

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 08/02/1996

Toplantı Sayısı : 211

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- 1996 -1997 Öğretim Yılı Akademik Takvim Taslağının görüşülmesi.
- 3- 1995 ÖSYS Kılavuzunda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitiminin isteğe bağlı olduğu belirtilen bölümlerde/programlarda bu eğitimin isteğe bağlı değil zorunlu olduğunun 1996 ÖSYS Kılavuzunda belirtilmesi.
- 4- Buca Eğitim Fakültesi bölümlerine Merkezi Yerleştirme ve Önkayıt Özel Yetenek Sınavı ile alınacak öğrencilerde görme özürünün bulunmaması teklifi.
- 5- Hemşirelik Yüksekokulu'na kız öğrencilerle birlikte erkek öğrenci alındığının kılavuzda belirtilmesi.
- 6- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'na alınacak öğrencilerin görme ve bedensel özürünün bulunmamasının kılavuzda belirtilmesi teklifi.
- 7- Torbalı Meslek Yüksekokulu Sondajcılık Programına kız öğrenci alınmasının kılavuzda belirtilmesi teklifi.
- 8- Güzel Sanatlar Fakültesi'nin, ÖSYS Kılavuzlarında " Tiyatro " olarak gösterilen kontenjanının "Oyunculuk", "Dramatik Yazarlık-Dramaturgi", "Sahne Tasarımı" olarak; Sinema-TV Bölümünde "Görüntü Yönetmenliği", "Sinema-TV Yazarlığı" ve "Yönetmenlik" olarak ayrı ayrı gösterilerek öğrenci alınması teklifi.
- 9- Mimarlık Fakültesi İkinci Öğretim Programına öğrenci alınmaması teklifi.
- 10- Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü Hat Anasanat Dalına öğrenci alınmaması.
- 11- İzmir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programına 1996-1997 öğretim yılından itibaren öğrenci alınmaması.
- 12- Devlet Konservatuarı Çalgı Onarımı Yapımı Anasanat Dalı Piyano Onarımı-Yapımı Sanat Dalına 1996-1997 öğretim yılında öğrenci alınması teklifi.

- 13- İzmir Meslek Yüksekokulu "İnşaat", "Muhasebe", "İklimlendirme ve Soğutma" programlarında İkinci Öğretimin açılarak 1996-1997 öğretim yılından itibaren öğrenci alınması teklifi.
- 14- 1996-1997 öğretim yılında Üniversitemize bağlı kurumlara alınacak örgün, ekstern ve ikinci öğretim öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi.
- 15- Mühendislik Fakültesi Makine ve Çevre Mühendisliği Bölümünde 1996-1997 öğretim yılından itibaren zorunlu Hazırlık Sınıfı açılması teklifi.
- 16- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yüksek lisans ve doktora programları için 1996-1997 öğretim yılından itibaren zorunlu "Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı" açılması teklifinin görüşülmesi.
- 17- Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğretim planlarında yeralan seçimlik derslere "JEO 428 Mermer Jeolojisi 2+2 " dersinin eklenmesi.
- 18- İlahiyat Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında değişiklik yapılması teklifi.
- 19- İzmir Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yaz aylarında yaptırılan EDÖ/Staj çalışmalarının öğretim planlarında gösterilmesi ve staj sürelerinin değiştirilmesi teklifi.
- 20- İzmir Meslek Yüksekokulu Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj Yönergesinin değiştirilmesi.
- 21- Denizcilik Fakültesi'nin kurulması teklifi.
- 22- Diş Hekimliği Fakültesi'nin kurulması teklifi.
- 23- Mühendislik Fakültesi Bilgiayar Mühendisliği, Fen-Edebiyat Fakültesi Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İstatistik, Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Güverte Bölümleri'nde eğitimin tamamen İngilizce olarak yapılması konusu.
- 24- Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü seçimlik derslerine bir ders eklenmesi konusu.

