

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 15.01.1998

Toplantı Sayısı : 236

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- 1998-1999 öğretim yılından itibaren Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde ve Hemşirelik Yüksekokulu'nda İngilizce Hazırlık Sınıfı açılması talebi.
- 3- 1998-1999 öğretim yılında merkezi yerleştirmeye ilişkin koşullardaki değişiklik önerileri.
- 4- 1998-1999 öğretim yılında Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanlarının tespit edilmesi.
- 5- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm öğretim planlarına 1997-1998 öğretim yılından itibaren 1. Bahar Yarıyılına Meslek Etiği Dersinin zorunlu olarak konulması ve buna bağlı olarak bazı derslerde haftalık saat değişikliği teklifi.
- 6- İzmir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Muhasebe, İklimlendirme ve Soğutma Programları öğretim planlarına 1997-1998 öğretim yılından itibaren 2. yıl Bahar Yarıyılına zorunlu olarak Meslek Etiği Dersinin konulması ve dönem sonu değerlendirmesinin başarılı-başarısız şeklinde yapılması teklifi.
- 7- İzmir Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümünde yer alan Elektrik, Döküm ve Kontrol Sistemleri Teknolojisi Programlarındaki bazı derslerin haftalık saatlerinin diğer programlarda verilen aynı derslerle uyum sağlaması için değiştirilmesi teklifi.
- 8- Buca Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümünde yer alan yan alan derslerinde değişiklik yapılması teklifi.
- 9- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Anabilim Dalında yüksekisans programı açılması ve öğretim planlarının onaylanması teklifi.
- 10- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesinde değişiklik yapılması teklifi.
- 11- Kafkasya-Orta Asya Arkeoloji Araştırmaları Merkezi kurulması ile ilgili yönetmelik taslağının görüşülmesi.
- 12- Dokuz Eylül Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge taslağı.
- 13- Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi taslağı.

Toplantıda Bulunanlar :

Prof.Dr. Fethi İDİMAN
Prof.Dr. Kemal AÇIKGÖZ
Prof.Dr. Hüseyin ALKAN
Prof.Dr. Güzin GÖKMEN
Prof. Gören BULUT
Prof.Dr. Zafer GÖREN
Prof.Dr. Alp TİMUR
Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Doç.Dr. Mustafa TANYERİ
Prof.Dr. Orcan GÜNDÜZ

Toplantıda Bulunmayanlar :

Prof.Dr. N.Sefa KURALAY
Prof.Dr. İbrahim ARMAĞAN
Prof.Dr. Özdemir NUTKU
Prof.Dr. Ayşen BAYKARA

Prof.Dr. Halil KÖSE
Prof.Dr. Taner ÇAMSARI
Prof.Dr. Mustafa TOPRAK
Prof.Dr. Coşkun İŞÇİ
Prof.Dr. Fevzi DEMİR
Prof.Dr. Muharrem ÇELEBİ
Prof.Dr. Cengiz PINAR
Prof.Dr. Çetin TÜRKÇÜ
Prof.Dr. Tülay HARZADIN
Prof.Dr. Mehmet FÜZÜN
Prof.Dr. Ergün AYBARS
Prof.Dr. Orhan USLU
Prof.Dr. Erdoğan FIRAT
Prof.Dr. Hüsamettin AKÇAY
Prof.Dr. Cahit HELVACI
Doç.Dr. Salih KAVUKÇU
Prof.Dr. Cavit ÇEHRELİ
Prof.Dr. Ali Nazım SÖZER
Yrd.Doç.Dr. A.Güldem CERİT
Prof.Dr. A. Müfit BAYRAŞA
Yrd.Doç.Dr. Yücel YILDIRIM
Prof.Dr. Gülseren KOCAMAN
Prof.Dr. Macit TOKSOY
Prof.Dr. Nedim ÇAKIR
Prof.Dr. Faruk ÇALAPKULU
Raportör İsmail Hakkı KARATAŞ

Üniversite Senatosu 15.01.1998 Perşembe günü 10.00'da Rektör Prof.Dr. Fethi İdiman başkanlığında dört üye dışında diğer üyelerin katılmasıyla toplandı.

Prof.Dr. Faruk Kalkan rahatsızlığı, Prof.Dr. Ceyhan Aldemir, Prof.Dr. M.Nuri Türeyen, Prof.Dr. Emin Alıcı, Prof.Dr. Ali Barutçu ve Prof.Dr. Z. Candan Türeyen görevli olmaları nedeniyle toplantıya Dekan Vekilleri Prof. Gören Bulut, Doç.Dr. Mustafa Tanyeri, Prof.Dr. Orcan Gündüz, Prof.Dr. Taner Çamsarı, Müdür Vekilleri Doç.Dr. Salih Kavukçu ve Yrd.Doç.Dr. Yücel Yıldırım katıldılar.

Prof.Dr. N.Sefa Kuralay rahatsızlığı, Prof.Dr. Ayşen Baykara ve Prof.Dr. İbrahim Armağan mazeretleri, Prof.Dr. Özdemir Nutku emekli olması nedeniyle toplantıya katılamadılar.

Gündem üzerinde yapılan görüşmelerde; Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde İngilizce Hazırlık Sınıfı açılması konusunun 2. madde ile birlikte görüşülmesine, 12. ve 13. maddelerin gündeme ilave edilmesine karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- a) 1998-1999 öğretim yılından itibaren Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılmasına ilişkin Dekanlığın 08.01.1998 tarih ve 146 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

1998-1999 öğretim yılından itibaren Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde 1 (bir) yıl süre ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil

Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesi uyarınca zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılması teklifinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na önerilmesine oybirliği ile karar verildi.

b) 1998-1999 öğretim yılından itibaren Hemşirelik Yüksekokulu'nda zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılmasına ilişkin Yüksekokul Müdürlüğü'nün 19.12.1997 tarih ve 318 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler Sonunda;

1998-1999 öğretim yılından itibaren Hemşirelik Yüksekokulu'nda 1 (bir) yıl süre ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesi uyarınca zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılması teklifinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na önerilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 3- 1998-1999 öğretim yılında Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokullara alınacak öğrencilerle ilgili olarak ÖSYS Kılavuzunda belirtilen merkezi yerleştirmeye ilişkin koşullardaki değişiklik önerileri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

