama Yönergesinde değişiklik yapılması.
- 8- Üniversitemiz Öğrenci Temsilciliği Yönergesinin 4.maddesinin değiştirilmesi.
- 9- Dokuz Eylül Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BİYOTEK) Yönetmeliği.
- 10- Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliği.
- 11- Devlet Konservatuvarının lise devresinde 2000-2001 öğretim yılından itibaren hazırlık sınıfı açılması konusu.
- 12- Üniversitemiz ile October 6 Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi arasında akademik işbirliği yapılması.
- 13- Üniversitemiz ile Cairo Üniversitesi Fizik Tedavi Rehabilitasyon Fakültesi arasında akademik işbirliği yapılması.

**Toplantıda Bulunanlar :**

Prof.Dr. Fethi İDİMAN  
Prof.Dr. N. Sefa KURALAY  
Prof.Dr. Leman TARHAN  
Prof.Dr. Hüseyin ALKAN  
Prof.Dr. Güzin GÖKMEN  
Prof.Dr. Faruk KALKAN  
Prof.Dr. Zafer GÖREN

**Toplantıda Bulunmayanlar:**

Prof.Dr. Sadık ACAR  
Prof.Dr. Oğuz ADANIR

Prof.Dr. Alp TİMUR  
Prof.Dr. Hakkı ÖNKAL  
Prof.Dr. Ömür ÖZMEN  
Prof.Dr. Orcan GÜNDÜZ  
Prof.Dr. Halil KÖSE  
Prof.Dr. İlhami KOVANLIKAYA  
Prof.Dr. Azize ÖZGÜVEN  
Prof. Cengiz ÇEKİL  
Prof.Dr. Ünal NARMANLIOĞLU  
Prof.Dr. Muharrem ÇELEBİ  
Prof.Dr. Hasan NERAD  
Prof.Dr. M.Nuri TÜREYEN  
Prof.Dr. Tülay HARZADIN  
Prof.Dr. Mehmet FÜZÜN  
Prof.Dr. Ergün AYBARS  
Prof.Dr. Orhan USLU  
Prof.Dr. Erdoğan FIRAT  
Prof.Dr. Reşide KABADAYI  
Prof.Dr. Cahit HELVACI  
Prof.Dr. İbrahim ASTARCIOĞLU  
Prof.Dr. Nur OLGUN  
Prof.Dr. Ayşen BAYKARA  
Prof.Dr. Ali Nazım SÖZER  
Doç.Dr. A.Güldem CERİT  
Prof.Dr. A.Müfit BAYRAŞA  
Yard. Doç. Dr.Yücel YILDIRIM  
Prof.Dr. Gülseren KOCAMAN  
Doç.Dr. Yusuf SEZEN  
Prof.Dr. Osman KARAOĞLAN  
Prof.Dr. Burhan ERDOĞAN  
Yrd.Doç.Dr. M. Ali YAVUZ  
Raportör İsmail Hakkı KARATAŞ

Üniversite Senatosu 14/12/1999 Salı günü saat 14.00'de Rektör Prof.Dr.Fethi İdiman başkanlığında iki üye dışında diğer üyelerin katılımıyla toplandı.

Prof.Dr.Candan Türeyen, Prof.Dr. Mustafa Demirsoy ve Prof.Dr. Nedim Çakır görevli oldukları için toplantıya Müdür Vekilleri Yard. Doç.Dr. Yücel Yıldırım, Doç.Dr. Yusuf Sezen ve Prof.Dr. Osman Karaoğlu katıldı.

Prof.Dr. Sadık Acar ve Prof.Dr. Oğuz Adanır mazeretli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündem üzerinde yapılan görüşmelerde 11., 12. ve 13. maddenin ilave edilmesine karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

**KARAR 1-** Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

**KARAR 2-** Üniversite Senatosu'nun 18.08.1998 tarih ve 241/5 sayılı kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na üye olarak seçilen Prof.Dr. İlhami Kovanlıkaya'nın, Tıp Fakültesi Dekanı olarak atanması nedeniyle yeniden Üniversite Yönetim Kurulu'na üye seçilmesi konusu ele alındı.

**Görüşmeler sonunda;**

Üniversite Yönetim Kurulu üyeliğine Üniversitemiz Hastanesi Başhekimi Prof.Dr. Mehmet Füzün 2547 Sayılı Kanunun 14/b-7 maddesi uyarınca oybirliği ile seçildi.

**KARAR 3-** Üniversitemiz Senatosunun 17/09/1996 ve 216/2 sayılı Kararı ile Üniversitelerarası Kurula üye olarak seçilmiş bulunan Prof.Dr. Kemal Açıkgoz'un Rektör Yardımcılığı görevinden istifa etmesi nedeniyle yeni üye seçilmesi konusu incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Üniversitelerarası Kurula üye olarak 2547 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Leman Tarhan oy birliği ile seçildi.

**KARAR 4-** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın, İnsan Hakları Bilim Dalından doçentlik sınavı açılmasının uygun olup olmadığı, olduğu takdirde hangi anabilim dalı altında yer almasının uygun olacağına ilişkin Üniversitemiz görüşünün bildirilmesine ilişkin 30.09.1999 tarih ve 1785 sayılı yazı ile ekleri incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

İnsan Hakları Bilim Dalındaki öğretim üyesi açığının giderilebilmesi bakımından söz konusu bilim dalının açılmasına ve bu bilim dalının Genel Kamu Hukuku, Anayasa Hukuku ve Kamu Yönetimi Anabilim Dallarından herhangi birinin altında açılmasının uygunluğuna oybirliği ile karar verildi.

**KARAR-5** Yabancı Diller Yüksekokulunun 1999-2000 öğretim yılında akademik takviminde değişiklik yapılması ile ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu Kararı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 1999-2000 öğretim yılı Akademik Takviminde ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

**KARAR-6** Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 15.maddesinin 2. fıkrasının çıkarılması ile ilgili Yüksekokul Kurul Kararı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 15.maddesinin 2. fıkrasının Esaslardan çıkarılmasına ve 3.fıkrasında ekte belirtilen şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

**KARAR-7** Hemşirelik Yüksekokulu "Yarıyıl İçi ve Yaz Uygulama/Staj Yönergesinde" değişiklik yapılması ile ilgili Yüksekokul Kurul Kararı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Hemşirelik Yüksekokulu "Yarıyıl İçi ve Yaz Uygulama/Staj Yönergesi"nde ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

**KARAR-8** Üniversitemiz Öğrenci Temsilciliği Yönergesinin 4.maddesinde değişiklik yapılması teklifi incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Temsilciliği Yönergesi'nin 4. maddesinde ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

**KARAR-9** Dokuz Eylül Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BİYOTEK) Yönetmeliği Taslağı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Dokuz Eylül Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BİYOTEK) Yönetmeliğinin ekteki şekilde kabulüne ve adı geçen merkezin kurulabilmesi için 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**KARAR-10** Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliği Taslağı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliğinin ekteki şekilde kabulüne ve adı geçen merkezin kurulabilmesi için 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 11-** Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı'nın hazırlayıcı birimler orta devresi bulunan programlarına sekiz yıllık kesintisiz eğitim nedeniyle 1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alınamadığından bundan böyle lise devresi bulunan programlara 2000-2001 öğretim yılından itibaren bir yıl sanat hazırlık eğitimi verilmesi hakkındaki teklif incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarının lise devresi bulunan;

