

**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI**

**Toplantı Tarihi : 14.01.1997**

**Toplantı Sayısı : 220**

**GÜNDEM :**

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- Buca Eğitim Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 11. maddelerinde değişiklik yapılması.
- 3- İlahiyat Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 5. maddesi (A) fıkrasında değişiklik yapılması teklifi.
- 4- Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalına bağlı "Çocuk Allerjisi" Bilim Dalı açılması.
- 5- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde "Yapı Malzemesi" Anabilim Dalının açılması.
- 6- Fen-Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü'nde "Olasılık Teorisi ve Olasılık Süreçleri" "Risk Analizi" ve "İstatistiksel Bilgi Sistemleri" Anabilim Dallarının açılması teklifi.
- 7- İşletme Fakültesi İşletme Bölümü'nde "Sayısal Yöntemler" ve "Ticaret Hukuku" Anabilim Dallarının açılması teklifi.
- 8- Öğrenci Temsilciliği Yönergesi taslağının görüşülmesi.
- 9- Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği taslağının görüşülmesi.
- 10- İşletme Fakültesi "Staj Yönergesi Taslağı"nın görüşülmesi teklifi.
- 11- Öğretim Üyeliğine Yükseltme Esaslarının görüşülmesi.
- 12- Buca Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı ile Eğitim Yöneticiliği ve Deneticiliği Anabilim Dalında ikinci öğretim programı açılması teklifi.
- 13- Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Piyano Onarımı ve Yapımı Anasanat Dalına, 1997-1998 öğretim yılında önkayıt-özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaması teklifi.

**Toplantıda Bulunanlar**

Prof.Dr. Fethi İDİMAN  
Prof.Dr. N.Sefa KURALAY  
Prof.Dr. Kemal AÇIKGÖZ  
Prof.Dr. Hüseyin ALKAN  
Prof.Dr. Ali Çetin GÜRSES

**Toplantıda Bulunmayanlar**

Prof.Dr. İbrahim ARMAĞAN  
Prof.Dr. Hüsamettin AKÇAY  
Prof.Dr. Özdemir NUTKU  
Prof.Dr. Faruk ÇALAPKULU

Prof.Dr. Faruk KALKAN  
Prof.Dr. Polat SOYER  
Prof.Dr. Alp TİMUR  
Prof.Dr. Mehmet AYDIN  
Prof.Dr. Ceyhan ALDEMİR  
Prof.Dr. M.Nuri TÜREYEN  
Prof.Dr. Halil KÖSE  
Prof.Dr. Emin ALICI  
Prof.Dr. Mustafa TOPRAK  
Prof.Dr. Coşkun İŞÇİ  
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ  
Prof.Dr. Fevzi DEMİR  
Prof.Dr. Muharrem ÇELEBİ  
Prof.Dr. Cengiz PINAR  
Prof.Dr. Çetin TÜRKÇÜ  
Prof.Dr. Altan GÜMÜŞ  
Prof.Dr. Ayşen BAYKARA  
Yrd.Doç.Dr. Kemal ARI  
Prof.Dr. Orhan USLU  
Prof.Dr. Erdoğan FIRAT  
Prof.Dr. Macit TOKSOY  
Prof.Dr. Ali BARUTÇU  
Prof.Dr. Cavit ÇEHRELİ  
Doç.Dr. İlgi ŞEMİN  
Prof.Dr. Hüsnü ERKAN  
Prof.Dr. Ömer Baybars TEK  
Prof. Hazar ALAPINAR  
Prof.Dr. Z.Candan TÜREYEN  
Prof.Dr. Leman BİROL  
Prof.Dr. Öcal USTA  
Prof.Dr. Nedim ÇAKIR  
Raportör İsmail Hakkı KARATAŞ

Üniversite Senatosu 14 Ocak 1997 Salı günü saat 13.30'da Rektör Prof.Dr. Fethi İdman başkanlığında dört üye dışında diğer üyelerin katılımıyla toplandı.

Prof.Dr. Ergün Aybars ve Prof.Dr. Sevin Ergin görevli oldukları Müdür Vekili Yrd.Doç.Dr. Kemal Arı ve Doç.Dr. İlgi Şemin toplantıya katıldı.

Prof.Dr. İbrahim Armağan, Prof.Dr. Hüsamettin Akçay, Prof.Dr. Özdemir Nutku ve Prof.Dr. Faruk Çalaplı görevli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündem üzerinde yapılan görüşmelerde 12. ve 13. maddelerin ilave edilmesine karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

**KARAR 1-** Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

**KARAR 2-** Buca Eğitim Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 11. maddelerinde değişiklik yapılmasına ilişkin Buca Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın 25.11.1996 tarih ve 11041 sayılı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 06.01.1997 tarih ve 28 sayılı yazıları ile ekleri incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

a) Buca Eğitim Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 11. maddesinin 1. fıkrasının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine oyçokluğu (30 Evet-6 Hayır) ile karar verildi.

**Haftalık Öğrenim Süresi**

**Madde 11-** Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın 5 (beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılı/yıllık proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının alt sınırı 16 ve üst sınırı, dersin devamını almış olmak kaydıyla, ara sınıflarda 30. son sınıfta 34 kredi saatidir.

b) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 11. maddesinin 1. fıkrasının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

**Haftalık Öğrenim Süresi**

**Madde 11-** Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın 5 (beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılı/yıllık proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saati toplamının üst sınırı 26 kredi saatidir.

**KARAR 3-** İlahiyat Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 5. maddesi (A) fıkrasında değişiklik yapılmasına ilişkin İlahiyat Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 26.12.1996 tarih ve 1392 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

İlahiyat Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 5. maddesi (A) fıkrasının (J) bendinin iptal edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 4-** Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü bünyesinde yer alan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalına bağlı "Çocuk Allerjisi" Bilim Dalının kurulmasına

ilişkin Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 14.10.1996 tarih ve 6569 sayılı yazısı ile gerekçesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın söz konusu bilim dalının kurulması teklifinin uygun görüldüğüne dair 25.11.1996 tarih ile 24424 sayılı yazısı incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü bünyesinde yer alan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalına bağlı "Çocuk Allerjisi" Bilim Dalının kurulmasına, Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 17. maddesi uyarınca oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 5-** Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde "Yapı Malzemesi" Anabilim Dalının açılmasına ilişkin Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nın 25.12.1996 tarih ve 12501 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde "Yapı Malzemesi" Anabilim Dalının açılmasının uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 16. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 6-** Fen-Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü'nde "Olasılık Teorisi ve Olasılık Süreçleri", "Risk Analizi" ve "İstatistiksel Bilgi Sistemleri" Anabilim Dallarının açılmasına ilişkin Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'nın, 15.10.1996 tarih ve 2354 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Fen-Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü'nde "Olasılık Teorisi ve Olasılık Süreçleri", "Risk Analizi" ve "İstatistiksel Bilgi Sistemleri" Anabilim Dallarının açılmasının uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 16. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 7-** İşletme Fakültesi İşletme Bölümü'nde "Sayısal Yöntemler" ve "Ticaret Hukuku" Anabilim Dallarının açılmasına ilişkin İşletme Fakültesi Dekanlığı'nın, 27.12.1996 tarih ve 2275 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

İşletme Fakültesi İşletme Bölümü'nde "Sayısal Yöntemler" ve "Ticaret Hukuku" Anabilim Dallarının açılmasının uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 16. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 8-** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 13.11.1996 tarih ve 1904 sayılı yazısı ile Üniversitelerde Öğrencilerin Temsiline İlişkin Tavsiye Kararı doğrultusunda hazırlanan Öğrenci Temsilciliği Yönergesi Taslağı incelendi.

6



**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Temsilciliği Yönergesi'nin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 9-** Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği taslağı incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 10-** İşletme Fakültesi Dekanlığı'nın Turizm İşletmeciliği Bölümü'nün Staj Uygulama Yönergesine ilişkin 06.09.1996 tarih ve 1292 sayılı yazısı ile ekli Yönerge incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

İşletme Fakültesi Staj Yönergesi'nin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 11-** Üniversitemiz akademik kadrolarına müracaat eden öğretim görevlisi, yardımcı doçent, doçent ve profesörlerin atanmasında uygulanacak prensip ilkelerinin belirlenmesi ile ilgili olarak bağlı birimlerimizin göndermiş oldukları görüşler incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Üniversitemizin akademik kadrolarına müracaat eden öğretim görevlisi, yardımcı doçent, doçent ve profesörlerin atanmasında uygulanacak prensip ilkelerinin belirlenmesi ile ilgili olarak daha önce Üniversite Yönetim Kurulu'nun 01.10.1996 tarih ve 358/14 sayılı kararı ile oluşturulan komisyonun hazırlamış olduğu taslağı ve bağlı birimlerimizin sözkonusu taslak ile ilgili görüşlerini inceleyerek bir metin haline getirmek ü Kalkan, Prof.Dr. Alp Timur ve Prof.Dr. M.Nuri Türeyen'den oluşan bir komisyonun kurulmasına oyçokluğu (35 Evet-1 Hayır) ile karar verildi.