1998-1999 öğretim yılında Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokullara alınacak öğrencilerle ilgili olarak ÖSYS Kılavuzunda belirtilen merkezi yerleştirmeye ilişkin koşullarda ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 4- 1998-1999 öğretim yılında örgün, ekstern, ikinci öğretimde Üniversitemiz birimlerine alınacak öğrenci kontenjanlarına ilişkin birimlerimizden gelen teklifler ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

a) Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde kurulan Fizik Bölümüne 1998-1999 Öğretim Yılında 25 öğrenci alınmasına,

b) İlahiyat Fakültesi bünyesinde İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenliği açılmasına ve bu bölümün normal örgün öğretimi için 40 öğrenci, ikinci öğretimi için 50 öğrenci alınmasına,

c) Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması sonucu Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun Üniversitemize bağlı Buca Eğitim Fakültesi için belirlediği kontenjanların gerek fiziki mekan gerekse öğretim elemanı açısından Fakülte'nin kaldırabileceği kontenjanın çok üzerinde olması nedeniyle bu Fakülte'nin kontenjanlarının geçen yıl alınan toplam öğrenci kontenjanlarını geçmeyecek şekilde yeniden belirlenmesinin önerilmesine, ancak yeterli fiziki mekan ve öğretim kadrosunun sağlanması halinde Yürütme Kurulu'nun belirlediği kontenjanlarda alınacak öğrencilerin eğitilebileceğinin bildirilmesine,

d) Üniversitemizin diğer birimlerine gerek fiziki mekan gerekse öğretim elemanı mevcudu dikkate alınarak 1998-1999 öğretim yılında örgün, ekstern, ikinci öğretimde ekteki şekilde öğrenci kontenjanlarının belirlenmesine ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 5- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm öğretim planlarına 1997-1998 öğretim yılından itibaren 1. sınıf bahar yarıyılına "Meslek Etiği (1+0) " dersinin zorunlu ders olarak konulması ve buna bağlı olarak bazı derslerde haftalık saat değişikliği teklifine ilişkin Yüksekokul Müdürlüğü'nün 27.11.1997 tarih ve 2102 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm öğretim planlarına 1997-1998 öğretim yılından itibaren 1. sınıf bahar yarıyılına "Meslek Etiği (1+0)" dersinin zorunlu ders olarak konulmasına ve buna bağlı olarak bazı derslerde haftalık saat değişikliğinin ekteki şekilde yapılmasına ve öğretim planı değişikliklerinin 1997-1998 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren tüm öğrencilere uygulanmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 6- İzmir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Muhasebe, İklimlendirme ve Soğutma Programları öğretim planlarına 1997-1998 öğretim yılından itibaren 2. yıl bahar yarıyılına zorunlu ders olarak "Meslek Etiği (1+0)" dersinin konulması ve dönem sonu değerlendirmesinin başarılı-başarısız şeklinde yapılmasına ilişkin Yüksekokul Müdürlüğü'nün 16.12.1997 tarih ve 4944 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Muhasebe, İklimlendirme ve Soğutma Programları öğretim planlarına 1997-1998 öğretim yılından itibaren 2. yıl bahar yarıyılına zorunlu ders olarak "Meslek Etiği (1+0)" dersinin konulmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 7- İzmir Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümünde yer alan Elektrik, Döküm ve Kontrol Sistemleri Teknolojisi Programlarındaki bazı derslerin haftalık saatlerinin diğer programlarda verilen aynı derslerle uyum sağlaması için değiştirilmesine ilişkin Yüksekokul Kurulu'nun 08.12.1997 tarih ve 3/2 sayılı kararı incelendi.

Görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümünde yer alan Elektrik, Döküm ve Kontrol Sistemleri Teknolojisi Programlarındaki bazı derslerin haftalık saatlerinin diğer programlarda verilen aynı derslerle uyum sağlaması için aşağıdaki şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

DERSİN KODU	ADI	HAFTA/SAAT
EİK 216	Nezaret, Yönetim Ekonomi	2+0
ELK 204	İş Uygulama ve Denetleme Çalışmaları	2+0
DÖK 212	İş Uygulama ve Denetleme Çalışmaları	2+0

KARAR 8- 17.09.1997 tarih ve 231/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Buca Eğitim Fakültesi öğretim planlarında yapılan değişiklikler arasında yer alan ancak sehven görüşülmediği anlaşılan Buca Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümünde yer alan yan alan derslerinde değişiklik yapılması teklifi incelendi.

Görüşmeler sonunda;

17.09.1997 tarih ve 231/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Buca Eğitim Fakültesi öğretim planlarında yapılan değişiklikler arasında yer alan ancak sehven görüşülmediği anlaşılan Buca Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümünde yer alan yan alan derslerinde ekteki şekilde değişiklik yapılmasına ve öğretim planı değişikliklerinin belirlenen intibak esaslarına göre 1997-1998 öğretim yılı başından itibaren tüm öğrencilere uygulanmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 9- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Anabilim Dalında yüksekisans programı açılması ve öğretim planlarının onaylanması teklifine ilişkin Enstitü Müdürlüğü'nün 02.12.1997 tarih ve 3864 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Anabilim Dalında Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri'nin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca yüksekisans programı açılmasına ve öğretim planlarının ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 10- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesinde değişiklik yapılması teklifine ilişkin Yüksekokul Müdürlüğü'nün 27.11.1997 tarih ve 2103 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesinde aşağıdaki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

Staj Yapabilme Koşulları

Madde 5- Her öğrenci kendi öğretim programı için düzenlenen dönem ve tarihlerde staj yapmak zorundadır. Mevcut programlarda öğrenim gören öğrenciler 1. yaz stajına başlayabilmek için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, meslek derslerinin yarısından bir fazlasından başarılı olmak zorundadır.

2. yaz stajına başlayabilmeleri için Yönetim Kurulu'nca belirlenen 1. ve 2. sınıf meslek derslerinin tamamından başarılı olmaları gerekir.

Stajların Yapılacağı Yerler

Madde 6- D.E.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin stajları, D.E.Ü.'ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde veya Program Koordinatörlerinin önereceği Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği, yurt içi ve yurt dışı sağlık kurumlarında yapılır.

Üniversiteye bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde yaptırılan yaz stajları Yüksekokul tarafından görevlendirilen staj sorumlularının veya görevlendirilen diğer öğretim elemanlarının gözetim ve denetiminde yaz aylarında gerçekleştirilir.

KARAR 11- Kafkasya-Orta Asya Arkeoloji Araştırmaları Merkezi kurulması ile ilgili yönetmelik taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Kafkasya-Orta Asya Arkeoloji Araştırma Merkezi'nin kurulmasının uygunluğuna, konunun 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na önerilmesine ve söz konusu merkeze ait Yönetmeliğin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 12- Dokuz Eylül Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Dokuz Eylül Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge'nin 2547 Sayılı Kanunun 47. maddesi uyarınca ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 13- Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 2547 Sayılı Kanunun 47. maddesi uyarınca ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

1998-1999 ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEMİZE ALINACAK
ÖĞRENCİ KONTENJANLARI HAKKINDA
GEREKÇELER

15.01.98

236/3

BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ

Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması nedeniyle yürütme kurulu tarafından belirlenen kontenjanların gerek fiziki mekan gerekse öğretim elemanı açısından fakültenin kaldırabileceği kontenjanın çok üzerinde olması nedeniyle bu fakültenin kontenjanlarının geçen yıl alınan toplam öğrenci kontenjanlarını geçmeyecek şekilde yeniden belirlenmesi, EK-2'de sunulan Fakülte Kurul Kararında belirtildiği üzere yeterli fiziki mekan ve öğretim kadrosunun sağlanması halinde Yürütme Kurulu'nun belirlediği kontenjanlarda alınacak öğrencilerin eğitilebileceği teklif edilmektedir.