-Bale Anasanat Dalı; Bale Dansçılığı Sanat Dalına,

-Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı; Keman, Viyola, Viyolonsel, Kontrabas

Sanat Dalına,

-Piyano Anasanat Dalı; Piyano, Arp, Gitar Sanat Dallarına,

-Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı; Vurma Çalgılar, Fülüt,

Obua, Klarinet, Fagot, Korno, Tronbon, Trompet Sanat Dallarına, 2000-2001 öğretim yılından itibaren bir yıl sanat hazırlık sınıfı konularak öğrenci alınmasına ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 12-** Üniversitemiz ile October 6 Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi arasında akademik işbirliği yapılması amacıyla hazırlanan protokol incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Üniversitemiz ile October 6 Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi arasında ekte yer alan protokol çerçevesinde Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirilmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 8.maddesi uyarınca işbirliği yapılmasının uygunluğuna ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 13-** Üniversitemiz ile Cairo Üniversitesi Fizik Tedavi Rehabilitasyon Fakültesi arasında akademik işbirliği yapılması amacıyla hazırlanan protokol incelendi. 11/1

**Görüşmeler sonunda;**

Üniversitemiz ile Cairo Üniversitesi Fizik Tedavi Rehabilitasyon Fakültesi arasında ekte yer alan protokol çerçevesinde Yurtiçinde ve Yurtdışında



Görevlendirilmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 8.maddesi uyarınca işbirliği yapılmasının uygunluğuna ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**Dokuz Eylül Üniversitesi Biyomedikal Teknolojiler Araştırma ve Uygulama  
Merkezi (BİYOTEK) Yönetmeliği**

**Kuruluş/Dayanak**

**Madde 1-** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/d-2 maddesi uyarınca Biyomedikal Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BİYOTEK) kurulmuştur.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş bulunan BİYOTEK'e ilişkin esasları düzenler.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik'te kullanılan terimlerden;

- a) "Üniversite": Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
  - b) "Merkez": Biyomedikal Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BİYOTEK)'ni,
  - c) "Rektör": Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü'nü,
  - d) "Yönetim Kurulu": Merkez Yönetim Kurulu'nu,
  - e) "Müdür": Merkez Müdürü'nü,
- ifade eder.

**Amaç**

**Madde 4-** BİYOTEK'in amacı, Biyomedikal Mühendisliği alanında disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırmalar, uygulamalar, danışmanlık, bilirkişilik ve yayın yapmak, eğitim programları düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Çalışma Alanları**

**Madde 5-** Merkez yukarıdaki amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar.

- a) Biyomedikal Mühendisliği alanında disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak. Bu amaca yönelik olarak aşağıda belirtilen araştırma gruplarını oluşturmak;
  - Biyomedikal Enstrümantasyon Grubu
  - Biyomedikal Sinyal İşleme ve Tıbbi Görüntüleme Grubu
  - Beyin ve Sinir Mühendisliği Grubu
  - Biyomekanik ve Biyomalzeme Grubu
- b) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve dışında akademik ve popüler düzeyde yayınlar yapmak, veri bankası oluşturmak, kitaplık ve dökümantasyon merkezi kurmak,
- c) Yurt içi ve dışında Biyomedikal Mühendisliği üzerine çalışmalar yapan bilim, araştırma ve eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak aktivitelere katılmak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılar organize etmek ve bu tür faaliyetlere katılmak,

- e) Eğitim, araştırma, etüd ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde yerli ve yabancı, resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak,
- f) Kazanılması büyük meblağlar tutan tıbbi aletlerin alımında Dokuz Eylül Üniversitesi'ne olduğu kadar bölgemizdeki diğer üniversite, devlet, ve özel hastane ve özel sağlık birimlerine danışmanlık yapmak, bilirkışilik hizmetleri verip raporlar hazırlamak,
- g) Hastanelerde ve ilgili özel sağlık birimlerinde bulunan ve yüksek teknoloji içeren tıbbi cihazların periyodik bakım, ayar ve kontrollerini yapmak, gerektiğinde tamirini gerçekleştirmek,
- h) Biyomedikal Mühendisliği konularında akademik hizmet vermek. Bu amaçla lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için girişimlerde bulunmak ve bu programları desteklemek.

#### **Merkez'in Organları**

**Madde 6-** Merkezin Yönetim Organları şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu
- b) Merkez Müdürü
- c) Danışma Kurulu

#### **Yönetim Kurulu**

**Madde 7-** Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı ile Merkez'in çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine süreyi doldurmak üzere yenileri seçilebilir.

#### **Yönetim Kurulu'nun Toplanması**

**Madde 8-** Yönetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Toplantı günü ve yeri üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Yönetim Kurulu'nun toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Yönetim Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Müdür Yardımcıları oy hakları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Müdür olağan ve olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilir.

#### **Yönetim Kurulu'nun Görevleri**

**Madde 9-** Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Merkez'in yıllık faaliyet programını ve raporunu hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak,
- b) Kuruluş, amaçları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Merkez'in yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- c) Merkez bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken çalışma gruplarını kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler ile yöneticiler, yönetici yardımcılar, koordinatörler, danışmanlar ve diğer elemanlara ilişkin Müdür'ün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektör'e sunmak,
- d) Merkezce yapılacak ve/veya yaptırılacak araştırma ve uygulamalar ile Merkez'in gelir ve giderlerine ilişkin esasları mevzuata göre tespit etmek,

- e) Merkezce yapılacak eğitim, kurs açma ve bunlara ilişkin konularda karar vermek,
- f) Merkez'in finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak,
- g) Müdür'ün önerisi üzerine, Merkez'in idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak atama veya görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektör'ün onayına sunmak,
- h) Danışma Kurulları'nda saptanan görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya koyulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda sonraki Danışma Kurulu'na rapor vermek,
- i) İlgili mevzuata göre, telif ve patent hakları ile gelirlerin dağıtım şekillerini tespit etmektir.

#### **Danışma Kurulu**

**Madde 10-** Danışma Kurulu, üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve Merkez'in faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen, en az beş, en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulu'na seçilen üye sayısı içinde Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu öğretim elemanı sayısı üçten az yediden fazla olamaz.

#### **Danışma Kurulu'nun Toplanması**

**Madde 11-** Rektör, Danışma Kurulu'nun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerler. Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır. Merkez Müdürü oy hakkı olmaksızın Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

#### **Danışma Kurulu'nun Görevleri**

**Madde 12-** Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili danışmanlık komisyonları oluşturmak.

#### **Müdür**

**Madde 13-** Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektör'e karşı sorumludur. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite'nin öğretim üyeleri arasından ilgili Dekan ve yüksekokul müdürlerinin görüşlerini alarak en çok iki yardımcı seçer ve Rektör'ün bilgisine sunar. Müdür yardımcılarını, belirli yetki ve görevler verilebilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlar Müdür'e görevlendireceği yardımcılarında birisi vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür atanır. Müdür, Müdür Yardımcıları'nın bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu Üyeleri'nden birini Rektör'ün bilgisine sunarak vekil bırakır.

#### **Müdürün Görev ve Yetkileri**

**Madde 14-** Müdürün görevleri;

- a) Merkezi temsil etmek,

- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Merkezin faaliyetlerini yürütmek, denetlemek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
- e) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektör'ün onayına sunmak,
- f) Yıllık bütçe tasarısını hazırlamaktır.