Toplantıda Bulunanlar

Prof.Dr. Namık ÇEVİK
Prof.Dr. Mete OKTAV
Prof.Dr. Şafak Z.UZSOY
Prof.Dr. Galip KARAGÖZOĞLU
Prof.Dr. Ali Çetin GÜRSES
Prof.Dr. Murat TUNCAY

Toplantıda Bulunmayanlar

Prof.Dr. Eran NAKOMAN
Prof.Dr. Salih ÖZBARAN
Prof.Dr. Muharrem ÇELEBİ
Prof.Dr. Altan GÜMÜŞ

Doç. Dr. Hakan PEKCANITEZ
Prof.Dr. Hulusi DEMİR
Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Prof.Dr. Ceyhan ALDEMİR
Prof.Dr. M.Nuri TÜREYEN
Prof.Dr. Kutlu Yaşar ZORAL
Prof.Dr. İhsan ERDAMAR
Prof.Dr. Ergün AYBARS
Yrd.Doç.Dr. Hüseyin Avni BENLİ
Prof.Dr. Hüsamettin AKÇAY
Prof.Dr. Macit TOKSOY
Prof.Dr. Ali BARUTÇU
Prof.Dr. Faik SARIALIOĞLU
Prof.Dr. Sevin ERGİN
Prof. Dr. Hüsnü ERKAN
Prof.Dr. Ömer Baybars TEK
Doç. Hazar ALAPINAR
Prof.Dr. Z.Candan TÜREYEN
Prof.Dr. Leman BİROL
Prof.Dr. Öcal USTA
Prof.Dr. Atilla BÜYÜKGEBİZ
Prof.Dr. Faruk ÇALAPKULU
Prof.Dr. Coşkun İŞÇİ
Prof.Dr. Özdemir NUTKU
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ
Prof.Dr. Fevzi DEMİR
Prof.Dr. Cengiz PINAR
Prof.Dr. Çetin TÜRKÇÜ
Prof.Dr. Ayşen BAYKARA
Raportör İsmail Hakkı KARATAŞ

Üniversite Senatosu 08 Şubat 1996 Perşembe günü saat 13.30'da Rektör Prof.Dr. Namık Çevik başkanlığında dört üye dışında diğer üyelerin katılması ile toplandı.

Prof.Dr. Ing. Doğan Tuna, Prof.Dr. Polat Soyer, Prof.Dr. Orhan Uslu ve Prof.Dr. Necla Çevik mazeretli oldukları için toplantıya Prof.Dr. Murat Tuncay,

Doç.Dr. Hakan Pekcanıtez, Yrd.Doç.Dr. Hüseyin Avni Benli ve Prof.Dr. Atilla Büyükgebiz katıldı.

Prof.Dr. Eran Nakoman, Prof.Dr. Salih Özbaran, Prof.Dr. Muharrem Çelebi ve Prof.Dr. Altan Gümüş mazeretli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündem üzerinde yapılan görüşmelerde; 23 ve 24. maddelerin ilave edilmesine karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- Üniversitemize bağlı kurumlarda 1996-1997 öğretim yılında uygulanacak Akademik Takvim taslağı teklifi okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

1996-1997 öğretim yılı Akademik Takvimi'nin ekte belirtilen şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 3- 1995 ÖSYS Klavuzunda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitiminin isteğe bağlı olduğu belirtilen bölümlerde/programlarda bu eğitimin isteğe bağlı değil zorunlu olduğunun 1996 ÖSYS Klavuzunda belirtilmesi teklifi okundu. 1995 yılına kadar zorunlu olan hazırlık sınıfı eğitiminin 1995 ÖSYS Klavuzunda "isteyen öğrencilere" ve "kontenjana bağlı" hale getirildiği, yabancı dilin iyi bilinmesi gereken Güverte, İstatistik, Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerinde bazı öğrencilerin yıl kaybetmemek için hazırlık sınıfına devam etmek istemedikleri ve bunun da kaynak eserlerin çoğunun yabancı dilde olduğu, sözkonusu bölümlerdeki eğitimin kalitesinin düşmesine neden olacağı belirtildi. Ayrıca, dil puanı ile öğrenci alan ve meslek dersleri Fransızca ve İngilizce yapıldığı için ikinci dilden hazırlık sınıfına devam etmek zorunda olan Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne yerleştirilen adayların koşullarında bile hazırlık sınıfının "isteğe bağlı" olduğunun klavuzda belirtildiği ifade edildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

1995 ÖSYS Klavuzunda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitiminin isteğe bağlı olduğu belirtilen aşağıda gösterilen bölümler/programlar için Hazırlık Sınıfının 33 numaralı koşul çerçevesi içinde zorunlu olduğunun 1996 ÖSYS Klavuzunda belirtilmesine ve konunun ÖSYM

Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

- Mühendislik Fakültesi : - Bilgisayar Mühendisliği,
Deniz İşletmeciliği ve
Yönetimi Yüksekokulu : - Güverte Bölümü
Fen-Edebiyat Fakültesi : - İstatistik Bölümü,
- Amerikan Kültürü ve Edebiyatı,
İşletme Fakültesi : - Turizm İşletmeciliği Bölümü,
Buca Eğitim Fakültesi : - Almanca öğretmenliği,
- Fransızca öğretmenliği,
- İngilizce öğretmenliği,

KARAR 4- Buca Eğitim Fakültesi Bölümlerine merkezi yerleştirme veya ön kayıt özel yetenek sınavı ile alınan öğrencilerde aranacak koşullarda görme özürünün bulunmaması hakkında Fakülte Dekanlığı'nın 05.02.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.36.00.01.500/0776 sayılı teklif yazısı okundu. Fakülte Dekanı tarafından, bu yıl görme özürlü 8 öğrencinin Fakülteye kayıtlı olduğu; bu öğrencilerden "kütüphaneden yararlanamadıkları" ve "ders çalışamadıkları" şeklinde şikayetler aldıkları; aslında, bu öğrenciler için özel sınıflar açılmasına ihtiyaç duyulduğu ancak program bazında 1-2 öğrenciyi geçmeyen çok az sayıda öğrenci için bunun mümkün olmadığı ifade edildi. Bu durumda olan öğrencilerin Ülkemizde tek bir üniversitede toplanarak orada özel sınıflar açılmasının daha uygun olacağı belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Buca Eğitim Fakültesi Bölümlerine merkezi yerleştirme ve ön kayıt özel yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerde "görme özürünün bulunmaması" şartın 1996 ÖSYS Kılavuzunda yer verilmesi hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 5- Hemşirelik Yüksekokulu'na kız öğrencilerle birlikte erkek öğrenci alındığının kılavuzda belirtilmesi hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün 26.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.82.00.00.513.80 sayılı teklif yazısı

okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Hemşirelik Yüksekokulu'na kız öğrencilerle birlikte erkek öğrenci de alındığının 1996 ÖSYS Kılavuzunda özel bir açıklama şeklinde belirtilmesi hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 6- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'na alınacak öğrencilerde "Görme ve Bedensel Özürünün Bulunmaması" şartının 1996 ÖSYM Kılavuzunda belirtilmesi hakkındaki Yüksekokul Müdürlüğü'nün 24.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.83.00.00/89 sayılı teklif yazısı okundu. Görme ve bedensel özürü olan öğrencilerin ayrı sınıflarda eğitilmesinin gerektiği, ancak Yüksekokul imkanlarının buna müsait olmadığı Yüksekokul Müdürü tarafından belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'na alınacak öğrencilerde "Görme ve bedensel Özürünün bulunmaması" şartının 1996 ÖSYM Kılavuzunda belirtilmesi hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 7- Torbalı Meslek Yüksekokulu Sondajcılık Programına kız öğrenci alınmamasının kılavuzda belirtilmesi hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün 30.01.1996 tarih ve B.30.DEÜ.0.76.02.00.513/176 sayılı teklif yazısı okundu. Bu programa yerleştirilen öğrencilerin sondaj makinalarında bilfiil bedenen çalışmaları gerektiğinden kız öğrencilerin çok zorlanacakları ifade edildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Torbalı Meslek Yüksekokulu Sondajcılık Programına "Kız adaylara tavsiye edilmez" şartının 1996 ÖSYS Kılavuzunda belirtilmesi hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 8- Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ÖSYS Kılavuzunda "Tiyatro" olarak gösterilen kontenjanının "Oyunculuk", "Dramatik Yazarlık-Dramaturgi",

"Sahne Tasarımı" olarak; Sinema-TV Bölümü kontenjanının "Görüntü Yönetmenliği", "Sinema-TV Yazarlığı" ve "Yönetmenlik" olarak ayrı ayrı gösterilmesi ve buna göre öğrenci alınması hakkında Fakülte Dekanlığı'nın 15.01.1996 tarih ve B.30.DEÜ.0.69.00.01/500-314 sayılı teklif yazısı okundu. Fakültede şu an opsiyon olarak verilen bu öğretim programlarının giderek birer uzmanlık alanını oluşturduğu ve ayrıca son yıllarda yurtiçi ve yurtdışında gelişen medya nedeniyle bu öğretim programlarının giderek önem kazandığı belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