MİMARLIK FAKÜLTESİ

Fiziki kapasitenin yetersizliği ve öğretim üyesi sayısının azlığı gözönüne alınarak 1998-1999 öğretim yılında Mimarlık Bölümü için 40 kontenjan ayrılması talep edilmektedir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nün Buca kaynaklar Kampüsündeki biralanına taşınmasına rağmen bazı olanaksızlıklar nedeniyle İnşaat Mühendisliği (İÖ)'ün Bornova'da eğitimini sürdürmesi nedeniyle İnşaat Mühendisliği (İÖ) Bölümüne 1998-1999 öğretim yılında 30, İngilizce destekli programa yeni geçilmesi nedeniyle Maden Mühendisliği (İÖ) Bölümü'ne 50, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümü kurularak önümüzdeki yıllarda öğrenci alınması planlandığından Makine Mühendisliği normal örgün öğretimi için 60, ikinci öğretimi için 30 kontenjan ayrılması teklif edilmektedir.

TIP FAKÜLTESİ

Tıp doktorluğu öğreniminin pratik ağırlıklı bir öğrenim olması nedeniyle bu eğitimin genellikle öğretim üyesi ile bire bir ilişki içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir. Tıp Doktorluğu öğreniminin en önemli dönemlerinden olan 4.,5. dönemler ile aile hekimliği dönemlerinde hasta başında eğitim yapılmaktadır. Mevcut dersane ve dersliklerde Üniversitemiz Tıp Fakültesi öğrencilerinin yanısıra, Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesinin 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerinin, Üniversitemiz Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinde öğrenim gördüğü dikkate alınarak kalabalık dersliklerde tamamen teorik eğitime dayalı, sosyal etkinliklerden yoksun bir eğitim verileceğine daha az öğrenci ile daha çok kaliteli ve aktif eğitim için uluslararası standartlara uygun olarak 1998-1999 öğretim yılında öğrenci kontenjanının 80'e düşürülmesi teklif edilmektedir.

HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU

Mezun hemşire sayısının çokluğu ve mezun olacakların istihdam güçlüğü çekme olasılığının bulunması, ayrıca 79 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndan 52'sinin eğitime başlaması nedeniyle kontenjanın azaltılması teklif edilmektedir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİNE ALINACAK
ADALET YÜKSEKOKULU KURULUŞU

Öğretim elemanı sayısının az olması ve fiziki kapasitenin yetersizliği gözönünde bulundurularak kontenjanın azaltılması önerilmektedir.

İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Meslek Yüksekokulu kriterlerine göre, Meslek Yüksekokullarında öğrenci başına 8 m² laboratuvar ve atölye standardı belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci başına düşen laboratuvar ve atölye alanı 2402.70 (m²) / 1649 (öğrenci sayısı) = 1.46 m² 'dir. Öğrenci başına düşen laboratuvar ve atölye alanı belirlenen standart alandan 5.5 defa daha küçüktür. Toplam 22 adet laboratuvar ve atölyede görevli teknisyen sayısı da 5'tir.

Meslek Yüksekokulu kriterlerine göre öğretim elemanı başına düşmesi gereken öğrenci sayısı 30/1, Dünya ve UNESCO standardına göre 12/1'dir. Yüksekokulumuzda ise Teknik Programlarda 30/1, İktisadi ve İdari Programlarda 48/1'dir. Görüldüğü üzere İktisadi ve İdari Programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı meslek yüksekokullardan istenen değerin 1.5, dünya standartlarının 4 katıdır.

Kabul edilebilir gibi görülen bu oran, öğretim elemanlarının ders yükleri gözönüne alındığında gerçek durumu yansıtmamaktadır. Kadrolu öğretim elemanlarının yarısından fazlasının yükü de 30 saat ve üzerindeki değerlerdedir.

Bir öğretim görevlisinin atanabilmesi için gerekli yük 12 saat olarak belirlenmiştir. Ülkemiz koşullarında öğretim elemanı yükü 18 saat olarak (12'nin 1.5 katı) zorlansa bile her iki programındaki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları öngörülen değerlerden (30/1'den) çok fazladır. Bu oran, Teknik Programlarda 48/1, İktisadi ve İdari Programlarda 65/1'dir. Sürdürülebilir bir eğitim için öğretim elemanı sayısının artırılması, kontenjanların düşürülmesi gerekmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programından mezun olanların iş olanaklarının fazla olması ve yetersiz olan öğretim görevlisi sayısı tamamlandığından kontenjanın artırılması önerilmektedir.

**İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULUNUN PROGRAMLARINA AİT ÖSYS KILAVUZUNDA MEVCUT
KOŞULLARA İLAVETEN YER ALMASI İSTENİLEN KOŞULLAR**

İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU
Tüm Programlar için

- "Bu programlara katılmayı planlayan öğrencilerin 1.Yıl sonunda 8 hafta 2. yıl sonunda 6 hafta Endüstriye dayalı öğretim (EDÖ) /Staj yapmaları zorunludur."
- Bu programlara kayıt yaptırmak için görme özürünün bulunmaması gerekir."
- "Bu programda zorunlu olarak yabancı dil dersi sadece İngilizcedir."
Koşullarının kılavuzda yer alması teklif edilmektedir.

Biyomedikal Cihazları Teknolojisi

- Teknik Liselerin, Meslek Liselerinin ve Endüstri Meslek Liselerinin yalnız Tıp Elektroniği, Elektronik, Elektrik ve Elektronik programlarından mezun olanlar alınacaktır.

Döküm
Elektrik
Endüstriyel Elektronik
Endüstriyel Elektronik (İ.Ö.)
Haberleşme
Harita Kadastro
İklimlendirme Soğutma
İklimlendirme Soğutma (İ.Ö.)
İnşaat
İnşaat (İ.Ö.)
Kontrol Sistemleri Teknolojisi
Makine
Makine Resim Konstrüksiyon
Makine Resim Konstrüksiyon (İ.Ö.)
Rafineri ve Petrokimya
Sihhi Tesisat

- Bu programlar için "Bu programların genel kontenjanının %50'si Teknik Liseler ve Endüstri Meslek Lisesi çıkışlı adaylar ile diğer liselerin teknik lise ve endüstri meslek liselerinde bulunan alan/kollarından mezun olan/olacak ve ek puan alacak adaylara ayrılmıştır" koşulunun kılavuzda yer alması teklif edilmektedir.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik
Satış Yönetimi

- Bu iki program için, "Bu programa kayıt için konuşma özürü bulunmaması gerekir." koşulunun kılavuzda yer alması önerilmektedir.