### **Çalışma Grupları**

**Madde 15-** Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetleri yürütmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubu başkan ve üyeleri birer yıllık süre ile merkez müdürünün önerisi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilirler. Müdür, Çalışma Grupları'nın faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan Çalışma Grubu elemanları aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

### **Destek Hizmetleri**

**Madde 16-** Merkezin idari ve teknik hizmetleri, Müdürün önerileri göz önüne alınarak, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

### **Mali Hükümler**

**Madde 17-** Merkezin gelirleri şunlardır;

- a) Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili birimlerin bütçelerinden Merkeze ayrılacak ödenekler,
- b) Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesi içinde Merkezin faaliyetlerinden sağlanacak gelirler,
- c) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel sektör kuruluşlarından, benzeri araştırma kurumlarından ve uluslararası kuruluşlardan sağlanacak fon, yardım ve krediler,
- d) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler,
- e) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim ve benzeri faaliyetler ile rapor, etüd, proje, danışmanlık, bilirkişilik, üretim, analiz, deney ve buna benzer hizmetler karşılığında sağlanacak gelirler,
- f) Hastaneler ve özel sağlık birimlerinde bulunan ve yüksek teknoloji içeren tıbbi cihazların bakım ve onarımından sağlanacak gelirler,
- g) Araştırma ve uygulama faaliyetleri sonucunda elde edilen ürünlerin satışından sağlanacak gelirler,
- h) Merkezin faaliyet ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri,
- i) Yayın gelirleri ve telif ücretleri,
- j) Diğer gelirler.

**Madde 18-** Merkezin giderleri şunlardır;

- a) Yönetim giderleri,
- b) Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesi içinde Merkezin faaliyetleri için yapılacak harcamalar,
- c) Merkezin faaliyetlerini yürütebilmesi için gereken yazılım ve donanım için harcanacak giderler,
- d) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar,

- e) Telif, danışmanlık, birliktelik, patent hakları, yayın, tanıtma ve reklam ücret ve giderleri,
- f) Üyesi bulunulan ulusal ve uluslararası kuruluşlara ödenecek aidat,
- g) Her türlü bilimsel toplantı, araştırma, uygulama, eğitim ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar,
- h) Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda yapılacak olan yurtiçi ve yurtdışı yolluk, yevmiye ve diğer seyahat giderleri, bilimsel toplantılara ve fuarlara katılım ve kayıt ücretleri,
- i) Ulaştırma ve haberleşme giderleri,
- j) Bütçe giderleri,
- k) Yapılan proje ve işletilen tesislere ait giderler,
- l) Kredi anapara ve faiz ödemeleri,
- m) Sosyal faaliyet giderleri,
- n) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

#### **Tabi Olunan Mevzuat**

**Madde 19-** Merkezin Döner Sermaye İşletmesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerde, Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Proje Görevlilerine Yapılacak Ödemeler**

**Madde 20-** Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu'nun onayı ile gerçekleştirilen proje ve diğer faaliyetlerden sağlanan gelirlerden bu proje ve faaliyetlerde görev almış olan akademik, teknik ve idari personele yapılacak ödemeler, ilgili proje ve faaliyetlerin yöneticilerinin önerileri, Merkez Kurulu'nun uygun görmesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu'nun onayı üzerine kendilerine doğrudan ödenir. Dokuz Eylül Üniversitesi'nin bu tür proje ve faaliyetlerinde diğer birimlerden ve/veya diğer hizmetlerden yararlanılması durumunda, bu yararlanmaya karşılık olan miktarlar, proje yöneticilerinin önerileri, Merkez Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu'nun onayı ile, ilgili birimlerin döner sermayelerine aktarılır.

#### **İta Amiri**

**Madde 21 -** Merkezin İta Amiri Rektör'dür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Rektör Yardımcıları'ndan birine veya Müdür'e devredebilir.

#### **Yürürlük**

**Madde 22 -** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 23 -** Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektör'ü yürütür.



14.12.99

255/10

fotokopi,  
öğrenci işleri**Yönetmelikler****Ankara Üniversitesinden :****Ankara Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama  
Merkezi (KASAUM) Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin  
Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik**

**MADDE 1** — 8/2/1993 tarihli ve 21490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM) Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin (d) bendi ile 13, 14 ve 15 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 2** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 3** — Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Dokuz Eylül Üniversitesinden :****Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su  
Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma  
ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliği****Kuruluş**

**Madde 1** — Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14-2 maddesi uyarınca, Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) kurulmuştur.

**Kapsam**

**Madde 2** — Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) nin kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenler.

**Tanımlar**

**Madde 3** — Bu Yönetmelikte kullanılan terimlerden:

- |                     |                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) "Üniversite"     | : Dokuz Eylül Üniversitesini,                                                                              |
| b) "Merkez"         | : Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) ni. |
| c) "Rektör"         | : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,                                                                      |
| d) "Yönetim Kurulu" | : Merkez Yönetim Kurulunu,                                                                                 |
| e) "Müdür"          | : Merkez Müdürünü.                                                                                         |

ifade eder.

**Amaç**

**Madde 4** — Merkezin amacı, günümüzde gerek suya olan talebin artması ve gerekse su kirliliği nedeniyle kısıtlı hale gelen su kaynaklarının etkin yönetimi ile, su kaynaklı doğal afetlerden olan taşkınların kontrolüne yönelik olarak disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, su ile ilgili sorunların çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara aktarmak, su yönetimi konusunda danışmanlık yapmak, proje yürütmek ve yönetmektir.

**Çalışma Alanları**

**Madde 5 —** Merkez, yukarıdaki amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar.

a) Ulusal ve uluslararası boyutta, su kaynaklarının yönetimi ve taşkın kontrolüne yönelik olarak bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar (izleme sistemlerinin tasarımı, veri analizi, modelleme ve coğrafi bilgi sistemleri gibi yeni teknolojilerin uygulamalarını içeren) yapmak ve yaptırmak, bunları teşvik ve koordine etmek,

b) Su kaynakları yönetimi ve taşkın kontrolü alanında etüd ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek ve bu yönde gelecek istekleri değerlendirerek karşılamak,

c) Su kaynakları alanında, ulusal ve uluslararası forumlarda öngörülen eylem planlarına katkıda bulunacak araştırma ve çalışmaları yapmak; bu sayede son yıllarda önemle üzerinde durulan su konusunda uluslararası platformda ulus olarak daha etkin bir varlık gösterilmesine katkıda bulunmak,

d) Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ile diğer araştırma kurumları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

e) Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum ve buna benzer bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmak,

f) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak; gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,

g) Üniversitede, su kaynaklarının geliştirilmesi, yönetimi ve taşkın kontrolü ile ilgili olarak mevcut araştırma, uygulama ve eğitim altyapısını geliştirmek,

h) Araştırma, etüd ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde yerli ve yabancı resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak,

i) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yayın yapmak, süreli yayınlar çıkarmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek,

j) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşların, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda etüd, proje, analiz ve buna benzer çalışmaları yapmak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,

k) Eğitim, araştırma, etüd, proje ve yayım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü mekan ve donanımı sağlamak,

l) Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

**Merkezin Organları**

**Madde 6 —** Merkezin organları şunlardır:

a) Yönetim Kurulu

b) Danışma Kurulu

c) Merkez Müdürü

**Yönetim Kurulu**

**Madde 7 —** Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ile merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine süreyi doldurmak üzere yenileri seçilebilir.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 8 —** Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi hakkında idari ve mali konularda karar almak,

b) Faaliyet raporu ve programını inceleyip onaylamak,

c) Araştırma, uygulama ve kurs açma ve bunlara ilişkin mali konularda karar vermek-

**Toplantı Zaman ve Usulü**

**Madde 9** — Yönetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Toplantı günü ve yeri üyelerle toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantı kararlarına ilişkin oyların eşitliği halinde Başkanın oyu kararı belirler.