**KARAR 12-** Buca Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı ile Eğitim Yöneticiliği ve Deneticiliği Anabilim Dalında ikinci öğretim programı açılması teklifine ilişkin Buca Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu'nun 22.11.1996 tarih ve 6/4 sayılı kararı incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Buca Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı ile Eğitim Yöneticiliği ve Deneticiliği Anabilim Dalında ikinci öğretim programının, öğretim elemanı sıkıntısı ve fiziki kapasitenin yetersizliği gözönüne alınarak açılmamasına oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 13-** Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü'nün, Müzik Bölümü Piyano Onarımı ve Yapımı Anasanat Dalına, bu sanat dalından mezun olacakların istihdam güçlüğü çekmemeleri ve atölyenin imkanları düşünülerek 1997-1998 öğretim yılında önkayıt-özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmamasına ilişkin 08.01.1997 tarih ve 031 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

**Yapılan görüşmeler sonunda;**

Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Piyano Onarımı ve Yapımı Anasanat Dalına, bu sanat dalından mezun olacakların istihdam güçlüğü çekmemeleri ve atölyenin imkanları düşünölerek 1997-1998 öğretim yılında önkayıt-özel yetenek sınavı ile üç öğrenci alınmasına oybirliği ile karar verildi.

14.01.1997/220/2

**BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI'NIN**  
**11.MADDESİNİN 1.FIKRASININ DEĞİŞTİRİLMESİ TEKLİFİ**

**UYGULANAN**

**Haftalık Öğrenim Süresi**

Madde II - Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın 5 (beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıçi/yılıçi proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının alt sınırı 16 ve üst sınırı 26 ders saatidir.

**ÖNERİLEN**

**Haftalık Öğrenim Süresi**

Madde II - Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın 5 (beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıçi/yılıçi proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının alt sınırı 16 ve üst sınırı, dersin devamını almış olmak kaydıyla, ara sınıflarda 30, son sınıfta 34 kredi saatidir.

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK ÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI'NIN**  
**11. MADDESİNİN 1. FIKRASININ DEĞİŞTİRİLMESİ TEKLİFİ**

14.01.1997 / 220 / 2

**UYGULANAN**

**Haftalık Öğrenim Süresi**

**Madde 11-** Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın 5(beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıç/yılıç proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatidir.

**ÖNERİLEN**

**Haftalık Öğrenim Süresi**

**Madde 11-** Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın 5(beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıç/yılıç proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saati toplamının üst sınırı 26 Kredi ders saatidir.

14.01.1997 - 220/3

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
İLAHİYAT MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**(DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ)**

**UYGULANAN**

**Madde 5-** Yüksekokula kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar:

- A - T.C. uyruklu adaylar:  
j) Kurumundan alacağı mesleğinde en az iki takvim yılı çalışmış olduğunu gösterir Hizmet Sicil Belgesi.

**ÖNERİLEN**

**Madde 5-** Yüksekokula kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar:

- A - T.C. uyruklu adaylar:  
j) **Kaldırıldı.**

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosu'nun 14.01.1997 tarih ve 220/8 sayılı kararı ile kabul edilen şekli)

### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin ihtiyaçlarını daha iyi bir şekilde karşılayabilmek için öğrencilerin görüş ve fikirlerinden yararlanmak amacıyla kurulacak temsilciler kurulunun işleyiş ve seçimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### Tanımlar

**Madde 2-** Bu yönergede geçen;

- "Üniversite" : Dokuz Eylül Üniversitesi'ni
- "Rektörlük" : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- "Fakülte" : Üniversiteye bağlı fakülteleri
- "Yüksekokul" : Üniversiteye bağlı yüksekokulları
- "Dekan" : Fakülte dekanlarını
- "Müdür" : Yüksekokul müdürlerini

ifade eder.

### Öğrenci Temsilciliği

#### Madde 3-

- a) Bünyesinde tek öğretim programı olan kurumlarımızda örgün,ekstern ve ikinci öğretim bulunan her sınıf için 1'er öğrenci temsilcisi seçilir,
- b) Bünyesinde birden fazla öğretim programı bulunan kurumlarımızda örgün, ekstern ve ikinci öğretimde bulunan her öğretim programı için 1'er öğrenci temsilcisi seçilir,

### Öğrenci Temsilcilerinde Bulunması Gereken Nitelikler

**Madde 4-** Öğrenci temsilcisi adayında veya temsilcisinde;

- a) O fakülte veya yüksekokulun kayıtlı öğrencisi olması,
- b) Hiçbir siyasi partide kaydının bulunmaması,
- c) Alt sınıf veya sınıflardan başarısız olduğu ders sayısının 1'den fazla olmaması,
- d) Hiçbir disiplin cezası almamış, adli sicilinin temiz olması,
- e) Kurumundaki normal öğrenim süresini aşmamış olması şartları aranır.

### Öğrenci Temsilciliği Adaylarının Başvurusu ve Seçim Tarihi

**Madde 5-** Öğrenci temsilciliği seçimleri Kasım ayının ikinci yarısında gerçekleştirilir.

- a) Kasım ayının birinci haftasında öğrenci temsilciliğine aday olacak öğrencilerin başvuruları kabul edilir ve durumları değerlendirilerek adaylığı kesinleşen adaylar ilan edilir.
- b) Kasım ayının ikinci haftasında adayların seçimlerle ilgili propaganda faaliyetleri yürütülür.
- c) Seçimler kasım ayının son iki haftası içinde belirlenen bir tarihte yapılır.

### **Seçim Kurulu**

**Madde 6-** Her fakülte ve yüksekokulda dekan yardımcısı/müdür yardımcısı başkanlığı'nda aynı kurumda görevli akademik veya idari personel arasından seçilecek başkan dahil 5(beş) üyeden oluşur.

Seçim kurulu fakülte ve yüksekokullarda Dekanlıkla/Müdürlükle işbirliği yaparak öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili tüm işlemleri yürütmekle sorumludur. Seçim kurulları, seçimlerin düzenli ve güvenlik içinde yapılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını, seçim duyurularının yapılmasını, oy sandıklarının sağlanması, yerlerinin belirlenerek yerleştirilmesini, sandık kurullarının tespitini ve görevlendirilmesini sağlar.

Sandık kurulları seçimlerin yürütülmesinden, seçimin bitiminde oyların hemen sayılmasından ve sonucun bir tutanakla belirlenerek ilgili dekanlık veya müdürlüğe iletilmesinden sorumludur. Seçmen listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak ilgili seçim kurulunca hazırlanır.

### **Seçimlerin Yapılışı**

**Madde 7-** Öğrenci temsilciliği seçimi; Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği gün ve saatler arasında bütün kurumlarda yapılır. Öğrenci sayısının %50'sinden fazla oy alan aday o bölümün/programın veya sınıfın öğrenci temsilcisi seçilir. %50'den fazla oy alan herhangi bir adayın bulunmaması halinde ertesi gün seçim yenilenir. Bu seçime ilk seçimde en fazla oyu alan iki aday katılır. İkinci seçimde en fazla oyu alan aday o bölümün/programın veya sınıfın temsilcisi seçilir. Seçimler gizli oy açık tasnif yöntemi ile yapılır.

Herhangi bir nedenle seçimini gerçekleştiremeyen öğretim birimleri o yıl "Üniversite Öğrenci Temsilciler Kurulu"nda temsil edilemez.

Seçilen öğrenci temsilcileri seçimin gerçekleştirildiği günü izleyen 3(üç) gün içinde ilgili dekanlık/müdürlük tarafından Rektörlüğe bildirilir.

### **Fakülte/Yüksekokul Öğrenci Temsilciliği**

**Madde 8-** Fakülte ve yüksekokulların sınıf veya bölüm/program temsilcileri kendi aralarından ikisini gizli oy açık tasnif yöntemi ile Fakülte/Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi ve Temsilci Yardımcısı olarak seçer.

Bu seçim, ilgili Fakülte/Yüksekokulun Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcılarından birinin başkanlığında Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından seçilecek iki öğretim üyesinden oluşan seçim komisyonu'nun sorumluluğunda bölüm/program ve sınıf temsilcileri seçimini izleyen 3 (üç) gün içinde yapılır. Seçilen fakülte/yüksekokul öğrenci temsilcileri 3 (üç) gün içinde Rektörlüğe bildirilir.

Fakülte/Yüksekokul öğrenci temsilcileri; öğrencilerin sorunlarını, görüş ve düşüncelerini Dekanlık/Müdürlük ve Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulu'na iletir. Ayrıca, öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında Dekan/Yüksekokul Müdürünün daveti üzerine o Fakülte/Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır.

### **Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulu**

**Madde 9-** Her Fakülte ve Yüksekokulun öğrenci temsilcileri Üniversite Öğrenci Temsilciler Kurulu'nu oluşturur. Öğrenci Temsilciler Kurulu, aralık ayının ilk haftasında toplanır. Öğrenci Temsilciler Kurulu kendi aralarından bir yıl süreyle 1 başkan, 2 başkan yardımcısı ve 4 üyeden oluşan Yürütme Kurulu'nu seçerler. Ayrıca, en çok oy alan 3 temsilci Yürütme Kurulu'na yedek üye olarak seçilir. Yürütme Kurulu'nun seçimi rektör yardımcılarının birinin başkanlığında Üniversite öğretim üyelerinin arasından Rektör tarafından seçilecek iki öğretim üyesinden oluşacak "Seçim Komisyonu"nın sorumluluğunda yapılır.



Yürütme Kurulu aşağıda belirtilen kurumları temsil edecek şekilde teşekkül eder.

- Tıp Fakültesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik Yüksekokulu için 1,
- Hukuk Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi için 1,
- Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi için 1,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Fakültesi ve Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu için 1,
- Güzel Sanatlar Fakültesi ve Devlet Konservatuarı için 1,
- Buca Eğitim Fakültesi için 1,
- Tüm Meslek Yüksekokulları için 1

En fazla oyu alan adaylardan herhangi 3(üç)ü Yürütme Kuruluna yedek üye olarak seçilir.

Bir temsilci Yürütme Kurulu'na üst üste en fazla iki dönem seçilebilir. Öğrenci Temsilciler Kurulunu başkan temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda bu görev başkan yardımcılarının biri tarafından yerine getirilir.