Taş ve Metal İşlemciliği

- "Bu programda başarılı olabilmek için cisimlerin birbirine göre değişik durumlarını zihinde canlandırabilme, çizim yapabilme, estetik görüş ve yaratıcılık önemlidir." Koşuluna yer verilmesi istenmektedir.

Hazır Giyim

- Bu programa yalnız Deri-Hazır Giyim, Deri Konfeksiyon, Hazır Giyim, Örme Hazır Giyim, Konfeksiyon, Moda (Giysi) Tasarımı, Moda Resmi bölümü çıkışlı adaylar alınacaktır.

T.C
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 03.12.1997

TOPLANTI SAYISI :10

KARAR NO:01

Buca Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu, Eğitim Fakültelerindeki YENİDEN YAPILAN-MA konusunu görüşmek, ileride ortaya çıkabilecek zorlukların giderilme yollarını araştırmak üzere , 03.12.1997 günü saat 13'de toplanmıştır. Toplantıda konunun YEDİ boyutunun olduğu ve bu boyutların ayrı ayrı tartışılmasının gerektiği ağırlık kazanmıştır.

Yapılan tartışmalar sonunda Fakülte Kurulu'muz, oy birliği ile aşağıdaki sonuçların rektörlüğe arzına karar vermiştir.

Karar No 1. Genel anlamda, Eğitim Fakültelerinin Yeniden Yapılandırılması ve gelişmiş ülkelerdeki örneklerine benzer yapıya kavuşturulmak istenmesi olumlu bir gelişmedir. Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi olarak böyle bir gelişmeyi mutlulukla karşılıyor ve katkıda bulunmaya hazır olduğumuzu vurgulamak istiyoruz.

Karar No 2. Fakültemizde şu anda kullanılabilir durumda olan derslik sayıları ve bu dersliklerin kapasiteleri şöyledir :

Kapasite	Adet	Hizmet Edeceği öğrenci sayısı
30 kişilik derslik	28	840
40 kişilik derslik	17	680
50 kişilik derslik	36	1800
100 kişilik derslik	1	100
Toplam	82 derslik	3420 öğrenci

Şu anda, atelye ve çalışma odası olarak kullanılan Resim-İş ve Müzik Eğitimi Bölümleri hariç örgün öğretim programlarına devam eden öğrenci sayısı 3832'dir. Yeniden yapılandırma çerçevesinde 1998-1999 öğretim yılı için öngörülen sayıda öğrenci alındığı takdirde, bütün beklemeli ve son sınıf öğrencilerinin mezun olduğunu varsaysak bile, fakültemize artı 400 öğrenci daha katılmış olacaktır. Açıklandığı gibi mevcut fiziksel mekanlar bu kadar çok öğrencinin öğrenim görmesine uygun değildir. En azından artan öğrenci sayısının öğrenim göreceği kadar yeni mekanların sağlanması gerekir.

Karar No 3. Buca Eğitim Fakültesinde , 1997-1998 öğretim yılı güz döneminde görev yapan öğretim elemanları sayıları ile ortalama ders yüklerinin ve dışarıdan derse gelen elemanların ücretli olarak okuttuğu derslerin bölümlere göre dağılımı şöyledir.

Bölüm	öğretim kadrosu kişi	öğretim elemanı başına düşen haftalık ders yükü	ücretli olarak okutulan haftalık toplam ders saati
Eğitim Bilimleri	26	29	41
Fransızca	7	14	
Almanca	8	27	
Fizik	6	37	
Coğrafya	4	30	
Biyoloji	11	29	
Müzik	10	25	77
Sınıf Öğretmenliği	10	27	18
Matematik	11	29	12
İngilizce	18	26	72
Türk Dili	10	36	
Kimya	7	38	
Resim - İş	17	26	58
Tarih	7	19	

Yukarıdaki rakamlar incelendiğinde, ortalama haftalık ders yükünün yalnızca iki bölümde 20 ders saati'nin altına düştüğü, birçok bölümde 30 civarında olduğu, hatta 30'u aştığı görülmektedir. Bu durum öğretimin niteliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Dışarıdan görevlendirilen ücretli öğretim elemanlarınca okutulan ders sayısı da oldukça yüksektir. Bir öğretim elemanının haftada en çok 15 saat ders verebileceği düşünülürse, mevcut durumda bile öğretim elemanı sayısının % 75 oranında artırılması gerektiği söylenebilir. Bu düşünce öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 37 olması ile de desteklenmektedir. Fakültemizin mevcut öğretim kadrosunun, yeniden yapılanma çerçevesinde yalnız bu yıl için öngörülen ek 400 öğrencilik artı yükü de taşımaya olanaksız görünmektedir. Şiddetle yeni kadrolara gereksinim vardır.

Yeni öğretmen kadroları söz konusu edilirken, öğretmeni yetiştirecek olan öğretim elemanı kadrolarının gözardı edilmemesi gerektiğine inanmaktayız.

Karar No 4. Bu programın amacı öğretmen adaylarına öğretmenlik rollerinin öğretilmesi ve etkili öğretmen özelliklerinin kazandırılmasıdır. Söz konusu amaca ulaşabilmek için öğretmenin, öğretim sisteminin öğelerini iyi tanıması ve öğrenme öğretme süreçlerinin özelliklerini kavrayabilmesi gerekmektedir. Öğretim programda yer alacak derslerin içeriklerinin de bu amaçlara ulaştırıcı nitelikte olması gerekmektedir. Ancak önerilen Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda bu anlamda aşağıdaki eksikliklerin olduğu kanısı oluşmaktadır.

- Genel olarak bakıldığı zaman öğretim alanındaki yeni yaklaşımlar ve kavramlar programa yansıtılmamıştır.
- Sınıf-içi öğrenme - öğretme süreçlerinin sistematik olarak ele alındığı bir ders yoktur.
- Öğretmenlik mesleğine giriş dersinin içeriğinde yer alan sınıf ve okul ortamı kavramı net değildir ve içerikle bütünlük göstermemektedir.
- Gelişim ve öğrenme dersi içeriğinde öğrenme süreçleri ve biçimleri de netleştirilmelidir.
- Öğretimde Planlama ve Değerlendirme adı verilen dersin içine, bugün her biri 3 kredilik derslere sığmayan Program Geliştirme, Genel Öğretim Yöntemleri, Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Teknolojisi gibi dersler sığdırılmaya çalışılmıştır. Bütün bu dersleri bir derse sığdırmaya çalışmak hiçbirini işleyememek sonucunu çıkarabilir endişesini doğurmaktadır..