**Danışma Kurulu**

**Madde 10** — Danışma Kurulu Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen, en az beş, en çok on üyeden oluşur. Danışma Kuruluna seçilen üye sayısı içinde Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu öğretim elemanı sayısı üçten az, yediden fazla olamaz.

**Danışma Kurulunun Toplanması**

**Madde 11** — Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Danışma Kurulunun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve aralarında bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerler. Merkez Müdürü, Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

**Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 12** — Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az bir kez toplanarak, merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyet alanlarıyla ilgili olarak geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturabilir.

**Merkez Müdürü**

**Madde 13** — Merkez müdürü, merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdür merkezin çalışma alanı ile ilgili konuda görev yapan, üniversitenin öğretim üyelerinden birini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Müdür Yardımcısı vekalet eder.

**Merkez Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**Madde 14** — Merkez Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesi içinde merkezi yönetmek,
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- e) Her yılın sonunda, Merkezin ve çalışma gruplarının çalışmalarını içeren bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

**Çalışma Grupları**

**Madde 15** — Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetlerin verimliliğini artırmak amacıyla bu faaliyetler sürekli veya geçici çalışma grupları bünyesinde toplanabilir. Çalışma grubu başkanları ve üyeleri, ilgili fakülte dekanlarının veya enstitü müdürlerinin görüşleri alınarak, Müdür tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca belirlenir ve görevlendirilmeleri sağlanır. Sürekli çalışma grubu üyeleri 3 yıl, diğer üyeler verilen görevlerin gerektirdiği süreler için atanırlar. Müdür çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan çalışma grubu elemanları yeniden görevlendirilebilirler.

**Destek Hizmetleri**

**Madde 16** — Merkezin idari ve teknik hizmetleri Müdürün önerileri göz önüne alınarak Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**Madde 17** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18** — Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

versi  
kez kmadd  
Araştırplanla  
gula  
ci ve a  
analiz

çalışm

lardaki

bağlan

projele

lar,

sağlar.



## Yönetmelikler

### Ankara Üniversitesinden :

#### **Ankara Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM) Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik**

**MADDE 1** — 8/2/1993 tarihli ve 21490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM) Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin (d) bendi ile 13, 14 ve 15 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 2** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 3** — Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

### Dokuz Eylül Üniversitesinden :

#### **Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliği**

#### **Kuruluş**

**Madde 1** — Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca, Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) kurulmuştur.

#### **Kapsam**

**Madde 2** — Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) nın kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenler.

#### **Tanımlar**

**Madde 3** — Bu Yönetmelikte kullanılan terimlerden;

- |                     |                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) "Üniversite"     | : Dokuz Eylül Üniversitesini,                                                                              |
| b) "Merkez"         | : Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) ni. |
| c) "Rektör"         | : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,                                                                      |
| d) "Yönetim Kurulu" | : Merkez Yönetim Kurulunu,                                                                                 |
| e) "Müdür"          | : Merkez Müdürünü,                                                                                         |

#### **Amaç**

**Madde 4** — Merkezin amacı, günümüzde gerek suya olan talebin artması ve gerekse su kirliliği nedeniyle kısıtlı hale gelen su kaynaklarının etkin yönetimi ile, su kaynaklı doğal afetlerden olan taşkınların kontrolüne yönelik olarak disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, su ile ilgili sorunların çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara aktarmak, su yönetimi konusunda danışmanlık yapmak, proje yürütmek ve yönetmektir.



**Çalışma Alanları**

**Madde 5 —** Merkez, yukarıdaki amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar.

a) Ulusal ve uluslararası boyutta, su kaynaklarının yönetimi ve taşkın kontrolüne yönelik olarak bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar (izleme sistemlerinin tasarımı, veri analizi, modelleme ve coğrafi bilgi sistemleri gibi yeni teknolojilerin uygulamalarını içeren) yapmak ve yaptırmak, bunları teşvik ve koordine etmek,

b) Su kaynakları yönetimi ve taşkın kontrolü alanında etüd ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek ve bu yönde gelecek istekleri değerlendirerek karşılamak,

c) Su kaynakları alanında, ulusal ve uluslar arası forumlarda öngörülen eylem planlarına katkıda bulunacak araştırma ve çalışmaları yapmak; bu sayede son yıllarda önemle üzerinde durulan su konusunda uluslar arası platformda ulus olarak daha etkin bir varlık gösterilmesine katkıda bulunmak,

d) Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ile diğer araştırma kurumları ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

e) Ulusal ve uluslar arası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum ve buna benzer bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmak,

f) Ulusal ve uluslar arası düzeyde kurs, hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak; gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,

g) Üniversitede, su kaynaklarının geliştirilmesi, yönetimi ve taşkın kontrolü ile ilgili olarak mevcut araştırma, uygulama ve eğitim altyapısını geliştirmek,

h) Araştırma, etüd ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde yerli ve yabancı resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak,

i) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yayın yapmak, süreli yayınlar çıkarmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek,

j) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşların, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda etüd, proje, analiz ve buna benzer çalışmaları yapmak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,

k) Eğitim, araştırma, etüd, proje ve yayım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü mekan ve donanımı sağlamak,

l) Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

**Merkezin Organları**

**Madde 6 —** Merkezin organları şunlardır:

a) Yönetim Kurulu

b) Danışma Kurulu

c) Merkez Müdürü

**Yönetim Kurulu**

**Madde 7 —** Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ile merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine süreyi doldurmak üzere yenileri seçilebilir.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 8 —** Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi hakkında idari ve mali konularda karar almak.

b) Faaliyet raporu ve programını inceleyip onaylamak.

c) Araştırma, uygulama ve kurs açma ve bunlara ilişkin mali konularda karar vermek-

tir.



**Toplantı Zaman ve Usûlü**

**Madde 9** — Yönetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Toplantı günü ve yeri üyelerle toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantı kararlarına ilişkin oyların eşitliği halinde Başkanın oyu kararı belirler.

**Danışma Kurulu**

**Madde 10** — Danışma Kurulu Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen, en az beş, en çok on üyeden oluşur. Danışma Kuruluna seçilen üye sayısı içinde Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu öğretim elemanı sayısı üçten az, yediden fazla olamaz.

**Danışma Kurulunun Toplanması**

**Madde 11** — Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Danışma Kurulunun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve aralarında bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerler. Merkez Müdürü, Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

**Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 12** — Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az bir kez toplanarak, merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyet alanlarıyla ilgili olarak geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturabilir.

**Merkez Müdürü**

**Madde 13** — Merkez müdürü, merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdür merkezin çalışma alanı ile ilgili konuda görev yapan, üniversitenin öğretim üyelerinden birini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Müdür Yardımcısı vekalet eder.