Öğrenci Temsilciler Kurulu her yarıyıl en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Yürütme Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır ve karar defterine yazılır.

### **Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulunun Görevleri**

#### **Madde 10-**

- a) Öğrencilerin sorunlarını görüş ve düşüncelerini başta Rektörlük olmak üzere Üniversite yönetim organlarına iletmek,
- b) Üniversitede veya üniversitelerarası yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde üniversite öğrencilerini temsil etmek.
- c) Öğrencilerle ilgili faaliyetlerde öğrencileri temsil etmek.
- d) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında Rektörün daveti üzerine Senato ve Yönetim Kurulları toplantılarında oy hakkı olmaksızın başkan veya yardımcısı tarafından temsil edilmek.

Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulu çalışma ve faaliyetlerini üniversite ile koordine ederek Rektörlüğün onayını almak suretiyle yürürlükteki mevzuata uygun biçimde yürütmek zorundadır.

### **Diğer Hükümler**

#### **Madde 11-**

- a) Seçimle ilgili tanıtım ve propaganda mahiyetindeki her türlü ilan afişler, ilgili dekanlık veya müdürlüğün göstereceği yerlere asılır ve seçim gününden bir gün önce mesai bitiminde kaldırılır.
- b) Öğrenci Temsilcileri sosyal, kültürel, sportif ve diğer etkinliklerde Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparlar.
- c) Öğrencilerden Öğrenci Temsilciler Kurulu tarafından aidat veya buna benzer bir isim altında herhangi bir üyelik ücreti alınmaz.
- d) Öğrenci temsilciliğine seçilen adayların üyelikleri herhangi bir disiplin cezası almaları halinde son bulur.
- e) Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Yürütme Kurulunun toplantı nisabi üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.
- f) Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Yürütme Kurulunun kararlarında toplantıya katılanların yarısından fazlasının oyu gerekir.

g) Yürütme Kurulunda boşalan üyeliğe yedek üyelerden en fazla oyu alan temsilci seçilmiş sayılır.

**Geçici Madde 1** - 1996-1997 öğretim yılına ait öğrenci temsilciliği seçimleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek seçim takvimine göre Mart ayı içinde gerçekleştirilir. Seçilecek öğrenci temsilcilerinin görevi bir sonraki seçim döneminde yeni temsilcilerin seçilmesi ile sona erer.

**Yürürlük**

**Madde 12-** Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversite Rektörü yürütür.

22.01.97/321

## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosu'nun 14.01.1997 tarih ve 220/8 sayılı kararı ile kabul edilen şekli)

### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin ihtiyaçlarını daha iyi bir şekilde karşılayabilmek için öğrencilerin görüş ve fikirlerinden yararlanmak amacıyla kurulacak temsilciler kurulunun işleyiş ve seçimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### Tanımlar

**Madde 2-** Bu yönergede geçen;

- "Üniversite" : Dokuz Eylül Üniversitesi'ni
- "Rektörlük" : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- "Fakülte" : Üniversiteye bağlı fakülteleri
- "Yüksekokul" : Üniversiteye bağlı yüksekokulları
- "Dekan" : Fakülte dekanlarını
- "Müdür" : Yüksekokul müdürlerini

ifade eder.

### Öğrenci Temsilciliği

#### Madde 3-

- a) Bünyesinde tek öğretim programı olan kurumlarımızda örgün,ekstern ve ikinci öğretim bulunan her sınıf için 1'er öğrenci temsilcisi seçilir,
- b) Bünyesinde birden fazla öğretim programı bulunan kurumlarımızda örgün, ekstern ve ikinci öğretimde bulunan her öğretim programı için 1'er öğrenci temsilcisi seçilir,

### Öğrenci Temsilcilerinde Bulunması Gereken Nitelikler

**Madde 4-** Öğrenci temsilcisi adayında veya temsilcisinde;

- a) O fakülte veya yüksekokulun kayıtlı öğrencisi olması,
- b) Hiçbir siyasi partide kaydının bulunmaması,
- c) Altı sınıf veya sınıflardan başarısız olduğu ders sayısının 1'den fazla olmaması,
- d) Hiçbir disiplin cezası almamış, adli sicilinin temiz olması,
- e) Kurumundaki normal öğrenim süresini aşmamış olması şartları aranır.

### Öğrenci Temsilciliği Adaylarının Başvurusu ve Seçim Tarihi

**Madde 5-** Öğrenci temsilciliği seçimleri Kasım ayının ikinci yarısında gerçekleştirilir.

- a) Kasım ayının birinci haftasında öğrenci temsilciliğine aday olacak öğrencilerin başvuruları kabul edilir ve durumları değerlendirilerek adaylığı kesinleşen adaylar ilan edilir.
- b) Kasım ayının ikinci haftasında adayların seçimlerle ilgili propaganda faaliyetleri yürütülür.
- c) Seçimler kasım ayının son iki haftası içinde belirlenen bir tarihte yapılır.

### **Seçim Kurulu**

**Madde 6-** Her fakülte ve yüksekokulda dekan yardımcısı/müdür yardımcısı başkanlığı'nda aynı kurumda görevli akademik veya idari personel arasından seçilecek başkan dahil 5(beş) üyeden oluşur.

Seçim kurulu fakülte ve yüksekokullarda Dekanlıkla/Müdürlükle işbirliği yaparak öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili tüm işlemleri yürütmekle sorumludur. Seçim kurulları, seçimlerin düzenli ve güvenlik içinde yapılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını, seçim duyurularının yapılmasını, oy sandıklarının sağlanmasını, yerlerinin belirlenerek yerleştirilmesini, sandık kurullarının tespitini ve görevlendirilmesini sağlar.

Sandık kurulları seçimlerin yürütülmesinden, seçimin bitiminde oyların hemen sayılmasından ve sonucun bir tutanakla belirlenerek ilgili dekanlık veya müdürlüğe iletilmesinden sorumludur. Seçmen listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak ilgili seçim kurulunca hazırlanır.

### **Seçimlerin Yapılışı**

**Madde 7-** Öğrenci temsilciliği seçimi; Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği gün ve saatler arasında bütün kurumlarda yapılır. Öğrenci sayısının %50'sinden fazla oy alan aday o bölümün/programın veya sınıfın öğrenci temsilcisi seçilir. %50'den fazla oy alan herhangi bir adayın bulunmaması halinde ertesi gün seçim yenilenir. Bu seçime ilk seçimde en fazla oyu alan iki aday katılır. İkinci seçimde en fazla oyu alan aday o bölümün/programın veya sınıfın temsilcisi seçilir. Seçimler gizli oy açık tasnif yöntemi ile yapılır.

Herhangi bir nedenle seçimini gerçekleştiremeyen öğretim birimleri o yıl "Üniversite Öğrenci Temsilciler Kurulu"nda temsil edilemez.

Seçilen öğrenci temsilcileri seçimin gerçekleştirildiği günü izleyen 3(üç) gün içinde ilgili dekanlık/müdürlük tarafından Rektörlüğe bildirilir.

### **Fakülte/Yüksekokul Öğrenci Temsilciliği**

**Madde 8-** Fakülte ve yüksekokulların sınıf veya bölüm/program temsilcileri kendi aralarından ikisini gizli oy açık tasnif yöntemi ile Fakülte/Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi ve Temsilci Yardımcısı olarak seçer.

Bu seçim, ilgili Fakülte/Yüksekokulun Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcılarından birinin başkanlığında Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından seçilecek iki öğretim üyesinden oluşan seçim komisyonu'nun sorumluluğunda bölüm/program ve sınıf temsilcileri seçimini izleyen 3 (üç) gün içinde yapılır. Seçilen fakülte/yüksekokul öğrenci temsilcileri 3 (üç) gün içinde Rektörlüğe bildirilir.

Fakülte/Yüksekokul öğrenci temsilcileri; öğrencilerin sorunlarını, görüş ve düşüncelerini Dekanlık/Müdürlük ve Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulu'na iletir. Ayrıca, öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında Dekan/Yüksekokul Müdürünün daveti üzerine o Fakülte/Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır.

### **Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulu**

**Madde 9-** Her Fakülte ve Yüksekokulun öğrenci temsilcileri Üniversite Öğrenci Temsilciler Kurulu'nu oluşturur. Öğrenci Temsilciler Kurulu, aralık ayının ilk haftasında toplanır. Öğrenci Temsilciler Kurulu kendi aralarından bir yıl süreyle 1 başkan, 2 başkan yardımcısı ve 4 üyeden oluşan Yürütme Kurulu'nu seçerler. Ayrıca, en çok oy alan 3 temsilci Yürütme Kurulu'na yedek üye olarak seçilir. Yürütme Kurulu'nun seçimi rektor yardımcılarının birinin başkanlığında Üniversite öğretim üyelerinin arasından Rektor tarafından seçilecek iki öğretim üyesinden oluşacak "Seçim Komisyonu"nın sorumluluğunda yapılır.

Yürütme Kurulu aşağıda belirtilen kurumları temsil edecek şekilde teşekkül eder

- Tıp Fakültesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik Yüksekokulu için 1,
- Hukuk Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi için 1,
- Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi için 1,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Fakültesi ve Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu için 1,
- Güzel Sanatlar Fakültesi ve Devlet Konservatuarı için 1,
- Buca Eğitim Fakültesi için 1,
- Tüm Meslek Yüksekokulları için 1

En fazla oyu alan adaylardan herhangi 3(üç)ü Yürütme Kuruluna yedek üye olarak seçilir.