"Tiyatro" olarak gösterilen kontenjanın "Oyunculuk", "Dramatik Yazarlık-Dramaturgi" ve "Sahne Tasarımı" olarak; Sinema-TV Bölümü kontenjanının ise "Görüntü Yönetmenliği", "Sinema-TV Yazarlığı" ve "Yönetmenlik" olarak 1996 ÖSYS Kılavuzunda ayrı ayrı gösterilmesi ve her birine 10'ar öğrenci alınması hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 9- Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde sürdürülmekte olan İkinci Öğretim Programına öğrenci alınmaması hakkındaki Fakülte Dekanlığı'nın 29.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.44.00.01/500-385 sayılı teklif yazısı okundu. Mimarlık Fakültesi'nden 5 öğretim elemanının Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne geçtiği ve bu üniversitenin önümüzdeki öğretim yılında Mimarlık Bölümüne lisans öğrencisi almayı planladığının öğrenildiği belirtildi. Diğer taraftan, Mimarlık eğitiminin 5 yıla çıkarılmasının Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edildiği ve bu uygulamaya muhtemelen önümüzdeki yıldan itibaren geçileceği, bu durumda öğretim elemanlarının Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne geçmesiyle artan öğretim elemanı ihtiyacının daha da artacağı ifade edildi. Ayrıca, Üniversitemizden başka hiç bir üniversitede Mimarlık eğitiminin ikinci öğretim olarak verilmediği bazı üyeler tarafından belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Mimarlık Fakültesi İkinci Öğretim Programına 1996-1997 Öğretim yılından itibaren öğrenci alınmaması hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

1

KARAR 10- Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü Eski Yazı (Hat) Anasanat Dalına öğrenci alınmaması hakkında Fakülte Dekanlığı'nın 15.12.1995 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.69.00.01/500-5396 sayılı teklif yazısı okundu. Bu anasanat dalına üç yıldan beri başvuran aday olmadığı ve bu nedenle öğrenci alınmadığı belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü Eski Yazı (Hat) Anasanat Dalına 1996-1997 Öğretim yılından itibaren öğrenci alınmaması hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 11- İzmir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programına öğrenci alınmaması hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün 29.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.76.01.01.050-331 sayılı teklif yazısı okundu. Yüksekokul Müdürü tarafından kooperatifçiliğin bir meslek olarak benimsenmediği ve bu programdan mezun olan öğrencilerin iş bulmalarının mümkün olmadığı ifade edildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programına 1996-1997 Öğretim yılından itibaren öğrenci alınmaması hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oyçokluğu ile karar verildi.

KARAR 12- Devlet Konservatuvarı Çalgı Onarımı-Yapımı Anasanat Dalı Piyano Onarımı-Yapımı Sanat Dalına 1996-1997 öğretim yılından itibaren öğrenci alınması hakkında Konservatuvar Müdürlüğü'nün 29.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.72.00.01/500-175 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Devlet Konservatuvarı Çalgı Onarımı-Yapımı Anasanat Dalı Piyano Onarımı-Yapımı Sanat Dalına 1996-1997 öğretim yılından itibaren 6 (altı) öğrenci alınmasına ve bu sanat dalındaki öğretim süresinin 1 yıl hazırlık 4 yıl lisans şeklinde düzenlenmesinin uygunluğuna ve konunun gereği için ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 13- İzmir Meslek Yüksekokulu "İnşaat", "Muhasebe" ve "İklimlendirme ve Soğutma" programlarında İkinci Öğretim açılarak 1996-1997 öğretim yılından itibaren öğrenci alınması hakkında İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 29.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.76.01.01.050/331 sayılı teklif yazısı okundu. Endüstri'de bu alanlarda elemana ihtiyaç duyulduğu ve ikinci öğretim açılması yönünde talepler geldiği Yüksekokul Müdürü tarafından belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu'nda "İnşaat", "Muhasebe" ve "İklimlendirme ve Soğutma" programlarında İkinci Öğretim açılarak 1996-1997 öğretim yılından itibaren bu programlara 30'ar öğrenci alınması hususunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 14- 1996-1997 Öğretim yılında Üniversitemize bağlı kurumlara alınacak örgün, ekstern ve ikinci öğretim öğrenci kontenjanları ile Devlet Konservatuvarı Hazırlayıcı Birimlerine alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi konusu ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