**Merkez Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**Madde 14** — Merkez Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesi içinde merkezi yönetmek,
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- e) Her yılın sonunda, Merkezin ve çalışma gruplarının çalışmalarını içeren bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

**Çalışma Grupları**

**Madde 15** — Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetlerin verimliliğini artırmak amacıyla bu faaliyetler sürekli veya geçici çalışma grupları bünyesinde toplanabilir. Çalışma grubu başkanları ve üyeleri, ilgili fakülte dekanlarının veya enstitü müdürlerinin görüşleri alınarak, Müdür tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca belirlenir ve görevlendirilmeleri sağlanır. Sürekli çalışma grubu üyeleri 3 yıl, diğer üyeler verilen görevlerin gerektirdiği süreler için atanırlar. Müdür çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan çalışma grubu elemanları yeniden görevlendirilebilirler.

**Destek Hizmetleri**

**Madde 16** — Merkezin idari ve teknik hizmetleri Müdürün önerileri göz önüne alınarak Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**Madde 17** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18** — Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

versii  
kez kmadd  
Araştplanla  
gulam  
ci ve a  
analizi

çalışm

lardaki

bağlan

projele

lar,

sağlar,

Dokuz Eylül Üniversitesinden:**Dokuz Eylül Üniversitesi İstatistik ve Risk Analizleri  
Araştırma-Uygulama Merkezi  
(İRAMER) Yönetmeliği****Kuruluş**

**Madde 1 —** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak "Dokuz Eylül Üniversitesi İstatistik ve Risk Analizleri Araştırma-Uygulama Merkezi (İRAMER)" adlı bir merkez kurulmuştur.

**Kapsam**

**Madde 2 —** Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince kurulmuş bulunan Dokuz Eylül Üniversitesi İstatistik ve Risk Analizleri Araştırma-Uygulama Merkezi'ne (İRAMER) ilişkin esasları düzenler.

**Tanımlar**

**Madde 3 —** Bu Yönetmelikte kullanılan terimlerden;

- a) "Üniversite" : Dokuz Eylül Üniversitesini,
  - b) "Merkez" : İstatistik ve Risk Analizleri Araştırma-Uygulama Merkezini (İRAMER),
  - c) "Rektör" : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
  - d) "Yönetim Kurulu" : İRAMER Yönetim Kurulunu,
  - e) "Müdür" : İRAMER Müdürünü,
- ifade eder.

**Amaç**

**Madde 4 —** Merkezin amacı üniversitemizde yürütülen uygulamalı araştırmaların planlanmasında ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak ve yürütmek, istatistik lisans ve lisansüstü çalışmalarında öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanı sağlamak, istatistik, yöneylem araştırması, aktüerya, risk analizi ve ilgili konularda yayın, eğitim, proje yürütücülüğü yapmak ve uygulamaktır.

**Çalışma Alanları**

**Madde 5 —** Merkez yukarıdaki amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar.

- a) Araştırmacılara istatistiksel yöntemlerin kullanımında danışmanlık yapar.
- b) Araştırmacıların topladığı verilerin istatistiksel değerlendirmesini yapar.
- c) Araştırma ve uygulama projeleri planlar, uygular ve değerlendirir.
- d) Kamuoyu araştırmaları, pazarlama araştırmaları, talep analizleri ve benzeri konulardaki çalışmaları planlar ve uygular.
- e) Sigortacılık ve Risk Analizleri konusunda ulusal ya da uluslararası kuruluşlarla bağlantılı olarak araştırma, uygulama ve eğitim projeleri yürütür.
- f) Kalite kontrolü ve üretim planlaması konularında eğitim, araştırma ve uygulama projeleri yürütür.
- g) Çeşitli konularda istatistiksel veri tabanları oluşturarak araştırmacılara destek sağlar,
- h) İstatistik konusunda lisans ve lisansüstü öğrencilerine uygulamalı çalışma olanakları sağlar.

## Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliği

### Kuruluş

**Madde 1-** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/d-2 maddesi uyarınca, Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) kurulmuştur.

### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER)'nin kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenler.

### Tanımlar

**Madde 3-** Bu Yönetmelikte kullanılan terimlerden;

- a) "Üniversite" : Dokuz Eylül Üniversitesi,
- b) "Merkez" : Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER)'ni,
- c) "Rektör" : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- d) "Yönetim Kurulu" : Merkez Yönetim Kurulunu,
- e) "Müdür" : Merkez Müdürünü,

ifade eder.

### Amaç

**Madde 4-** Merkezin amacı, günümüzde gerek suya olan talebin artması ve gerekse su kirliliği nedeniyle kısıtlı hale gelen su kaynaklarının etkin yönetimi ile, su kaynaklı doğal afetlerden olan taşkınların kontroluna yönelik olarak disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, su ile ilgili sorunların çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını ilgili ulusal ve uluslar arası kuruluşlara aktarmak, su yönetimi konusunda danışmanlık yapmak, proje yürütmek ve yönetmektir.

### Çalışma Alanları

**Madde 5-** Merkez, yukarıdaki amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar:

- a) Ulusal ve uluslararası boyutta, su kaynaklarının yönetimi ve taşkın kontroluna yönelik olarak bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar (izleme sistemlerinin tasarımı, veri analizi, modelleme ve coğrafi bilgi sistemleri gibi yeni teknolojilerin uygulamalarını içeren) yapmak ve yaptırmak; bunları teşvik ve koordine etmek;
- b) Su kaynakları yönetimi ve taşkın kontrolu alanında etüd ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek ve bu yönde resmi, özel ve tüzel kişilerden gelecek istekleri değerlendirerek karşılamak;
- c) Su kaynakları alanında, ulusal ve uluslar arası forumlarda öngörülen eylem planlarına katkıda bulunacak araştırma ve çalışmaları yapmak; bu sayede son yıllarda önemle üzerinde durulan su konusunda uluslar arası platformda ulus olarak daha etkin bir varlık gösterilmesine katkıda bulunmak;
- d) Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ile diğer araştırma kurumları ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak;
- e) Ulusal ve uluslar arası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum ve buna benzer bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmak;

- f) Ulusal ve uluslar arası düzeyde kurs, yaz okulu ve buna benzer mezuniyet sonrası ve/veya hizmetiçi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak; gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek;
- g) Üniversitede, su kaynaklarının geliştirilmesi, yönetimi ve taşkın kontrolü ile ilgili olarak mevcut araştırma, uygulama ve eğitim altyapısını geliştirmek;
- h) Eğitim, araştırma, etüd ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde yerli ve yabancı resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak;
- i) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yayın yapmak, süreli yayınlar çıkarmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek;
- j) Yurtiçi ve yurtdışı resmi ve özel kuruluşların, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda etüd, proje, analiz ve buna benzer çalışmaları yapmak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek;
- k) Eğitim, araştırma, etüd, proje ve yayım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü mekan ve donanımı sağlamak;
- l) Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

### **Merkezin Organları**

**Madde 6-** Merkezin organları şunlardır:

- a)Yönetim Kurulu
- b) Danışma Kurulu
- c) Merkez Müdürü

### **Yönetim Kurulu**

**Madde 7-** Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ile merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine süreyi doldurmak üzere yenileri seçilebilir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 8-** Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi hakkında idari ve mali konularda karar almak;
- b) Faaliyet raporu ve programını inceleyip onaylamak;
- c) Bütçe tasarısını inceleyip karara bağlamak;
- d) Eğitim, araştırma, uygulama, kurs açma ve bunlara ilişkin mali konularda karar vermektir.