- f) Bu program ile mezunlara Yüksek lisans belgesi verilmektedir. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında sürekli gelişim ve sürekli araştırmacı meslek insanlarına gereksinim vardır. Bu öğretmenler için özel bir önem taşımaktadır. Bu nedenle programda "Araştırma" dersinin bulunmaması önemli bir eksiklik olduğu düşüncesini doğurmaktadır.
- g) Batıdaki örneklerine kıyasla , alan öğretimi derslerinin az olması büyük bir eksiklik olarak algılanmaktadır.
- h) Programda seçmeli derslerin de tanımlanmış olması daha uygun olurdu.
- i) Ders içeriklerinin hazırlanması işinin fakültelere bırakılması , üniversite düşüncesine daha uygun olur kanısını taşıyoruz.

Karar No 5. Uygulama ilkelerinde önerilen, okullardaki uygulama öğretmenlerinin fakültelerde ek görevli olarak görevlendirilmesi ve onları lisansüstü çalışmaya teşvik etmek için harç muafiyeti vb. önlemler alınması şu anda yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklerle olanaksız görülmektedir. Bu nedenle, mali konularla ilgili yeni yasal düzenlemelerin YÖK, Milli Eğitim ve Maliye Bakanlıklarınca yapılarak uygun bir ortam oluşturulması , sözkonusu uygulamayı etkin ve verimli hale getirecektir. Ayrıca Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması gibi derslerin uygulama okullarında , YÖK ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın işbirliği ile çıkarılacak bir uzlaşımın bir yönergeye göre yürütülmesinde yarar vardır.

Batıdaki örneklerinde olduğu gibi , uygulama okullarına gönderilecek öğrenci sayısına bağlı olarak, okul yönetimlerine belli miktarda ödeme yapılması ve bu meblağın fakülte bütçelerine konması , Eğitim Fakültelerini rahatlatacaktır.

Karar No 6. Yeniden yapılanma şemasında yeralan kimi düzenlemelerin aşağıdaki biçimde şekillendirilmesi daha uygun olacak izlenimi vermektedir.

- 1) İlköğretim Bölümü içinde yer alan Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ile Orta Öğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Bölümü içinde yer alan Matematik Eğitimi Anabilim Dalı birleştirilerek Matematik Eğitimi Bölümü içinde , İlköğretim Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ve Orta Öğretim Matematik Eğitim Anabilim dalı olarak değiştirilmelidir. Çünkü her iki programın da amacı Matematik Öğretmeni yetiştirmektir. Aynı zamanda diğer bölümlerden ayrı bir konumu vardır.
- 2) Müzik Eğitimi ve Resim-İş Eğitimi Anabilim Dallarının Güzel Sanatlar Eğitimi adı altında birleştirilmesi de birimlerde sıkıntı yaratmaktadır. Bu konuda dünyadaki uygulamaların dikkate alınması yararlı olacaktır.
- 3) İlke olarak, bağımsız diploma veren programların bölüm olarak tanımlanmasında yarar görülmektedir. Yeni düzenleme ile Anabilim Dalı durumuna dönüştürülen eski bölümlerin, gelişmelerinde sıkıntılar yaşanacağı endişesi oluşmuştur. Bu endişenin giderilmesini umuyoruz.

Karar No 7. Aşağıda belirtilen alanlarda TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Öğretimlerine başlanmasının uygun olacağına.

1. Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı,
Matematik Öğretmenliği Programı
Fizik Öğretmenliği Programı
Kimya Öğretmenliği Programı
Biyoloji Öğretmenliği Programı

2. Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı,
Tarih Öğretmenliği Programı
Coğrafya Öğretmenliği Programı
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği Programı
3. Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı,
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı
Eğitim Programları ve Öğretimi Programı
Eğitim Yönetimi ve Deneticiliği Programı

Prof.Dr.Hüseyin ALKAN
BAŞKAN

Prof.Dr.Gülden ERTUĞRUL Prof.Dr.İbrahim ATALAY Prof.Yüksel USLAY
ÜYE (KATILMADI) ÜYE ÜYE

Prof.Dr.Teoman KESERCİOĞLU Prof.Dr.Salih ÖZBARAN Prof.Dr.H.Hüseyin MERT
ÜYE ÜYE ÜYE

Prof.Dr.E.Tahir RIZA Prof.Dr.Şuur NİZAMÖOĞLU Prof.Dr. Leman TARHAN
ÜYE ÜYE ÜYE

Prof.Dr.Kemal AÇIKGÖZ Prof.Dr.Mehmet SEZER Prof.Mahmut SARI
ÜYE(KATILMADI) ÜYE ÜYE

Prof.Dr.Mehmet YALÇIN Prof.Dr.Kamile Ün AÇIKGÖZ Prof. Fashri SÜMER
ÜYE ÜYE ÜYE

Doç.Dr.Halil ÇALLICA Doç.Dr.Rengin AKBOY Doç.Dr.İsa GÖKLER
ÜYE ÜYE ÜYE

Yrd.Doç.Dr.İlhan GENÇ Yrd.Doç.Dr.Haluk ÖZCAN Yrd.Doç.Dr.Mustafa GÜVENDİ
ÜYE ÜYE ÜYE(KATILMADI)



15.01.98
236/9

LIST OF GRADUATE COURSES FOR THE MASTER
OF SCIENCE PROGRAMME IN PHYSICS

FALL SEMESTER

PHYS 501	Analytical Mechanics	3	0	0
PHYS 503	Mathematical Methods in Physics-I	3	0	0
PHYS 505	Electromagnetic Theory-I	3	0	0
PHYS 507	Quantum Mechanics-I	3	0	0
PHYS 509	Solid State Theory-I	3	0	0
PHYS 511	Super Conductivity-I	3	0	0
PHYS 513	Semiconductors	3	0	0
PHYS 515	Ultrasonics	3	0	0
PHYS 517	Optical Fiber Communications	3	0	0
PHYS 519	Plasma Physics	3	0	0
PHYS 521	Vacuum Physics and Technology	3	0	0
PHYS 523	Advanced Materials Science	3	0	0
PHYS 525	X-Ray Crystallography	3	0	0
PHYS 527	Tensors and some applications	3	0	0
PHYS 529	Advanced experimental Techniques	2	2	0
PHYS 595	M.Sc.Seminar	0	2	0
PHYS 597	M.Sc.Research (Uzmanlık Alanı Dersi)	2	0	0
PHYS 701	M.Sc.Thesis			