Bir temsilci Yürütme Kurulu'na üst üste en fazla iki dönem seçilebilir. Öğrenci Temsilciler Kurulunu başkan temsil eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda bu görev başkan yardımcılarının biri tarafından yerine getirilir.

Öğrenci Temsilciler Kurulu her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Yürütme Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır ve karar defterine yazılır.

#### Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulunun Görevleri

##### Madde 10-

- a) Öğrencilerin sorunlarını görüş ve düşüncelerini başta Rektörlük olmak üzere Üniversite yönetim organlarına iletmek,
- b) Üniversitede veya üniversitelerarası yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde Üniversite öğrencilerini temsil etmek,
- c) Öğrencilerle ilgili faaliyetlerde öğrencileri temsil etmek,
- d) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında Rektörün daveti üzerine Senato ve Yönetim Kuruları toplantılarında oy hakkı olmaksızın başkan veya yardımcısı tarafından temsil edilmek.

Öğrenci Temsilcileri Yürütme Kurulu çalışma ve faaliyetlerini Üniversite ile koordine ederek Rektörlüğün onayını almak suretiyle yürürlükteki mevzuata uygun biçimde yürütmek zorundadır.

#### Diğer Hükümler

##### Madde 11-

- a) Seçimle ilgili tanıtım ve propaganda mahiyetindeki her türlü ilan afişler, ilgili dekanlık veya müdürlüğün göstereceği yerlere asılır ve seçim gününden bir gün önce mesai bitiminde kaldırılır.
- b) Öğrenci Temsilcileri sosya., kültürel, sportif ve diğer etkinliklerde Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparlar.
- c) Öğrencilerden Öğrenci Temsilciler Kurulu tarafından aidat veya buna benzer bir isim altında herhangi bir üyelik ücreti alınmaz.
- d) Öğrenci temsilciliğine seçilen adayların üyelikleri herhangi bir disiplin cezası almaları halinde son bulur.
- e) Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Yürütme Kurulunun toplantı nisabi üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.
- f) Öğrenci Temsilciler Kurulu ve Yürütme Kurulunun kararlarında toplantıya katılanların yarısından fazlasının oyu gerekir.

g) Yürütme Kurulunda boşalan üyeliğe yedek üyelerden en fazla oyu alan temsilci seçilmiş sayılır.

**Geçici Madde 1** - 1996-1997 öğretim yılına ait öğrenci temsilciliği seçimleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek seçim takvimine göre Mart ayı içinde gerçekleştirilir. Seçilecek öğrenci temsilcilerinin görevi bir sonraki seçim döneminde yeni temsilcilerin seçilmesi ile sona erer.

#### **Yürürlük**

**Madde 12-** Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversite Rektörü yürütür.

## **Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği**

### **AMAÇ VE KAPSAM**

#### **Madde 1**

a) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 01 Temmuz 1996 tarihinde yürürlüğe konulan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayalı olarak hazırlanan bu yönetmelik, Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretimi düzenler.

b) Lisansüstü eğitim, Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik programlarından oluşur.

#### **Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Yönetmelikte sözü edilen deyim ve kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade ederler.

- a) "Üniversite" : Dokuz Eylül Üniversitesi,
- b) "Senato" : Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu,
- c) "Enstitü" : Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı enstitüler,
- d) "Müdür" : İlgili Enstitünün Müdürü,
- e) "Enstitü Kurulu" : Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurul.
- f) "Enstitü Yönetim Kurulu" : Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurul,
- g) "Anabilim/Anasanat Dalı" : Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalı,
- h) "Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı" : Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde anabilim/anasanat dalı için tanımlanan başkan,
- ı) "Danışman" : Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesi,
- k) "Öğrenci" : Lisansüstü öğretim için enstitüye kayıtlı öğrenci,
- l) "Tez" : Yüksek lisans tezi/sanat eseri, doktora tezi/sanatta yeterlik eseri.
- m) "Uzmanlık Alanı Dersi" : Tez çalışması yaptıran öğretim üyelerinin yaptırdığı tez çalışmaları alanında açılan derstir.

### **ÖĞRENCİ KABULÜ**

#### **Yüksek Lisansa Başvuru ve Seçme Sınavları**

#### **Madde 3**

a) Yüksek lisans programlarına, bilim sınavı yapılarak güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan enstitülerde bilim sınavından önce baraj niteliğinde yabancı dil giriş sınavı yapılır. Yabancı uyruklu adaylar



ayrıca Türkçe sınavına alınır. Bu adayların sınavı ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun seçeceği üç kişilik bir jüri tarafından yapılır. Bu sınavda başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 alınması gerekir.

Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dallarının önerileri üzerine Enstitü Kurulu'nca karara bağlanır ve ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları, adayların hangi alanlardan ve hangi yabancı dilden sınava tabi tutulacakları, sınav günü ve yeri belirtilir.

b) Yurtdışı üniversitelerinden mezun yabancı uyruklu lisans mezunlarının yüksek lisans müracaatları, lisans notları dikkate alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denklikleri Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanmış olmalıdır.

Aday öğrenciler, ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar lisans diplomalarını ve istenen diğer bilgi ve belgeleri ekledikleri bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğü'ne başvururlar. Dilekçede sınavına girilecek yüksek lisans programı/programları ve yabancı dil belirtilir. Aday öğrencilerin kayıt işlemleri ilgili Enstitü Müdürlüğü'nce düzenlenir ve yürütülür.

c) Öğrencilerin sınava tabi tutulacağı alanlar, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve sınav kağıtlarının değerlendirilmesi ile ilgili işlemler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

d) Yüksek lisans yabancı dil sınavı adayın bilim/sanat alanı ile ilgili olarak Senato'ca belirlenen bir yabancı dilde yazılmış 190-220 kelimelik bir metnin iki saat içinde sözlük yardımıyla Türkçe'ye çevrilmesi şeklinde yapılır. Yabancı dilde öğretim yapan anabilim/anasanat dallarına başvuran adayların sınavları öğretim verilen yabancı dilde yapılabilir. Yabancı dil sınavında başarı notu 100 üzerinden en az 70'dir. Üçer asil, ikişer yedek üyeden oluşan yabancı dil jürileri, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi de dikkate alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Ancak (f) fıkrasında belirtilen yabancı dil başarı belgesine sahip olanlar yabancı dil sınavından muaf tutulur. Enstitü Yönetim Kurulu, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisini de dikkate alarak açılan her yüksek lisans programı için ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyeleri arasından en az üç kişilik bir bilim sınavı jürisi seçer. Ayrıca iki yedek üye tespit eder.

Bilim sınavı, ilgili öğretim programının özelliklerine göre, yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bileşimi şeklinde yapılabilir. Sınav süresi en az 90 dakika olup değerlendirme tam not 100 üzerinden yapılır. Adayın başarılı sayılabilmesi için yüksek lisans bilim sınavından da en az 65 not almış olması gerekir. Yabancı dilde öğretim yapan anabilim/anasanat dallarına başvuran adayların sınavları öğretim verilen yabancı dilde yapılabilir.

e) Bilim sınavında başarılı olan adaylar aldıkları notlara göre en yüksekte başlayarak sıralanmak suretiyle kontenjan doluncaya kadar başvurdukları öğretim programlarına yerleştirilir ve enstitüde ilan edilir. İlanda her program için en az bir yedek aday belirtilebilir.

### Sayfa 3

f) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda bilim sınavında başarılı olup ilgili öğretim programı kontenjanı içinde yer alan adaylar, Yabancı Diller Bölümü'nde "Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı" na alınırlar. İngiliz, Fransız veya Alman dillerinin birinden ya da Senato'nun belirlediği başka bir dilden yapılan bu sınavda, bir adayın başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 70 not alması gerekir.

Anılan dillerde aşağıdaki yabancı dil başarı belgelerinden birine sahip olan adaylar ilgili yabancı dil sınavına girmekten muaf tutulur.

- Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavını son üç yılda en az 60 not düzeyinde başaranlar,

- Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü'nden son üç yılda alınmış Yabancı Dil Yeterlik Belgesine sahip olanlar,

- İngilizce TOEFL (Testing Of English as a Foreign Language) sınavında son üç yılda en az 500 puan veya Cambridge FCE (First Certificate in English) sınavında en az C almış olanlar ile ELTS ve PROF gibi üniversite tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavında ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirlediği düzeyde başarılı olanlar,

- Almanca için son üç yılda alınmış ZDF (Zertificat Deutsch als Fremdsprache) belgesine sahip olanlar,

-Fransızca için son üç yılda alınmış CEFLE (Certificat Européen de Français Langue Etrangère) belgesine sahip olanlar.

g) Bilim sınavından sonra varsa yabancı dil başarı şartlarını da yerine getiren adaylar, diğer mali yükümlülüklerini de yerine getirerek asil öğrenci olarak yüksek lisans programına kayıtlanabilirler. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda bilim sınavında başarılı olduğu halde (f) fıkrasında belirtilen yabancı dil sınavında başarılı olamayan adaylara ise yabancı dil öğrenmeleri için bir yıl süre verilir. Bir yıl içinde Üniversitemiz Yabancı Diller Bölümü'nce yapılacak sınavlarda da başarısız olanlar veya (f) fıkrasındaki belgelerden birini getiremeyen adayların enstitü ile ilişkileri kesilir.

h) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya yabancı dille öğretim yapan anabilim/anasanat dallarına başvuran yabancı uyruklu adaylar, Türkçe sınavına ek olarak belirlenen yabancı dilden de (f) fıkrası hükümlerine göre sınava alınırlar. Bu sınavda başarısız olanlara (g) fıkrası hükmü uygulanır.

ı) Yüksek lisans giriş sınavlarını kazanan öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitüde ilan edilir. Kayıt işlemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve denetlenir.