### **Toplantı Zaman ve Usûlü**

**Madde 9-** Yönetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Toplantı günü ve yeri üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir.

### **Danışma Kurulu**

**Madde 10-** Danışma Kurulu üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen en az beş, en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulu'na seçilen üye sayısı içinde Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu öğretim elemanı sayısı üçten az, yediden fazla olamaz.



### **Danışma Kurulunun Toplanması**

**Madde 11-** Rektör veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Danışma Kurulu'nun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve aralarında bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerler. Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır. Merkez Müdürü, oy hakkı olmaksızın Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

### **Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 12-** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyet alanlarıyla ilgili olarak geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturmak.

### **Merkez Müdürü**

**Madde 13-** Merkez müdürü, merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdür merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdür merkezin çalışma alanı ile ilgili konuda görev yapan, üniversitenin öğretim üyelerinden birini Müdür Yardımcısı olarak atar. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Müdür Yardımcısı vekalet eder.

### **Merkez Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**Madde 14-** Merkez Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesi içinde merkezi yönetmek;
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek;
- d) Merkezin faaliyetlerini yürütmek, denetlemek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek;
- e) Her yılın sonunda, Merkezin ve çalışma gruplarının çalışmalarını içeren bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp Merkez Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektör'ün onayına sunmak;
- f) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamaktır.

### **Çalışma Grupları**

**Madde 15-** Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetlerin verimliliğini artırmak amacıyla bu faaliyetler sürekli veya geçici çalışma grupları bünyesinde toplanabilir. Çalışma grubu başkanları ve üyeleri, ilgili fakülte dekanlarının veya enstitü müdürlerinin görüşleri alınarak, Müdür tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca belirlenir ve görevlendirilmeleri sağlanır. Sürekli çalışma grubu üyeleri 3 yıl, diğer üyeler verilen görevlerin gerektirdiği süreler için atanırlar. Müdür çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan çalışma grubu elemanları yeniden görevlendirilebilirler.

### **Destek Hizmetleri**

**Madde 16-** Merkezin idari ve teknik hizmetleri müdürün önerileri göz önüne alınarak Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

### **Mali Hükümler**

**Madde 17-** Merkezin gelirleri şunlardır:

- a) Üniversite bütçesinden ayrılacak ödenekler,

- b) Sektöre yönelik hazırlanacak etüd ve projelerden elde edilecek gelirler,
- c) Sektöre verilecek danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirler,
- d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel sektör kuruluşlarından, benzeri araştırma kurumlarından ve uluslar arası kuruluşlardan sağlanan fon, yardım ve krediler,
- e) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim ve buna benzer faaliyetler ile rapor, proje, danışmanlık, bilirkişilik, analiz ve benzeri hizmetler karşılığında sağlanan gelirler,
- f) Yayın gelirleri ve telif ücretleri,
- g) Merkezin faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri,
- h) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

**Madde 18-** Merkezin giderleri şunlardır:

- a) Yönetim giderleri,
- b) Faaliyet konularının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler,
- c) Üyesi bulunulan ulusal ve uluslararası kuruluşlara ödenecek aidatlar,
- d) Her türlü bilimsel toplantı, araştırma, uygulama, eğitim ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar,
- e) Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda yapılacak olan yurtiçi ve yurtdışı yolluk, yevmiye ve diğer seyahat giderleri, bilimsel toplantılara ve fuarlara katılım ve kayıt ücretleri, bilimsel dergilerde yayımlanacak merkez çalışma konularıyla ilgili yapılacak bilimsel yayınların giderleri,
- f) Ulaştırma ve haberleşme giderleri,
- g) Bütçe giderleri,
- h) Yönetim Kurulu kararı ve ita amirinin onayı ile yapılacak diğer harcamalar.

#### **Tabi Olunan Mevzuat**

**Madde 19-** Merkezin döner sermaye kapsamında yaptığı faaliyetleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilir. Merkezin hesapları ayrı bir cari hesapta tutulur.

#### **Proje Görevlilerine Yapılacak Ödemeler**

**Madde 20-** Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu'nun onayı ile gerçekleştirilen proje ve diğer faaliyetlerde sağlanan gelirlerden bu proje ve faaliyetlerde görev almış olan akademik, teknik ve idari personele yapılacak ödemeler, ilgili proje ve faaliyetlerin yöneticilerinin önerileri, Merkez Kurulu'nun uygun görmesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu'nun onayı üzerine kendilerine doğrudan ödenir. Dokuz Eylül Üniversitesi'nin bu tür proje ve faaliyetlere katkıda bulunan diğer birimlerin alt yapı ve/veya diğer hizmetlerinde yararlanılması durumunda, bu yararlanmaya karşılık olan miktarlar, proje yöneticilerinin önerileri, Merkez Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu'nun onayı ile, ilgili birimlerin döner sermayelerine aktarılır.

#### **İta Amiri**

**Madde 21-** Merkezin ita amiri Rektör'dür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Merkez Müdürü'ne ve/veya ilgili döner sermaye işletmesinin ita amirine devredebilir.

#### **Yürürlük**

**Madde 22-** Bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 23-** Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.



tarafından belirlenmesi nedeniyle bildirimde bulunulan bayilik sözleşmelerine menfi tespit verilemeyeceğine,

- 2- 1997/3 sayılı Tek Elden Dağıtım Anlaşmalarına İlişkin Grup Muafiyeti Tebliği kapsamında değerlendirildiğinde, bayilerin pasif satışlarının engellenmesi ve bayilerin satış fiyatlarının Besler Gıda tarafından belirlenmesinin sözleşmeleri Tebliğ kapsamı dışına çıkartması nedeniyle sözleşmelerin 1997/3 sayılı Grup Muafiyeti Tebliği'nden yararlanamayacağına,
- 3- Bayilerin pasif satışlarının engellenmesi ve bayilerin satış fiyatlarının belirlenmesi suretiyle, bayilik sözleşmelerinden beklenen faydanın elde edilebilmesi için zorunlu olandan daha fazla rekabetin kısıtlandığı, dolayısıyla bildirimde konu olan sözleşmelere bireysel muafiyet verilebilmesi için gerekli olan şartların sağlanmaması nedeniyle sözleşmelere bireysel muafiyet verilemeyeceğine,
- 4- Sözleşmenin 1997/3 sayılı Tebliğe aykırı olan maddelerinin, Kanun'un m.16/son fıkrası anlamında açık ihlal niteliğinde olup olmadığı ve buna bağlı olarak, Kanun'un m.16/H fıkrası uyarınca para cezası uygulanıp uygulanmayacağı konularına yönelik kararların, yürütülen soruşturmaya ilişkin nihai kararla birlikte verilmesine,
- 5- Diğer taraftan yeniden düzenlenen sözleşmenin 12 nci maddesinde bayinin satış fiyatının belirlenmesine yönelik ifadelere yer verilmesi ve bu nedenle Kanun'a aykırılığın halen devam etmesinden dolayı sözleşmenin değiştirilmiş bu haliyle de 1997/3 sayılı Tebliğ'den yararlanamadığına,
- 6- Sözleşmenin 12 nci maddesinin yukarıda belirtilen görüş doğrultusunda tadil edilmesi halinde, yeni distribütörlük sözleşmesinin 1997/3 sayılı Tebliğ kapsamında muafiyetten yararlanabileceğine,
- 7- Öngörülen düzeltmelerin yapılması için, kararın tebliğinden itibaren ilgili taraflara 45 gün (kırkbeş) süre verilmesine, ihlallere derhal son verilmesi gerektiğinin taraflara bildirilmesine, verilen sürede sözleşmedeki aykırılıkların giderildiğinin Kurumumuza tevsik edilmesine, aksi takdirde sözleşmelerin geçersiz olacağı ve gerekli düzeltmeler yapılmadan uygulanmaya devam edilmesi halinde, haklarında soruşturma açılacağı ve 4054 sayılı Kanun'un 16 ve 17 nci maddeleri uyarınca işlem yapılacağı taraflara bildirilmesine,

OYÇOKLUĞU ile karar verilmiştir.