SPRING SEMESTER

PHYS 502	Statistical Mechanics	3	0	0
PHYS 504	Mathematical Methods in Physics-II	3	0	0
PHYS 506	Electromagnetic Theory-II	3	0	0
PHYS 508	Quantum Mechanics-II	3	0	0
PHYS 510	Solid State Theory-II	3	0	0
PHYS 512	Super Conductivity-II	3	0	0
PHYS 514	Physics of Solar Energy	3	0	0
PHYS 516	Magnetic Materials	3	0	0
PHYS 518	Quantum Optics and Lasers	3	0	0
PHYS 520	Relativistic Quantum Theory	3	0	0
PHYS 522	Radiation Measurement	3	0	0
PHYS 524	Group Theory in Physics	3	0	0
PHYS 526	Reactor Physics	3	0	0
PHYS 528	Thin Film Processes	2	2	0
PHYS 595	M.Sc.Seminar	0	2	0
PHYS 597	M.Sc.Research (Uzmanlık Alanı Dersi)	2	0	0
PHYS 702	M.Sc.Thesis			

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KAFKASYA - ORTA ASYA ARKEOLOJİ ARAŞTIRMALARI
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
(TASLAK)

Amaç

Madde 1- Merkezin amacı, Kafkasya-Orta Asya tarih ve arkeolojisinin kapılarını Türkiye'ye doğru aralayarak, bu alanda hissedilen eksikliğin giderilmesine katkıda bulunmak üzere, bu bölgelerdeki Tunç Çağı - İslam Devri arasında uzanan dönemi temsil eden sanat, tarihsel ve arkeolojik birikim üzerinde sistemli araştırmalar yapmak, arşivler derlemek, bu alanda proje, yayın yapmak ve uygulamaktır.

Tanımlar

Madde 2- Bu yönetmelikte kullanılan terimlerden,

- a) "Üniversite" : Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- b) "Merkez" : Kafkasya-Orta Asya Arkeoloji Araştırmaları Merkezini
- c) "Rektör" : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- d) "Yönetim Kurulu": Merkez Yönetim Kurulunu
- e) "Müdür" : Merkez Müdürünü ifade eder.

Çalışma Alanları

Madde 3- Merkez, yukarıdaki amaçlar çerçevesi içinde aşağıdaki çalışmaları yapar;

- a) Modern yöntemler kullanarak, yeni arkeolojik keşifler yapmak üzere, Kafkasya ve Orta Asya'nın çeşitli bölgelerinde, keşif gezileri, survey ve kazı programları düzenler; bu alanda bilim, araştırma ve eğitim kurumlarıyla ve programları maddi olarak destekleyecek özel kuruluşlarla işbirliği yapar,
- b) Tunç Çağı - Türk İslam Devri arasında uzanan tarihsel dönemler içinde, Kafkasya-Anadolu, Orta Asya-Kafkasya, Orta Asya-Anadolu arasında gelişen kültürel ilişkilerin boyutlarına açıklık getirecek arkeolojik araştırmalar gerçekleştirir,
- c) Üniversitede Kafkasya ve Orta Asya genel arkeolojisi, Orta Asya İslam öncesi ve Türk-İslam Devri Sanat Tarihi konularında araştırma yapacak öğretim elemanı ile öğrencileri destekler ve mevcut araştırma, uygulama ve eğitim alt yapısını geliştirmeye çaba sarfeder,
- d) Merkez faaliyetlerinin ortak ihtiyacı olan alt yapıyı geliştirir, uygulamalı atölye çalışmalarının yapılacağı laboratuvarlar kurar; kerpiç, seramik, madeni eserlerin onarım ve korunmalarına yönelik olarak restorasyon ve konservasyon programları geliştirir, bu alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla işbirliği yapar,
- e) Yurt içi ve yurt dışında Kafkasya ve Orta Asya tarih ve Arkeolojisi üzerine çalışmalar yapan bilim, araştırma, eğitim kurumlarıyla işbirliği yapar, ortak aktivitelere katılır,
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel ve benzeri toplantılar düzenler ve bu tür toplantılara katılır,

- g) Çalışma alanıyla ilgili danışmanlık, bilirkişilik hizmetleri verir, raporlar hazırlar,
- h) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak, yurt içinde ve yurt dışında akademik ve popüler düzeyde yayınlar yapar, yayınları destekler, yayın çalışmalarına katılır, veri bankası oluşturur, kitaplık ve dokümantasyon merkezi kurar,
- i) Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapar.

Merkez Yönetim Organları

Madde 4- Merkezin Yönetim Organları şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Merkez Müdürü,
- c) Danışma Kurulu.

Yönetim Kurulu

Madde 5- Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine süreyi doldurmak üzere yenileri seçilebilir.

Yönetim Kurulu'nun toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan bir fazlasıdır. Yönetim Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Müdür yardımcıları oy hakları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri;

Madde 6- Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yıllık faaliyet programını ve raporunu hazırlar ve Rektörün onayına sunar,
- b) Kuruluş amaçları ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları alır,
- c) Merkez bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici veya sürekli çalışma gruplarını kurar, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler ile yöneticiler, yönetici yardımcıları, koordinatörler, danışmanlar ve diğer elemanlara ilişkin Müdür'ün önerilerini inceleyerek karara bağlar ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektöre sunar,
- d) Merkezce yapılacak ve/veya yaptırılacak araştırma ve uygulamalar ile Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları ilgili mevzuata göre tesbit eder,
- e) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunur,
- f) Müdürün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tesbit eder ve bu kadrolara yapılacak atama veya görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunar,
- g) Danışma Kurullarında saptanan görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya koyulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda sonraki Danışma Kurulu'na rapor verir,
- h) İlgili mevzuata göre, telif ve patent hakları ile gelirlerin dağıtım şekillerini tesbit eder.

Danışma Kurulu

Madde 7-Danışma Kurulu, üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen, en az beş, en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulu'na seçilen üye sayısı içinde Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu öğretim elemanı sayısı üçten az yediden fazla olamaz.

Madde 8- Rektör, Danışma Kurulu'nun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu Üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç iki ay içinde Rektörün başkanlığında toplanır ve aralarında bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerler.

Danışma Kurulu'nun Görevleri;

Madde 9- Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Danışma Kurulu, Danışma Kurulu Başkanının çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır. Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, merkezin yurt içi ve yurt dışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili danışmanlık komisyonları oluşturur.
- b) Sanayi kuruluşları ile diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunur.
- c) Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirir ve bu yönde girişimlerde bulunur.
- d) Konusunda uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkan sağlar.

Müdür

Madde 10- Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabileceği gibi, gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim üyeleri arasından ilgili dekan ve yüksekokul müdürlerinin görüşlerini alarak en çok iki yardımcı seçer ve Rektörün bilgisine sunar. Müdür yardımcılarına, belirli yetki ve görevler verilebilir.

Görevi başında bulunmadığı zamanlar Müdüre görevlendireceği yardımcılarından birisi vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür atanır. Müdür, Müdür Yardımcılarının bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu Üyelerinden birini Rektörün bilgisine sunarak vekil bırakır.

Müdürün Görevleri

Madde11 - Müdürün görevleri;

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin İdari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi

- vermek,
- e) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektör'ün onayına sunmak,
- f) Yıllık bütçe tasarısını hazırlamaktır.