Kayıtlanan öğrenci sayısının 3'ten az olması halinde o programın açılıp açılmayacağına ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

### **Doktora ve Sanatta Yeterlik Öğrenimine Başvuru ve Seçme Sınavları**

#### **Madde 4**

a) Doktora ve sanatta yeterlik öğretim programlarına, bilim sınavı yapılarak güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan enstitülerde bilim sınavından önce baraj niteliğinde yabancı dil giriş sınavı yapılır. Doktora ve sanatta yeterlik öğretimi yapılacak anabilim/anasanat dalları ya da

bilim/sanat dallarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler; enstitüyü oluşturan anabilim/anasanat dallarının önerileri alınarak, Enstitü Kurulu'nca kararlaştırılır ve ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihi, aday öğrencilerin hangi alanlardan ve hangi yabancı dilden sınava tabi tutulacakları, sınav günü ve yeri ayrıca belirtilir.

b) Doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına kabul edilebilmek için adayın yüksek lisans derecesine veya Eczacılık ile Fen Fakültesi mezunlarının Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olması gerekir. Yüksek lisans kademesi ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 75, 4.00 üzerinden en az 3.00 veya bunların eş değeri olması gerekir. Ancak doğrudan doktora programlarına başvurabilen Tıp Fakültesi mezunları için not ortalaması şartı aranmaz. Yurtdışı üniversitelerinden mezun yabancı uyruklu yüksek lisans mezunlarının doktora/sanatta yeterlik programı/programlarına müracaatları, yüksek lisans notları dikkate alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

Yurtdışından alınmış yüksek lisans diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olmalıdır.

Aday öğrenciler ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar yüksek lisans diplomalarını, istenen diğer bilgi ve belgeleri ekledikleri dilekçe ile Enstitü Müdürlüğü'ne başvururlar. Bu dilekçelerinde sınava girmek istedikleri doktora/sanatta yeterlik programı/programları ile yabancı dili de belirtirler.

c) Doktora ve sanatta yeterlik yabancı dil baraj sınavı adayın bilim/sanat alanı ile ilgili olarak Senato'ca belirlenen bir yabancı dilde yazılmış 190-220 kelimelik bir metnin iki saat içinde sözlük yardımıyla Türkçe'ye çevrilmesi şeklinde yapılır. Yabancı dilde öğretim yapan anabilim/anasanat dallarına başvuran adayların sınavları öğretim verilen yabancı dilde yapılabilir. Yabancı dil sınavında başarı notu 100 üzerinden en az 75'dir. Üçer asil, ikişer yedek üyeden oluşan yabancı dil jürileri, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi de dikkate alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Anılan dillerde aşağıdaki yabancı dil başarı belgelerinden birine sahip olan adaylar ilgili yabancı dil sınavına girmekten muaf tutulur.

- Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavını son üç yılda en az 60 not düzeyinde başarılar,

- Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü'nden son üç yılda alınmış Yabancı Dil Yeterlik Belgesine sahip olanlar,

- İngilizce TOEFL (Testing Of English as a Foreign Language) sınavında son üç yılda en az 500 puan veya Cambridge FCE (First Certificate in English) sınavında en az C almış olanlar ile ELTS ve PROF gibi üniversite tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavında ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirlediği düzeyde başarılı olanlar,

- Almanca için son üç yılda alınmış ZDF (Zertifikat Deutsch als Fremdsprache) belgesine sahip olanlar,

- Fransızca için son üç yılda alınmış CEFLE (Certificat Européen de Français Langue Etrangère) belgesine sahip olanlar.

d) Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçe'dir. Yabancı uyruklu doktora ve sanatta yeterlik adayları, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun seçeceği üç kişilik jüri

tarafından yapılacak Türk Dili Seviye Tespit Sınavı'nda 100 üzerinden en az 70 notla başarılı olmak zorundadır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya yabancı dille öğretim yapan doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran yabancı uyruklu doktora ve sanatta yeterlik adayları, belirlenen yabancı dilden de sınava alınırlar.

e) Enstitü Yönetim Kurulu, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisini de dikkate alarak açılan her doktora ve sanatta yeterlik programı için ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyeleri arasından en az üç kişilik bir bilim sınavı jürisi seçer. Ayrıca iki yedek üye tespit eder.

Bilim sınavı, ilgili öğretim programının özelliklerine göre yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bileşimi şeklinde yapılabilir. Sınav süresi en az 90 dakika olup tam not 100 üzerinden değerlendirilir. Adayın bilimsel başarı düzeyi, yüksek lisans kademesi ağırlıklı not ortalamasının %20'si ile bilim sınavından aldığı notun % 80'inin toplamı (ancak doğrudan doktora programlarına başvurabilen fakültelerin mezunları için mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının % 20'si ile bilim sınavında alınan notun % 80'i toplamı) şeklinde hesaplanır. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için bilim sınavından en az 70 not alması ve yukarıdaki toplamın da en az 75 olması gerekir.

f) Bilim ve varsa yabancı dil baraj sınavlarında başarılı olan adaylar, bilim sınavı başarı düzeyi notlarına göre en yüksekte başlayarak sıralanmak suretiyle kontenjan doluncaya kadar başvurdukları doktora/sanatta yeterlik öğretim programına yerleştirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilan edilir. İlanda her program için en az bir yedek aday belirtilebilir. Sıralamada eşitlik halinde yabancı dil başarı düzeyi yüksek olan adaya öncelik verilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda ise yüksek lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir.

g) Doktora/sanatta yeterlik öğrenciliği hakkını kazanan adayın kayıt işlemleri enstitüde yürütülür. Bir öğrencinin kayıt işlemi, dosyasında bulunması gerekli belgeleri teslim etmesi ve diğer mali yükümlülükleri yerine getirmesiyle tamamlanır.

h) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olan adaylar doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilmezler.

ı) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda bilim sınavında başarılı olup kayıt yaptıran adayların Yabancı Dil Yeterlik Sınavları ve muafiyetleri 3/f ve 3/g maddelerine göre düzenlenir.

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

#### **Madde 5**

a) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla "Bilimsel Hazırlık Programı" uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programları ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın teklifi üzerine Enstitü Kurulu kararı ve Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

Lisans derecesini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,



Lisans ve yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

Yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar,

b) Bilimsel hazırlık programına Madde 3, 4 ve 5'teki esaslara göre öğrenci kabul edilir.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

d) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin lisans kademesinde aldıkları dersleri Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin hükümlerine göre; yüksek lisans kademesinden aldıkları dersleri Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümlerine göre (e) fıkrasında belirtilen süre içinde başarmaları gerekir.

e) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora sürelerine dahil edilmez.

### Özel Öğrenci Kabulü

#### Madde 6

Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup belirli konularda bilgilerini arttırmak isteyenler ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın olumlu görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bazı lisansüstü derslere "Özel Öğrenci" olarak kabul edilebilirler.

Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen adayların, almak istedikleri derslerin açılacağı yarıyılın başında, lisansüstü derslere kayıt süresi içinde, lisans öğrenimleri sırasında aldıkları notlara ilişkin belge ve diploma fotokopilerini ekledikleri birer dilekçe ile ilgili Enstitü Müdürlüklerine başvurmaları gerekir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından özel öğrenci olarak bazı dersleri almaları uygun görülen adaylar, özel öğrenci olarak kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için veya ders saati başına tespit edilecek miktarı ödemek ve üniversite veya ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen belgeleri vermek zorundadır.

Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır ve kendilerine birer "Özel Öğrenci Kimlik Belgesi" verilir. Özel öğrencilere hiçbir diploma ve ünvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren birer belge verilebilir. Özel öğrenciler Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin yararlandıkları öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Yabancı dille verilen lisansüstü derslere kabul edilebilmeleri için özel öğrenci adaylarının Yabancı Diller Bölümü Başkanlığı tarafından düzenlenen Yabancı Dil Yeterlik Sınavını başarmış veya Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Öğretimi Yönetmeliği'nin 7'inci maddesindeki şartları yerine getirmiş olmaları gerekir.

Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri miktar iade edilmez.

Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili enstitülerde uygulanan yönetmelik, yönerge ve diğer esaslara uymak zorundadırlar.

#### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**Madde 7-** Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı enstitülere yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmez. Lisansüstü giriş sınavlarında başarılı olarak kesin kayıt yaptıran öğrencilere, ilgili anabilim/anasanat dalının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu'nca uygun görülecek diğer enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Ancak, muafiyet verilen derslerin toplam kredisi ilgili programı tamamlamak için gerekli olan kredinin 1/3'ünden fazla olamaz.

#### **Lisansüstü Programlara Kayıt**

**Madde 8-** Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik sınavını kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitüye girmeye hak kazanan adayların kayıtları Enstitü Yönetim Kurulu'nca akademik takvim dikkate alınarak belirlenen günlerde yapılır. Sınavı kazanan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulu'nca istenen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

### **EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **Derslerin Kredi Değerleri**

**Madde 9-** Bir lisansüstü dersin kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Seminer, Uzmanlık Alanı dersi, Dönem Projesi ve Tez Çalışması dersleri kredisiz derslerdir.

#### **Ders Ekleme ve Bırakma**

**Madde 10-** Öğrenciler dersler başladıktan sonra, en geç 15 gün içinde danışmanının uygun görüşünü almak şartıyla, o yarıyılın eğitim ve öğretim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilirler veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilirler.

Öğrenciler aldıkları her dersi başarmak zorundadırlar. Öğrencinin aldığı dersler arasından hangilerinin o dönem alınması gereken zorunlu krediye sayılacak dersler olduğu o döneme ait ders kayıt formunda danışmanınca belirtilir.