### DÜZELTME

26/2/2001 tarihli ve 24330 sayılı Resmî Gazete'de aslına uygun olarak yayımlanan, "Dokuz Eylül Üniversitesi Su Kaynakları Yönetimi ve Su Kaynaklı Doğal Afetlerin Kontrolü Araştırma ve Uygulama Merkezi (SUMER) Yönetmeliği'nin 11 ve 15 inci maddelerinde aşağıdaki düzeltmeler yapılmıştır.

Resmî Gazete

Sayfa Satır

134 15

134 47

Yanlış

...atanmaları...

...atanırlar.

Doğru

...görevlendirilmeleri...

...görevlendirilirler.

14.12.99 - 255/5

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU'NUN  
1999-2000 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİNDE  
DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ

	I. Yarıyıl Dersler	Yarıyılsonu Sınavı	Bütünleme Sınavı	Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı	II. Yarıyıl Dersler	Yarıyılsonu Sınavı	Bütünleme Sınavı
UYGULANAN	04.10.99-14.01.20	17.01.20-28.01.20	-	-	14.02.20-26.05.20	29.05.20-09.06.20	-
ÖNERİLEN	11.10.99-14.01.20	17.01.20-28.01.20	-	-	14.02.20-02.06.20	05.06.20-09.06.20	-

**DENİZ İŞLETMECİLİĞİ VE YÖNETİMİ YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI'nın**  
**15 inci maddesinin 2 nci fıkrasının çıkarılması teklifi**

**UYGULANAN**

**Bitirme Projesi**

**Madde 15-** Yüksekokul öğrencilerinin mezun olabilmeleri için Bitirme Projesi (Diploma projesi veya tezi) hazırlamaları zorunludur. Bitirme projesi, öğrencilerin bölüm öğretimi ile ilgili bir konuyu inceleyerek proje şeklinde sonuçlandırma yeteneklerini gösteren bir çalışmadır.

Öğrencinin Bitirme Projesi alabilmesi için altıncı yarıyı sonuna kadar alması gereken derslerden Türk Dili, Beden Eğitimi, Yabancı Dil, Güzel Sanatlar dersleri dışındaki bütün derslerin başarı ile verilmiş olması şartları aranır.

Bitirme Projesi yedinci yarıyıldan itibaren verilebilir. Bitirme Projesi daktilo edilmiş ve ciltlenmiş iki nüshası sekizinci yarıyıl derslerinin kesildiği son gün resmi çalışma saatlerinin sonuna kadar bölüm başkanlığına teslim edilir. Bitirme Projesi, çalışmayı yöneten öğretim üyesi tarafından 10 (on) gün içinde incelenir. Bitirme Projesinde başarı notu CC'dir. Bitirme Projesinin CC notunun altında değerlendirilmesi halinde öğrenci en geç 30 (otuz) gün içinde gerekli çalışmayı yaparak tekrar ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.

Bitirme Projesinin ikinci incelemede de başarısız olması veya zamanında teslim edilmemesi halinde, takip eden yarıyıldan öğrenciye yeni bir Bitirme Projesi çalışması **yapma** hakkı verilir. Ancak, öğrenim sürelerine ilişkin 18. madde hükümleri saklıdır.

**ÖNERİLEN**

**Bitirme Projesi**

**Madde 15-** Yüksekokul öğrencilerinin mezun olabilmeleri için Bitirme Projesi (Diploma projesi veya tezi) hazırlamaları zorunludur. Bitirme projesi, öğrencilerin bölüm öğretimi ile ilgili bir konuyu inceleyerek proje şeklinde sonuçlandırma yeteneklerini gösteren bir çalışmadır.

**Çıkarıldı.**

Bitirme Projesi **4. sınıfa geçen ve okulu bitirme durumunda olan öğrencilere**, yedinci yarıyıldan itibaren verilebilir. Bitirme Projesi daktilo edilmiş ve ciltlenmiş iki nüshası sekizinci yarıyıl derslerinin kesildiği son gün resmi çalışma saatlerinin sonuna kadar bölüm başkanlığına teslim edilir. Bitirme Projesi, çalışmayı yöneten öğretim üyesi tarafından 10 (on) gün içinde incelenir. Bitirme Projesinde başarı notu CC'dir. Bitirme Projesinin CC notunun altında değerlendirilmesi halinde öğrenci en geç 30 (otuz) gün içinde gerekli çalışmayı yaparak tekrar ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.

Bitirme Projesinin ikinci incelemede de başarısız olması veya zamanında teslim edilmemesi halinde, takip eden yarıyıldan öğrenciye yeni bir Bitirme Projesi çalışması hakkı verilir. Ancak, öğrenim sürelerine ilişkin 18. madde hükümleri saklıdır.

**HALEN UYGULANAN  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU**

**YARIYILIÇI VE YAZ UYGULAMA YÖNERGESİ**

(Üni.Senatosu 21.05.1996 tarih ve 213/16 sayılı kararı ile kabul edilen  
şekli)

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-**Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 14.maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu öğrencilerinin yarıyıl içinde ve yazın yapılan Hemşirelik meslek derslerinin klinik ve klinik dışı saha uygulamalarında uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

**Uygulama Zorunluluğu**

**Madde 2-**Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacıyla Yüksekokul tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında Yüksekokul öğretim elemanlarının denetiminde bu Yönerge hükümleri uyarınca uygulama yapmak zorundadır.

**Uygulama Dönemleri ve Süreleri**

**Madde 3-** Bir dersin yarıyılıçi uygulamalarına devam ettiği halde veya devamsızlığı nedeniyle başarısız olan öğrenciler bir sonraki öğretim yılının o dersin açıldığı yarıyılında o dersi teorik kısımları ile birlikte tümü ile tekrarlamak zorundadırlar. Bir öğrenci bir öğretim yılında başarısız olduğu veya hiç alamadığı yaz uygulamasını bir sonraki öğretim yılında tümü ile tekrarlamak veya almak zorundadır.

**Uygulamalara Devam Zorunluluğu**

**Madde 4-** Öğrenciler uygulama süreleri içinde uygulamalara devam etmek zorundadırlar. Uygulama süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, başarısız sayılır ve o uygulamayı Madde 3'e göre tekrar ederler. Devamsızlıkları %20'yi geçmeyen öğrenciler devam etmedikleri uygulama sürelerini uygulama bitiminde kendileri için hazırlanan telafi programları uyarınca tamamlamak zorundadırlar.