Çalışma Grupları

Madde 12- Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetleri yürütmek ve verimliliğini arttırmak amacı ile çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubu başkan ve üyeleri birer yıllık süre ile merkez müdürünün önerisi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile görevlendirilirler. Müdür, çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan çalışma grubu elemanları aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Destek Hizmetleri

Madde 13- Merkezin idari ve teknik hizmetleri müdürün önerileri gözönüne alınarak Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

Merkezin Gelirleri

Madde 14- Merkezin gelirleri şunlardır;

- Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili birimlerin bütçelerinden ayrılacak ödenekler,
- Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinden merkeze aktarılacak ödenekler,
- Benzer araştırma kurumlarından sağlanan fonlar,
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel sektör kuruluşlarından, benzeri araştırma kurumlarından ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan fon, yardım ve krediler,
- Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler,
- Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim ve buna benzer faaliyetler ile rapor, proje, danışmanlık, bilirkişilik, üretim, analiz, deney ve benzeri hizmetler karşılığında sağlanan gelirler,
- Araştırma ve uygulama faaliyetleri sonucunda elde edilen ürünlerin satışından sağlanan gelirler,
- Yayın gelirleri ve telif ücretleri,
- Diğer gelirler.

Merkezin Giderleri

Madde 15- Merkezin giderleri şunlardır;

- Yönetim ve personel giderleri,
- İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar,
- Telif, danışmanlık, bilirkişilik, patent hakları, yayın, tanıtma ve reklam ücret ve giderleri,
- Üyesi bulunulan ulusal ve uluslararası kuruluşlara ödenecek aidat,
- Her türlü bilimsel toplantı, araştırma, uygulama, eğitim ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar,

- f) Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda yapılacak olan yurt içi ve yurt dışı yolluk, yevmiye ve diğer seyahat giderleri, bilimsel toplantılara ve fuarlara katılım ve kayıt ücretleri,
- g) Ulaştırma ve haberleşme giderleri,
- h) Bütçe giderleri,
- i) Yapılan proje ve işletilen tesislere ait giderler,
- j) Kredi anapara ve faiz geri ödemeleri,
- k) Sosyal faaliyet giderleri,
- l) Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

Madde 16- Merkezin Döner Sermaye işletmesi kapsamında yaptığı faaliyetlerinde Üniversitenin ilgili Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 17- Bu yönetmelikte yer almayan konularda genel hükümlere göre işlem yapılır.

İta Amiri

Madde 18- Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen yardımcılarının birine veya Müdür'e devredebilir.

Yürürlük

Madde 19-Bu yönetmelik Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DERS DIŞI ÖĞRENCİ BİLİM-KÜLTÜR-SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİNİN
DÜZENLENMESİ HAKKINDA YÖNERGE*

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesinde öngörülen ve öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacı ile yapılan çalışmalarını düzenlemektir.

Madde 2- Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak ve onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek için dinlenmek ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe olanakları oranında yer ve olanaklar sağlamak ve öğrencilerin bu yerlerden en yararlı biçimde ve amaçlar doğrultusunda yararlanabilmelerini sağlamakla Rektör yetkilidir.

Çalışmaların Yürütülmesi

Madde 3- Dokuz Eylül Üniversitesinde ders dışı öğrenci toplulukları ve etkinlikleri Rektörlükçe sağlık, kültür ve spor işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığındaki Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu'nun gözetim ve denetiminde yürütülür.

Madde 4- Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu, öğrenci topluluklarını yönlendiren öğretim elemanları veya çalıştıranları, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü, Dış İlişkiler Koordinatörü ve sorumlu Rektör Yardımcısının katılımı ile oluşturulur.

Kurula Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Rektör Yardımcısı mazareti nedeniyle bir toplantıya katılamıyorsa başkanlık için Koordinasyon Kurulu'ndan herhangi bir üyeyi vekil tayin eder.

Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu'nun Görevleri

Madde 5-

- a) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu amaçla kurulan toplulukların çalışmalarını koordine etmek, her öğrencinin topluluklara katılabilmelerini sağlayacak çalışma biçimleri, yöntemler geliştirmek.
- c) Öğrenci bilim, kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikleri ve toplulukları ile ilgili bütçe, ek bütçe ve aktarma tekliflerini hazırlayıp Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak.

- d) Üniversite bütçesine öğrenci sosyal faaliyetleri için konulmuş ödeneğin uygun ve dengeli bir biçimde kullanılmasını sağlamak konusunda öneriler getirmek, üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklardan elde edilen gelir ve yardımların alınıp ve sarfedilişini denetlemek.
- e) Öğrenci topluluklarının kurulmasına öncülük etmek, toplulukların faaliyetlerini denetlemek, gerekirse topluluk faaliyetlerine son vermek.
- f) Üniversitenin bilim, kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklere ve öğrenci topluluklarına tahsis ettiği mekan ve eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlamak.
- g) Yurtiçi ve yurtdışı kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonları takip etmek, öğrenci topluluklarının bu tip organizasyonlara katılımına öncülük etmek, destek vermek.
- h) Her öğretim yılı sonunda öğrenci toplulukları ve etkinlikleri ile ilgili faaliyet raporu hazırlayıp Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak.
- i) Koordinasyon kurulu bu görevlerini yerine getirirken alt kurullar kurarak görev paylaşımı yapabilir.
- j) Koordinasyon kurulunun sekretarya işlerinin görülmesi için Rektörlüğün uygun göreceği bir sekreter görevlendirilebilir.

Madde 6- Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu üniversite öğretiminin devam ettiği aylarda her sömestre için en az bir kez olmak üzere başkanın veya vekilinin çağrısı üzerine toplanır. Üniversite etkinlik takvimine bağlı toplantılar için de bir araya gelir. Koordinasyon Kurulu'nun toplanabilmesi için üye tam sayısının en az üçte birinin hazır bulunması gerekir. Arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. İlgili birimden bir sonraki toplantı tarihine kadar yeni bir temsilcinin seçilmesi istenir.

Diğer Hükümler

Madde 7-Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önceki Dokuz Eylül Üniversitesi ve Bağlı Kuruluşları Spor Yönergesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Kültür ve Sanat Yönergesi esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 8-Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Yönerge, 15.01.1998 tarih ve 226/ sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile kabul edilmiştir.

15.01.1998 ~~Yaz~~
Senato 236
Karar 13

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ*

Kuruluş ve Kapsamı

Madde 1- Öğrenci Toplulukları, Dokuz Eylül Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Etkinliklerini düzenleyen yönerge uyarınca, Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencileri tarafından sanat, kültür, spor, mesleki ve bilimsel etkinliklerde bulunmak üzere kurulurlar. Topluluklar, Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu denetiminde çalışır.