#### **Sınavlar, Değerlendirme ve Ders Tekrarı**

**Madde 11-** Öğrencilerin yarıyılsonu sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin % 70 'ine, uygulama/laboratuvarların ise % 80'ine devam etmiş olmaları gerekir.

Her yarıyıl da bir ders için en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavın, yarıyılı çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavlarının o dersin başarı notuna ne şekilde yansıtılacağı ve dersin haftalık bazda tüm yarıyıl için içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürü yarıyıl içi sınav ve uygulama tarihleri dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyıl başında Enstitü Müdürlüğüne ve öğrencilere bildirilir.

Lisansüstü derslerinde bütünleme sınavı açılmaz. Başarısız olunan bir dersi öğrenci azami ders alma süresi içinde tekrar alır. Söz konusu dersin seçimlik olması halinde dersin yerine aynı kredi değerinde danışmanın gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir başka dersi de alabilir. Öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyılsonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise (CB) notu almış olması ve yarıyılı çalışmaları ile ara sınavların katkısıyla hesaplanan notunda yüksek lisans için en az (CC), doktora/sanatta yeterlik öğrencisi için ise en az (CB) olması gerekir.

#### Ders Notları

Madde 12- Öğrencilere, aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri takdir olunur.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayısı
90-100	AA	4.0
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3.0
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2.0
65-69	DC	1.5
60-64	DD	1.0
50-59	FD	0.5
49 ve aşağısı	FF	0

#### Ortalamaya Katılmayan Notlar

D-Devamsız

G-Gelişmekte Olan

Y- Yetersiz

B- Başarılı

E- Eksik

M- Muaf

Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere (D) notu verilir. (D) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

Tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere (G) notu, tez çalışmalarını başarı ile sürdüremeyen öğrencilere (Y) notu verilir. (Y) notu, ayrıca kredisiz olarak alınan



dersler, alan, klinik ve labaratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır.

Tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere (B) notu verilir. (B) notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler ile alan, klinik ve labaratuvar çalışmaları ve seminerler için, başarılı olma durumunda da kullanılır.

(E) notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde notların ilgili Enstitü Müdürlüğüne teslimi tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, (E) notu kendiliğinden (FF) notu haline dönüşür.

(M) notu, öğrencinin Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki üniversitelerden daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

#### Not Ortalamaları

**Madde 13-** Öğrencilerin yarıyılsonundaki başarı durumu, her yarıyılsonunda ağırlıklı not ortalamaları enstitüler tarafından hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı dersin yarıyılsonu başarı notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir yarıyılın ağırlıklı not ortalamasını bulmak için, o yarıyılta öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilişinden itibaren yönetmelikte belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Genel not ortalaması 3,75'in üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır.

#### İlişik Kesme

##### Madde 14

a) İlk yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1.50'den az olan; İkinci ve daha sonraki herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2.00'den az olan öğrencilerin,

b) Yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile ilgili ders notu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez (Y) notu olarak takdir olunan öğrencilerin,

c) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen en az ders yükünün tezli yüksek lisans ve doktora programlarında dört, tezsiz yüksek lisans programlarında altı yarıyılta tamamlayamayan ve/veya programların süresi sonunda genel not ortalaması 2.50'nin altında olan öğrencilerin,

ç) İkinci kez girdiği bitirme sınavında başarısız olan tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin,

d) Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,

e) Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,

- f) Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavı'nda bu yönetmelikte belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin,
- g) Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan doktora öğrencileri ile yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan sanatta yeterlik öğrencilerinin,
- h) Doktora Yeterlik Komitesi tarafından fazladan alınması öngörülen dersleri altıncı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin,
- ı) Tez önerisi ikinci kez reddedilen doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin,
- i) Programını süresi içinde tamamlayamayan lisansüstü öğrencilerin,
- j) İki yarıyıl üst üste kayıt yenilemeyen veya öğrenimine devam etmeyen lisansüstü öğrencilerin,
- kayıtlı oldukları programla ilişkisi kesilir.

## YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

### Madde 15

a) Yüksek lisans programları, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında açılacağı ve nasıl yürütüleceği anabilim/anasanat dalının teklifi üzerine Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senato'nun onayı ile belirlenir.

b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin vermek ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu yetkisindedir ve tezli yüksek lisans programından tezsiz geçen öğrencilerin ek kredilerini tamamlaması; tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçen öğrencilerin ise tez hazırlaması gerekir. Bu programlardan birinden diğerine geçebilmek için, anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile not ortalaması barajı da konulabilir.

### Tezli Yüksek Lisans Programı

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 16-** Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

#### Tezli Yüksek Lisans Süresi ve Ders Yüğü

##### Madde 17

a) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmibir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi/dersleri ve tez çalışmasından oluşur. Seminer ve tez çalışması kredisiz derslerdir başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı derslerini tamamlama süresi en çok dört yarıyıldır.

b) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenciye tez danışmanı birinci yarıyıl sonuna kadar ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Tez danışmanları öğretim üye ve doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilir. Yüksek lisans tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanma ve değiştirme koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

c) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

ç) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve kendi tez danışmanınca açılan Uzmanlık Alanı Dersi'ne kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı dersinin uygulanmasına ilişkin ilkeler ilgili enstitülerin teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

d) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Bu yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede programı tamamlayabilirler. Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için iki yarıyıl ek süre verilir.

e) Öğrenci, yüksek lisans programında lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans dersleri alabilir. Ancak lisans derslerinden en çok iki tanesi, ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir. Hangi derslerin yüksek lisans kredisine sayılacağı derslere kayıt esnasında ders kayıt formunda danışmanınca belirlenir.

f) Öğrenci, danışmanın ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere üniversiteye bağlı başka bir enstitüden veya Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir.

g) Öğrencinin yüksek lisans kredisine sayılmayan derslerinin notları genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.

### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

#### **Madde 18**

a) Yüksek lisans tez çalışmasını süresi içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde öğrenim gördüğü dilde yazmak ve tezini jüri önünde yine öğrenim gördüğü dilde savunmak zorundadır.

b) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'na başvurur. Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı, tez jürisi önerisiyle birlikte Enstitü Müdürlüğü'nce belirlenen biçimde ve sayıda tezi ilgili enstitüye iletir.

c) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri enstitü bünyesindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyeleri arasından seçilen üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

ç) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

d) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı salt çoğunlukla verir. Jüri kararı Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı

Başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Yüksek Lisans Diploması**

#### **Madde 19**

a) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az beş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine "Yüksek Lisans Diploması" verilir.

b) Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına varsa meslek ünvanı da yazılır.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve Kapsam**

Madde 20- Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

### **Yüksek Lisans Süresi, Danışman Atanması ve Ders Yüğü**

#### **Madde 21**

a) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl da dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

b) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

c) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri danışmanı, danışman atanıncaya kadar ise ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

ç) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Bu yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

d) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans dersleri alabilir. Ancak bu derslerden en çok üç tanesi, ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir. Hangi derslerin yüksek lisans kredisine sayılacağı derslere kayıt esnasında danışmanınca ders kayıt formunda belirtilir.



e) Öğrenci, danışmanının ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere üniversiteye bağlı başka bir enstitüden veya Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir.

f) Öğretim elemanları tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıramaz.

#### **Bitirme Sınavı**

**Madde 22-** Derslerini başarı ile tamamlayan tezsiz yüksek lisans programındaki bir öğrenci yaptığı dönem projesi ve aldığı eğitim ile ilgili konularda bir sınava tabi tutulur. Sınava girmesi danışmanı tarafından uygun görülen öğrenci, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile en geç bir ay içinde jüri önünde sınava tabi tutulur. Öğrenci, biri danışmanı ve biri enstitü bünyesindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişilik bir jüri tarafından en az 45, en fazla 90 dakika olmak üzere sözlü, uygulamalı veya hem sözlü hem yazılı olarak bitirme sınavına tabi tutulur. Jürinin kararı çoğunlukla alınır. Sınav sonucu bir tutanakla enstitüye bildirilir. Başarısız olma halinde üç ay içinde bitirme sınavı aynı jüri ile tekrarlanır. Başarısızlık tekrerrür ederse öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Yüksek Lisans Diploması**

##### **Madde 23**

a) Kredili derslerini, dönem projesini başarı ile tamamlayan ve bitirme sınavında başarılı olan yüksek lisans öğrencisine "Yüksek Lisans Diploması" verilir.

b) Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Diplomada, izlediği yüksek lisans programının tezsiz olduğu belirtilir. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına varsa meslek ünvanı da yazılır.

### **DOKTORA PROGRAMI**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 24-** Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin,

- i. Bilime yenilik getirme,
  - ii. Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
  - iii. Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
- niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

#### **Doktora Süresi ve Ders Yüğü**

##### **Madde 25**

a) Doktora programı, toplam yirmibir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi uzmanlık alanı dersi/dersleri ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı derslerini tamamlama süresi dört yarıyıldır.

b) Doktora programını tamamlama süresi sekiz yarıyıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerinin tümünü yerine getirenlerden en az altı yarıyılık bir sürede mezun olabilirler. Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilir. Bu yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce de kesilebilir.

c) Doktora programındaki öğrenciler danışmanının önerisi ile lisans dersleri alabilirler. Ancak öğrencilerin bu derslerden ilgili yönetmelik ve esaslar çerçevesinde başarılı olmaları gerekir. Bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

d) Öğrenci, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere üniversiteye bağlı diğer enstitülerden veya Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir.

e) Öğrencinin doktora kredisine sayılmayan derslerinin notları genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.