**T A S L A K**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU**

**YARIYILIÇI VE YAZ UYGULAMA/STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-**Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 14.maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu öğrencilerinin yarıyıl içinde ve yazın yapılan Hemşirelik meslek derslerinin klinik ve klinik dışı saha uygulamalarında/stajlarında uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

**Uygulama/Staj Zorunluluğu**

**Madde 2-**Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacıyla Yüksekokul **Müdürlüğü** tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu Yönerge hükümleri uyarınca uygulama/staj yapmak zorundadır.

**Uygulama/Staj Dönemleri ve Süreleri**

**Madde 3-** Bir dersin yarıyılıçi uygulamalarından başarısız olan öğrenci bir sonraki öğretim yılının o dersin açıldığı yarıyılında o dersi teorik kısımları ile birlikte tümü ile tekrarlamak zorundadır. Bir öğretim yılında başarısız olduğu veya hiç alamadığı yaz uygulamasını/stajını bir sonraki öğretim yılında tümü ile tekrarlamak veya almak zorundadır.

**Uygulamalara/Stajlara Devam Zorunluluğu**

**Madde 4-** Öğrenci, uygulama/staj süreleri içinde uygulamalara/stajlara devam etmek zorundadır. Uygulama/staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, başarısız sayılır ve o uygulamayı/stajı Madde 3'e göre tekrar eder. Devamsızlığı %20'yi geçmeyen öğrenci devam etmediği uygulama/staj sürelerini hazırlanan telafi programı uyarınca tamamlamak zorundadır.

Staj Yapabilme Koşulları  
Madde 5- Kaldırıldı

#### Uygulamaların Yapılacağı Yerler

**Madde 6-** Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin uygulamaları Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde veya Yüksekokul Müdürlüğü'nce uygun görülen diğer sağlık kurumlarında yapılır.

Üniversiteye bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde ve diğer kurumlarda yaptırılan uygulamalar ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim elemanları tarafından planlanır ve Yüksekokul Müdürlüğü'nce onaylanarak yürütülür.

#### Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

**Madde 7-**Öğrenci Yüksekokul tarafından hazırlanan uygulama programına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekan, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

#### Uygulamaların/Stajların Yapılacağı Yerler

**Madde 5-** Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin uygulamaları/**stajları** Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde veya Yüksekokul Müdürlüğü'nce uygun görülen **yurt içi ve yurt dışı** sağlık kurumlarında yapılır.

Üniversiteye bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde ve **yurt içi/yurt dışındaki sağlık kurumlarında yapılacak uygulamalar/stajlar** **Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Uygulama/Staj Koordinatörü** tarafından planlanır ve Yüksekokul Müdürlüğü'nce onaylanarak yürütülür.

#### Uygulama/Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

**Madde 6-**Öğrenci Yüksekokul tarafından hazırlanan uygulama /**staj** programına uymak ve uygulama/**staj** gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

Uygulama/**staj** yapan her öğrenci uygulama/**staj** yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekan, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### Uygulamanın Değerlendirilmesi

**Madde 8-**Yüksekokul programlarında yer alan uygulamaların değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

Öğrencinin uygulama yaptığı sağlık kurumundaki çalışmaları uygulama değerlendirme formları doğrultusunda değerlendirilerek öğrenci için tam not 100(yüz) üzerinden bir uygulama notu belirlenir. Bu notun 60'dan az olması halinde öğrenci o uygulamada başarısız sayılır. Başarısız olan öğrenci o uygulamayı Madde 3'e göre tekrarlar.

Uygulama notları uygulamanın bittiği tarihi izleyen 7(yedi) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim edilir.

### Zorunlu Kıyafet

**Madde 9-**Hemşirelik Yüksekokulu öğrencileri laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarında aşağıda belirlenen kıyafet kurallarına uymak zorundadırlar:

- Laboratuvarlar için beyaz laboratuvar gömleği,
- Klinik uygulamaları sırasında Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun belirlediği ölçü ve modellere uygun olarak beyaz pantolon, üstüne tunik, beyaz ayakkabı, beyaz veya ten rengi çorap  
-Kız öğrenciler için; baş açık, saçlar toplu olmak üzere baş üstüne kep,  
-Erkek öğrenciler için; saçlar kısa, traşlı
- Saha uygulamalarında kıyafet, saha koşulları ve toplum kurallarına göre Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun belirlediği şekilde olacaktır.

### Uygulamanın/Stajın Değerlendirilmesi

**Madde 7-**Yüksekokul öğretim planlarında yer alan uygulamaların değerlendirilmesi "Hemşirelik Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları"nda belirtilen şekilde yapılır.

**Probleme Dayalı Öğrenim** öğretim planında yer alan Yaz Stajlarında alınan notun 70'den az olması halinde öğrenci o stajdan başarısız sayılır. Uygulamadan ve Yaz Stajından başarısız olan öğrenci o uygulamayı/Yaz Stajını Madde 3'e göre tekrarlar.

Uygulama notları uygulamanın bittiği tarihi izleyen 7(yedi) gün içinde, Yaz Stajı notları stajın bittiği tarihi izleyen 1 (bir) ay içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim edilir.

### Zorunlu Kıyafet

**Madde 8-**Hemşirelik Yüksekokulu öğrencileri laboratuvar, klinik ve saha uygulamalarında/stajlarında devlet memurları için öngörülen kılık-kıyafet hükümlerine ve ek olarak aşağıda belirlenen kıyafet kurallarına uymak zorundadır:

- Laboratuvarlar için beyaz laboratuvar gömleği,
- Klinik uygulamaları/stajları sırasında Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun belirlediği modellere uygun olarak beyaz pantolon, üstüne tunik/gömlek, beyaz ayakkabı, beyaz veya ten rengi çorap giyilir.



**Genel Hükümler**

**Madde 10-**Bu Yönergede yer almayan hususlar sorumlu öğretim elemanlarının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Yönerge 1994-1995 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12-** Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü yürütür.

**Genel Hükümler**

**Madde 9-**Bu Yönergede yer almayan hususlar **Anabilim Dalı Başkanları'nın** önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**Madde 10-** Bu Yönerge 1999-2000 öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 11-** Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü yürütür.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ YÖNERGESİ**  
**4. MADDESİNİN DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİ**

**UYGULANAN**

**Öğrenci Temsilcilerinde Bulunması Gereken Nitelikler**

**Madde 4-** Öğrenci temsilcisi adayında veya temsilcisinde;

- a) O fakülte veya yüksekokulun kayıtlı öğrencisi olması
- b) Hiçbir siyasi partide kaydının bulunmaması,**
- c) Alt sınıf veya sınıflardan başarısız olduğu ders sayısının 1'den fazla olmaması,
- d) Hiçbir disiplin cezası almamış, adli sicilinin temiz olması
- e) Kurumundaki normal öğretim süresini aşmamış olması şartları aranır.

**ÖNERİLEN**

**Öğrenci Temsilcilerinde Bulunması Gereken Nitelikler**

**Madde 4-** Öğrenci temsilcisi adayında veya temsilcisinde;

- a) O fakülte veya yüksekokulun kayıtlı öğrencisi olması
- b) Kaldırıldı**
- c) Alt sınıf veya sınıflardan başarısız olduğu ders sayısının 1'den fazla olmaması,
- d) Hiçbir disiplin cezası almamış, adli sicilinin temiz olması
- e) Kurumundaki normal öğretim süresini aşmamış olması şartları aranır.