Madde 2- Her topluluk amaç ve etkinliklerini saptarken aşağıdaki ölçütleri gözönünde bulundurmak zorundadır:

- a) Topluluklar, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif, mesleki, bilimsel etkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlar.
- b) Üniversitenin olanaklarından ilgilenen öğrencilerin eşit ve düzenli bir biçimde yararlanabilmeleri bu topluluklarca sağlanır.
- c) Topluluklar üyelerinde belli bir yeteneği öngörmez, ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri ve katılabilecekleri çalışma programları düzenlerler.

Topluluklar kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz, topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer topluluklara ait etkinliklerde bulunamazlar.

Madde 3-

- a) Yeni bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az yedi girişimci öğrencinin topluluğun amaç ve faaliyet konuları, girişimcilerin isim ve adresleri ile hangi fakülte veya yüksekokulda öğrenci olduklarını belirten bir listeyi içeren dilekçe ve çalışma esasları ile birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurmaları gerekir. Başvuru üzerine Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu girişimcilerin Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencisi olup olmadıklarını, dilekçe ve çalışma esaslarını inceler.
- b) Farklı fakülte, yüksekokul veya enstitülerde aynı faaliyet konusu ile ilgili topluluklar kurulabilir, ancak aynı fakülte, yüksekokul veya enstitü bünyesinde konusu aynı olan birden fazla topluluk kurulamaz.
- c) Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu'nun yaptığı incelemenin olumlu sonuçlanması üzerine yeni topluluğun kurulması Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
- d) Üniversite Yönetim Kurulu, topluluğun kurulmasını onaylarsa o fakülte, yüksekokul veya enstitü ve tercihen ilgili bölüm öğretim elemanlarından; spor, müzik veya dans gibi bir uzmanlık alanı ise o alanla ilgili öğretim elemanları arasından "Geçici Başkan" seçilir.
- e) Topluluk geçici başkanının seçilmesinden sonra girişimciler kendi aralarında yaptıkları bir oylama ile "Geçici Yönetim Kurulu" seçerler.

* Yönerge, 15.01.1998 tarih ve 226/ sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile kabul edilmiştir.

- f) Geçici Yönetim Kurulu'nun listesinin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na verilmesiyle topluluk resmen faaliyete geçer ve üye kaydedilmeye başlanır.
- g) Bu andan itibaren en geç üç ay içinde yeni katılan üyelerle birlikte bir genel kurul yapılarak topluluk başkanı ve yönetim kurulu seçilir.
- h) Seçimden sonra geçici başkanın görevi sona erer ve görevi yeni seçilen başkana devrederek o andan itibaren "danışman" sıfatını alır.
- i) Toplulukların danışman öğretim elemanları iki yıl süre ile görev yaparlar. Görev süresinin bitiminde Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu tarafından danışman öğretim elemanının görev süresinin uzatılmasına bir defaya mahsus olmak üzere karar verilebilir. Aksi halde yeni bir danışman öğretim elemanı seçilir. Bir öğretim elemanı en fazla iki kez danışman seçilebilir. Bir dönem ara verdikten sonra bu öğretim elemanına aynı koşullarda tekrar görev verilebilir.

Topluluk Üyeliği

Madde 4- Toplulukların, çalışma esaslarındaki üyelikle ilgili maddelerini saptarken aşağıdaki maddeleri aynen almaları önerilir.

- a) Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencisi olan herkes üniversite bünyesinde kurulmuş olan topluluklara üye olabilirler.
- b) Üyelğe kabul koşulları topluluk çalışma esaslarında belirtilir.
- c) Topluluklar isterlerse topluluk çalışma esaslarında belirtilmek ve topluluk organlarında görev almamak şartıyla "gönüllü üyelik" sisteminde kabul edebilirler.
- d) Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri, mezunları ve personeli Yönetim Kurulu kararı ile topluluğa gönüllü üye olabilirler ve çalışmalarına katılabilirler.
- e) Dokuz Eylül Üniversitesi camiası dışındaki kişiler topluluğa üye olamazlar. Ancak, üniversite dışından gelen çalıştırıcı, eğitimci vb. kişiler çalışmalara katılabilir.
- f) Üyelikten çıkarma, Yönetim Kurulu'nun önerisi, genel kurulun 2/3 çoğunluğunun kararıyla gerçekleşir.

Organlar ve Seçim

Madde 5-

- a) Öğrenci topluluklarının organları; "Genel Kurul", "Yönetim Kurulu", "Denetleme Kurulu" ve "Topluluk Başkanı" dır.
- b) Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri topluluk çalışma esaslarında belirtilir.
- c) Topluluklar değişik etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde işbölümü esasına dayalı alt birimler, kollar oluşturabilirler.
- d) Danışman öğretim elemanı oy kullanmaksızın Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.
- e) Yönetim Kurulu topluluğun üniversite içi ve dışındaki etkinliklerini, yurt dışı haberleşmelerini Bilim-Kültür-Sanat ve Spor Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu'na duyurur ve onayını alır.

- f) Topluluk Yönetim Kurulu ve organları gerektiğinde bütçe önerisi, bütçe raporu, etkinlik programı ve raporlarını Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na sunduğu gibi Koordinasyon Kurulu'nada sunar.
- g) Öğrenci toplulukları çalışma esaslarında yukarıda yazılı olan maddelerden "e" ve "f" şıkları yer almak zorundadır.

Evraklar

Madde 6- Aşağıdaki evrakların her toplulukta bulundurulması ve gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na getirilmesi zorunludur.

- a) Üye kayıt defteri: Bu deftere üyelerin adları, sınıf ve bölümleri, adresleri ve fotoğrafları kaydedilir.
- b) Yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul tutanakları.
- c) Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaş eşyanın listesi (numaralandırılmış)

Öğrenci Topluluklarının Gelir Kaynakları

Madde 7-

- a) Kişi veya kuruluşlar tarafından topluluk adına yapılacak her türlü bağış ve yardımlar.
- b) Topluluğun düzenleyeceği her türlü sergi, gösteri, kermes, yarışma, şenlik vb. etkinliklerden elde edecekleri gelirler.
- c) Faaliyetlerle ilgili yayınlardan elde edilecek gelirler.
- d) Diğer gelirler.

Öğrenci Topluluklarının Giderleri

Madde 8-

- a) Topluluk faaliyetinin gerektirdiği demirbaşların alımı (Alınan demirbaşlar deftere kaydedilir)
- b) Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli ulaşım ve organizasyon giderleri.
- c) Topluluk faaliyetlerinin gerektirdiği tüketim malzemelerinin alımı.
- d) Diğer giderler

Geçici Madde 1- Hali hazırda varolan topluluklar, altı ay içinde bu yönergeye uygun olarak çalışma esaslarını belirlemek ve ilgili düzenlemelerini yapmak zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu Yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Yönerge, 15.01.1998 tarih ve 226/ sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile kabul edilmiştir.