#### **Tez Danışmanı Atanması**

##### **Madde 26**

a) Doktora programındaki öğrenciye tez danışmanı birinci yarıyıl sonuna kadar öğrencinin ve danışmanlığı üstlenmesi önerilen öğretim üyesinin görüşleri alınarak, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Doktora tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Doktora tezi danışmanları öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

b) Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve ders kayıt işlemleri tez danışmanı, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

c) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanınca açılan Uzmanlık Alanı Dersine ve tez önerisi kabul edildiği dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Doktora Yeterlik Sınavı**

##### **Madde 27**

a) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

b) Kredilerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Her öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

c) Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyelerinin görev aldığı sınav jürileri kurabilir.

d) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nda 100 üzerinden en az 60 puan almak gerekir. Hangi dilden Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na girileceği ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yabancı uyruklularda anadili girmesi gereken yabancı dille aynı olan adaylar, diğer yabancı dillerden veya Türkçe'den sınava tabi tutulurlar. Bunların sınavı Üniversite Yönetim Kurulu'nca en az biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere oluşturulacak üç kişilik bir jüri tarafından yapılır.

Belirtilen merkezi yabancı dil yeterlik sınavında başarısız olan doktora adaylarından daha önce Dokuz Eylül Üniversitesi'nde yabancı dil hazırlık öğretimi almamış olanlar iki yarıyıl süreyle yabancı dil hazırlık programına öğrenci olarak kaydedilebilirler. Bu programa katılmak zorunlu olmayıp isteyen öğrenciye yabancı dilini kendi olanakları ile geliştirmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl süreyle izin verilebilir. Bu süre sonunda belirtilen merkezi yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkileri kesilir. Bu programda geçirilen süre öğrenim süresine dahil edilmez.

Doktora dersi almaya başladığı tarihten itibaren beşinci yarıyılın sonuna kadar, başarılı olamadıkları Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavı'na hazırlanmak üzere izin istemeyen veya Dokuz Eylül Üniversitesi'nde yabancı dil hazırlık öğretimine devam etmeyen öğrenciler bu haklarından vazgeçmiş sayılırlar ve Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavı'nda başarılı olamadıkları için enstitü ile ilişkileri kesilir.

e) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora Yeterlik Komitesi sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

f) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır bu sınavda da başarısız olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

g) Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, madde 14/c'de öngörülen duruma düşmemesi koşuluyla dördüncü yarıyıldan sonra da fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak dersi/dersleri altıncı yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Tez İzleme Komitesi**

##### **Madde 28**

a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir "Tez İzleme Komitesi" oluşturulur.



b) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Tez Önerisi Savunması**

##### **Madde 29**

a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir rapor sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

b) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "Gelişmekte Olan" (G) veya "Yetersiz" (Y) olarak belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucu üç gün içinde yazılı olarak Komite tarafından Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir. Komite tarafından üstüste iki kez veya aralıklı olarak üç kez yetersiz bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora Tezinin Sonuçlanması**

##### **Madde 30**

a) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde öğrenim gördüğü dilde yazmak ve tezini jüri önünde yine öğrenim gördüğü dilde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurur. Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı, tez jürisi önerisi ile birlikte tezin ciltlenmemiş en az altı kopyasını ilgili enstitüye iletir.

c) Doktora tez jürisi, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesi ve en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olması gerekir.

ç) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

d) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında "kabul", "red" veya "düzeltme" kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur. Öğrenci, uzatma aldığı yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Doktora Diploması**

#### **Madde 31**

a) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az beş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci Doktora Diploması almaya hak kazanır.

b) Doktora Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **SANATTA YETERLİK PROGRAMI**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 32-** Sanatta yeterlik programı, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılabileceği Üniversitelerarası Kurul'un önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenir.

### **Sanatta Yeterlik Süresi ve Ders Yükü**

#### **Madde 33**

a) Sanatta yeterlik programı, toplam yirmibir krediden az olmamak koşuluyla ilgili Enstitü Anasanat Dalının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından belirlenip Üniversite Senatosu'nca onaylanan dersler arasından en az yedi adet ders ve uygulamalar, yeterlik sınavı, tez/yeterlik çalışması (sergi, proje, resital, konser, temsil v.b.) önerisi, uzmanlık alanı dersi/dersleri ve tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Sanatta yeterlik programı derslerini tamamlama süresi dört yarıyıldır.

b) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi sekiz yarıyıldır. Bu yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerinin tümünü yerine getirenler daha kısa sürede mezun olabilirler. Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez/yeterlik çalışması önerisi kabul edilen, ancak tez/yeterlik çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, tezini/yeterlik çalışmasını jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilir. Bu yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu süreden önce de kesilebilir.

c) Sanatta yeterlik programındaki öğrenciler lisans dersleri alabilirler. Ancak öğrencilerin bu derslerden ilgili yönetmelik ve esaslar çerçevesinde başarılı olmaları gerekir. Bu dersler ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

d) Öğrenci, danışmanının ve Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere üniversiteye bağlı diğer enstitülerden veya Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir.

e) Öğrencinin sanatta yeterlik kredisine sayılmayan derslerinin notları genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.

#### **Danışman Atanması**

##### **Madde 34**

a) Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı öğrencinin ve danışmanlığı üstlenmesi önerilen öğretim üyesinin görüşleri alınarak her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez/yeterlik çalışmasında danışmanlık yapacak öğretim üyesini ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın birinci yarıyıl sonuna kadar atanması zorunludur.

b) Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve ders kayıt işlemleri danışmanı, danışman atanıncaya kadar ilgili Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

c) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl kendi danışmanınca açılan Uzmanlık Alanı Dersine ve tez/yeterlik çalışması önerisi kabul edildiği dönem başından itibaren her yarıyıl tez/yeterlik çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Yeterlik Sınavı**

##### **Madde 35**

a) Kredili ders ve uygulamalarını tamamlayan öğrenciler temel konularda ve sanatta yeterlik çalışması ile ilgili dalda derinliğe sahip olup olmadıklarının sınanması amacıyla yeterlik sınavına alınırlar. Yeterlik sınavları Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

b) Kredilerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Ancak öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

c) Sanatta yeterlik sınavları Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik Sanatta Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlayarak uygulamak ve değerlendirmek amacıyla ilgili uzmanlık alanından öğretim üyelerinin görev aldığı sınav jürileri kurabilir.

d) Sanatta yeterlik sınavına girebilmek için Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nda 100 üzerinden en az 60 puan almış olması gerekir. Hangi dilden Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na girileceği ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yabancı uyruklularda anadili girmesi gereken yabancı dille aynı olan adaylar diğer yabancı dillerden veya Türkçe'den sınava tabi

tutulurlar. Bunların sınavı Üniversite Yönetim Kurulu'nca en az biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere oluşturulacak üç kişilik bir jüri tarafından yapılır.

Belirtilen merkezi yabancı dil yeterlik sınavında başarısız olan sanatta yeterlik adaylarından daha önce Dokuz Eylül Üniversitesi'nde yabancı dil hazırlık eğitimi almamış olanlar iki yarıyıl süreyle yabancı dil hazırlık programına öğrenci olarak kaydedilebilirler. Bu programa katılmak zorunlu olmayıp isteyen öğrenciye yabancı dilini kendi olanakları ile geliştirmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl süreyle izin verilebilir. Bu süre sonunda belirtilen merkezi yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkileri kesilir. Bu programda geçirilen süre öğrenim süresine dahil edilmez.

Sanatta Yeterlik dersi almaya başladığı tarihten itibaren beşinci yarıyılın sonuna kadar, başarılı olmadıkları Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavı'na hazırlanmak üzere izin istemeyen veya Dokuz Eylül Üniversitesi'nde yabancı dil hazırlık eğitimi devam etmeyen öğrenciler bu haklarından vazgeçmiş sayılırlar ve Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tesbit Sınavı'nda başarılı olmadıkları için enstitü ile ilişkileri kesilir.

e) Sanatta Yeterlik Sınavı, ilgili sanat dalının özelliklerine göre, yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bileşimi şeklinde yapılabilir. Sanatta Yeterlik Komitesi, sınav jürisinin önerileri ve sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

f) Sanatta Yeterlik Sınavı'nda başarısız olan bir öğrenci bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Sanatta Yeterlik Programı ile ilişkisi kesilir.

g) Sanatta Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, madde 14/c'de öngörülen duruma düşmemesi koşuluyla dördüncü yarıyıldan sonrada fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak dersi/dersleri altıncı yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi**

#### **Madde 36**

a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir "Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi" oluşturulur.

b) Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede öğrencinin danışmanından başka ilgili enstitü anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın olması durumunda, ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

c) Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.



**Yeterlik Çalışması ve Tez Önerisi Savunması****Madde 37**

a) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmının/çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez/yeterlik çalışması önerisini Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez/yeterlik çalışması önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

b) Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez/yeterlik çalışması önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nca tez/yeterlik çalışması önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez/yeterlik çalışması önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve konu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez/yeterlik çalışması önerisi savunmasına alınır. Önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Önerisi kabul edilen öğrenci için Yeterlik Çalışması ve Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışması, komite tarafından "Gelişmekte Olan" (G) veya "Yetersiz" (Y) olarak belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucu üç gün içinde yazılı olarak Komite tarafından Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir. Komite tarafından üstüste iki kez veya aralıklı olarak üç kez yetersiz bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

**Sanatta Yeterlik Çalışmasının Sonuçlandırılması****Madde 38**

a) Sanatta yeterlik programında tez hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil v.b. çalışma hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve ses ve görüntü kayıtları ile birlikte belgeleyen bir metni ilgili enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini veya çalışmasını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Danışmanınca, tezi/yeterlik çalışması kabul edilen öğrenci sınava girmek için Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'na başvurur. Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı, jüri önerisi ile birlikte tezin/metnin ciltlenmemiş en az altı kopyasını enstitüye iletir.

c) Jüri, ilgili Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yüksek öğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş kişiden oluşur.

ç) Jüri üyeleri, sözkonusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

d) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital konser, temsil çalışması hakkında salt çoğunlukla "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı verir. Bu karar, Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Sanatta Yeterlik Diploması**

#### **Madde 39**

a) Tez/yeterlik çalışması sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin/metninin ciltlenmiş en az beş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci Sanatta Yeterlik Diploması almaya hak kazanır.

b) Sanatta Yeterlik Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 40-** Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

**Madde 41-** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği ve değişikliklerine dayanarak Senato tarafından kabul edilmiş olan lisansüstü öğretimle ilgili esaslar yürürlükten kaldırılmıştır. Lisansüstü programlarına 1996-1997 eğitim-öğretim yılından önce başlamış öğrencilerin, doktora yeterlik ve sanatta yeterlik için bu yönetmelikle getirilen yabancı dil şartı hariç, hakları saklıdır.

**Geçici Madde 1-** 1995-1996 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar yönetmeliğin yürürlükten kaldırılan hükümleri nedeniyle ilişkisi kesilmiş olan öğrencilere, bu yönetmeliğin hükümlerinden yararlanma hakkı tanınmaz.

**Geçici Madde 2-** 1996-1997 öğretim yılından önce bir doktora programına kayıtlı olup da yeterlik sınavına girmemiş veya girip de başaramamış olan öğrenciler ile sanatta yeterlik programlarına kayıtlı olan öğrenciler, yabancı dil ile ilgili olarak bu yönetmelikle getirilen hükümlere tabidirler.

**Geçici Madde 3-** Bu yönetmeliğin lisansüstü eğitim ve öğretim programlarına öğrenci kabulünü düzenleyen 4 üncü maddesinin (b) fıkrasındaki puan şartı 1997-1998 öğretim yılından itibaren uygulanır.

**Geçici Madde 4-** 1996-1997 öğretim yılından itibaren ders almaya başlayan öğrencilerin bu yönetmeliğin yayımına kadar olan sürede eski yönetmelik ve esaslara göre alınan derslerdeki başarı notları bu yönetmelikte belirtilen değerlere dönüştürülür.



**Yürürlük**

**Madde 42-** Bu yönetmelik 1996-1997 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

**Yürütme**

**Madde 43-** Bu yönetmelik hükümleri Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Dokuz Eylül Üniversitesi  
İşletme Fakültesi  
Staj Yönergesi**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu staj yönergesinin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi, İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde, uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** - Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü'nde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

**Dayanak**

**Madde 3** - Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** - Bu yönergede geçen;

Fakülte	:D.E.Ü. İşletme Fakültesini,
Dekan	:D.E.Ü. İşletme Fakültesi Dekanını,
Bölüm	:D.E.Ü. İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünü,
Bölüm Başkanı	:D.E.Ü. İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanını,
Staj Yönergesi	:D.E.Ü. İşletme Fakültesi Staj Yönergesini,
Bölüm Staj Komisyonu	:D.E.Ü. İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Komisyonunu,
Rapor Dosyası	:Staj rapor dosyasını ve tüm formları,
Takvim	:Staj sürelerini kapsayan, staj takvimini ifade eder.

**Staj Çalışmalarının Zorunluluğu**

**Madde 5** - Her öğrenci mezun olabilmek, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak için staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

**Madde 6** - Öğretim planında gösterilen bir derse ilişkin uygulamalar ve yarıyıl içinde yapılan her türlü seminer ve uygulama çalışmaları staj olarak kabul edilmez.

**Staj Süresi**

**Madde 7** - Bölüm öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar her biri 8'er haftalık, 2'ser dönemden oluşur. Birinci dönem stajı, IV. Yarıyılın sonunda; ikinci dönem stajı ise VI. Yarıyılın sonunda başlar ve bir sonraki eğitim öğretim dönemine sarkmadan tamamlanır.

Birinci dönem stajını tamamlamayan öğrenci, ikinci dönem stajını yapamaz ve aynı dönem içerisinde iki staj birleştirilerek birarada yapılamaz. Ancak mezuniyet aşamasında

olup, derslerini tamamlamış öğrenciler sekizinci yarıyılın sonunda iki stajı ardarda yapabilirler. Bundan dolayı her iki staj için ayrı değerlendirme yapılır.

#### **Staj Dönemleri**

**Madde 8 -** Stajlar normal olarak madde 7'de belirtilen sürelerde yapılır. Ancak Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile öğrencilerin iş yaşamına uyum sağlamaları ve mezuniyet öncesi deneyim kazanmaları için yarıyıl içinde normal staj süresinden daha değişik süreli stajlar da yapılabilir.

Derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler.

#### **Staj Yerleri**

**Madde 9 -** Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun göreceği turizm işletmelerinde staj yapabilirler.

#### **Stajlara Devam Zorunluluğu**

**Madde 10 -** Öğrenciler staj süreleri içinde stajlarına devam etmek zorundadırlar. Staj süresinin en az % 80'ini tamamlamayan öğrenciler ilgili dönem stajının tümünü tekrarlamak zorundadır.

#### **Bölüm Staj Komisyonu**

**Madde 11 -** Bölüm öğrencilerinin staj çalışmaları, staj yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uyarınca Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir. Bölüm Staj Komisyonu, toplam 3 üyeden az olmamak üzere Bölüm Başkanı tarafından oluşturulur.

Bölüm Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

Bölüm Staj Komisyonu'nun stajlar konusundaki kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

#### **Bölüm Başkanlarının Görevleri**

**Madde 12 -** Bölüm Başkanı'nın staj ile ilgili görevleri şunlardır:

1. Staj takviminde belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süreleri içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak,
2. Öğrencilere uygun staj yerleri bulmak ve bu staj yerlerine öğrencilerin yönlendirilmesini sağlamak,
3. Öğretim elemanlarını stajlar sırasında işyerlerini ziyaret amacıyla görevlendirmek,
4. Staj değerlendirme formlarını onaylamak.

### **Staj Çalışmalarının Yönetimi**

**Madde 13** - Bir iş yerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin iş yeri staj yöneticisidir.

Her öğrenci stajını, Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesi içinde, bu yönergeye ve iş yerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

### **Staj Raporu**

**Madde 14** - Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yılının ilk iki haftası sonuna kadar veya yarıyıl süreleri içinde yapılan staj çalışmalarını tamamlamasını izleyen ilk iki hafta içinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na imza karşılığında sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez ve öğrenci o dönem stajı tekrarlamak zorundadır.

İşyeri değerlendirme raporu (notu) işyeri staj yöneticisi tarafından iadeli-taahhütlü olarak Bölüm Başkanlığı'na gönderilir veya mühürlü zarfla öğrenci ile iletilir. Bunun dışındaki bir yolla iletilen değerlendirme raporu kabul edilmez. Staj Raporu Bölüm Staj Komisyonu Başkanı onayı ile *İngilizce* veya *Fransızca* olarak hazırlanır.

### **Staj Raporlarının Saklanma Süresi**

**Madde 15** - Staj raporları öğrencinin mezuniyetine kadar Bölüm Başkanlıklarında saklanır.

### **Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi**

**Madde 16** - Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve diğer belgeler Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmalarıyla ilgili olarak görüşmeye çağırabilir.

Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Staj komisyonları, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyıl sonuna kadar tamamlayarak sonuçlarını Bölüm Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür. Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan staj değerlendirme sonuçları gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci Bürosuna gönderilir.

### **Başarının Tesbiti**

**Madde 17 -** Staj notu staj değerlendirme formunda oranlar dikkate alınarak belirlenir. Bu değerlendirmede işyeri staj yöneticisinin takdir ettiği not ile Bölüm Staj Komisyonu tarafından verilen notun aritmetik ortalaması gözönüne alınır. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 70 olması gerekir. Değerlendirme sonucu öğrencinin durumu *Başarılı* ya da *Başarısız* olarak belirtilir.

### **Staj Çalışmalarının İşyerinde Denetlenmesi**

**Madde 18 -** Öğrencilerin staj çalışmaları gerektiğinde Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları veya Staj Komisyonu Üyeleri tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenir. Bu değerlendirmenin temel amaçları,

- a. Staj programlarında yer alan iş ve işlemlerin, işyerine uygun olup olmadığını görmek,
- b. Staj süresince öğrencilerin karşılaştığı sorunların giderilmesine yardımcı olmak ve bu amaçla işyeri ilgilileri ile temaslarda bulunmaktır.

Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Bölüm Başkanı'nın kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Öğrenci geçersiz sayılan stajını tekrarlamak zorundadır.

### **Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu**

**Madde 19 -** Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından kendisine sağlanan staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrenciye bir sonraki dönemde staj yeri verilmez. Dağıtılmış olan staj yerleri Bölüm Staj Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilmez.

**Madde 20 -** Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarının, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

### **Staj Yapılacak İşyerlerinin Belirlenmesi**

**Madde 21 -** Her öğretim yılında Bölüm Staj Komisyonu, öğrencilere sağlanan iş yerlerini bahar yarıyılı derslerinin tamamlanmasından 15 gün önce öğrencilere duyurur.

### **Uygulama Yönergesinde Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi**

**Madde 22 -** Bu staj yönergesinde yer almayan hususlar, Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**Madde 23** - Bu staj yönergesi Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 24** - Bu staj yönergesini İşletme Fakültesi Dekanı yürütür.