1996-1997 Öğretim yılında Üniversitemize bağlı kurumlara alınacak örgün, ekstern ve ikinci öğretim öğrenci kontenjanları ile Devlet Konservatuvarı'nın Hazırlayıcı Birimlerine alınacak öğrenci kontenjanlarının ekte belirtilen şekilde kabulüne ve ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 15- Mühendislik Fakültesi Makina ve Çevre Mühendisliği Bölümlerinde 1996-1997 öğretim yılından itibaren zorunlu Hazırlık Sınıfı açılması hakkında Fakülte Dekanlığı'nın 25.01.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.45.00.01/500-601 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Mühendislik Fakültesi Makina ve Çevre Mühendisliği Bölümlerinde 1996-1997 öğretim yılından itibaren 1995 Klavuzundaki 33 numaralı koşul çerçevesi içinde zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılmasının

kabulüne ve konunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 16- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Yüksek lisans ve Doktora programları için 1996-1997 öğretim yılından itibaren zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı açılması hakkında Enstitü Müdürlüğü'nün 03.10.1995 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.E1.00.00/3775 sayılı teklif yazısı okundu. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitimini yürütmekte olan Yabancı Diller Bölümü'nün mekan sıkıntısının hala devam ettiği, bu sıkıntıların 1996 yılında da devam edeceği belirtildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Yüksek lisans ve Doktora programları için 1996-1997 öğretim yılından itibaren zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı açılması teklifinin gerekli fiziki imkanlar sağlandığında yeniden ele alınmak üzere gündemden çekilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 17- Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planlarında yer alan seçimlik derslere bir ders eklenmesi hakkında Fakülte Dekanlığı'nın 29.01.1996 tarih B.30.2.DEÜ.0.45.00.01/500-679 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planlarında yer alan seçimlik derslere "JEO-428 Mermer Jeolojisi 2+2" dersinin eklenmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 18- İlahiyat Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında değişiklik yapılması hakkında Fakülte Dekanlığı'nın 01.02.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.67.00.01/500-796 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

İlahiyat Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 13.maddesinin 4.paragrafında ekteki şekilde değişiklik yapılmasına ve 28. maddesinin son fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 19- İzmir Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yaz aylarında yaptırılan EDÖ/Staj çalışmalarının öğretim planlarında gösterilmesi ve staj sürelerinin değiştirilmesi hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün 01.12.1995 tarih ve B.30.DEÜ.0.76.01.01.3503 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yaz aylarında yaptırılan EDÖ/Staj çalışmalarının öğretim planlarında haftada 40 saat uygulama (0+40) şeklinde gösterilerek EDÖ/Staj çalışmalarını denetleyen öğretim elemanlarına uygulamalı olarak haftada 5 saat ders yükü verilmesine ve staj sürelerinin aşağıda belirtilen şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü :

<u>Programı</u>	<u>Stajın Kodu ve Adı</u>	<u>Yarıyılı</u>	<u>Süresi</u>
Mahalli İdareler	MİD.116 Staj	2.y.y.	8 Hafta
Mahalli İdareler	MİD.230 Staj	4.y.y.	6 Hafta
Kooperatifçilik	KOP.116 Staj	2.y.y.	8 Hafta
Kooperatifçilik	KOP.220 Staj	4.y.y.	6 Hafta
Turizm ve Otelcilik	TUR.116 Staj	2.y.y.	8 Hafta
Turizm ve Otelcilik	TUR.216 Staj	4.y.y.	6 Hafta
Muhasebe	MUH.116.Staj	2.y.y.	8 Hafta
Muhasebe	MUH.220 Staj	4.y.y.	6 Hafta
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	BYS.120 Staj	2.y.y.	8 Hafta
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	BYS.222 Staj	4.y.y.	6 Hafta
Satış Yönetimi	SAT.114 Staj	2.y.y.	8 Hafta
Satış Yönetimi	SAT.216 Staj	4.y.y.	6 Hafta

Teknik Programlar Bölümü :

Makina Resim Konstrüksiyon	MRK.114 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Makina Resim Konstrüksiyon	MRK.116 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Bilgisayar	BİL.118 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Bilgisayar	BİL.120 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Kontrol Sistemleri	EİK.118 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Kontrol Sistemleri	EİK.224 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Elektrik	ELK.124 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Elektrik	ELK.240 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Endüstriyel Elektronik	EEL.116 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Endüstriyel Elektronik	EEL.224 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Makina	MKN.116 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Makina	MKN.228 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta

İnşaat	İST.122 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
İnşaat	İST.240 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Rafineri	RAF.116 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Rafineri	RAF.216 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Haberleşme	TLK.116 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Haberleşme	TLK.224 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
İklimlendirme ve Soğutma	İKS.116 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
İklimlendirme ve Soğutma	İKS.226 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Döküm	DÖK. 116 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Döküm	DÖK. 216 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Harita Kadastro	HRT.114 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Harita Kadastro	HRT.216 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Sıhhi Tesisat	TES.114 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Sıhhi Tesisat	TES.218 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Hazır Giyim	GİY.114 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Hazır Giyim	GİY.216 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta
Taş ve Metal İşlemeciliği	TMİ.114 EDÖ	2.y.y.	8 Hafta
Taş ve Metal İşlemeciliği	TMİ.212 EDÖ	4.y.y.	6 Hafta

KARAR 20- İzmir Meslek Yüksekokulu Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj Yönergesi'nin değiştirilmesi hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün teklifi okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj Yönergesi'nin ekteki şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 21- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu'nun "Denizcilik Fakültesi"ne dönüştürülmesi hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün 29.11.1995 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.97.00.01.070-2159 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu'nun "Denizcilik Fakültesi"ne dönüştürülmesi teklifinin, daha sonraki bir toplantıda görüşülmek üzere gündemden çekilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 22- Diş Hekimliği Fakóltesi kurulması teklifi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Diş Hekimliği Fakóltesi kurulması teklifinin, daha sonraki bir toplantıda görüşölmek üzere gündemden çekilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 23- Başlangıçta tamamen yabancı dille eğitim yapmak üzere açılması teklif edilmiş olduğu halde öğretim dili Türkçeye, hazırlık sınıfı isteğe bağlı olarak değiştirilen Mühendislik Fakóltesi Bilgisayar Mühendisliği, Fen-Edebiyat Fakóltesi Amerikan Kúltürü ve Edebiyatı, İstatistik, Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Güverte Bölümleri'nde eğitimin tamamen İngilizce olarak yapılması konusu ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Mühendislik Fakóltesi Bilgisayar Mühendisliği, Fen-Edebiyat Fakóltesi Amerikan Kúltürü ve Edebiyatı Anabilim Dalı ile İstatistik, Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Güverte Bölümleri'nde eğitimin tamamen İngilizce olarak yapılmasına ve konunun ÖSYM Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 24- Mimarlık Fakóltesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü seçimlik derslerine bir ders eklenmesi hakkında Fakólte Dekanlığı'nın 06.02.1996 tarih ve B.30.2.DEÜ.0.44.00.01/500-492 sayılı teklif yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Mimarlık Fakóltesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Planlarında yer alan seçimlik derslere "PLN.486 Modernizm Dönemi Kentler 2+0" dersinin eklenmesine oybirliği ile karar verildi.

08/02/1996 - 211-2

**1996-1997 ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN ÖĞRETİM VE İKİNCİ ÖĞRETİM
AKADEMİK TAKVİMİ**

<u>KURUMU</u>	<u>I.Yarıyıl Dersler</u>	<u>Yarıyılsonu Sın.</u>	<u>Bölünleme Sınav.</u>	<u>II. Yarıyıl Dersler</u>	<u>Yarıyılsonu Sın.</u>	<u>Bölünleme Sınav.</u>
Tıp Fakültesi	Ekli Listede					
İlahiyat Fak. (Lisans)	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
(Hazırlık Sınıfları)	23.09.96-11.01.97			17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	
Mühendislik Fak.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Mimarlık Fakültesi	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
İk. ve İdari. Bil. Fak.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
İşletme Fakültesi	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Güzel Sanatlar Fak.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Buca Eğitim Fak.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Fen-Edebiyat Fak.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Hukuk Fakültesi	23.09.96-31.12.96	Dersler	Yıllık	13.01.97-30.04.97	12.05.97-30.05.97	30.06.97-12.07.97
Adalet Yüksekokulu	23.09.96-31.12.96	Dersler	Yıllık	13.01.97-30.04.97	12.05.97-30.05.97	30.06.97-12.07.97
Devlet Konservatu.	23.09.96-31.12.96	Dersler	Yıllık	27.01.97-16.05.97	26.05.97-27.06.97	11.08.97-29.08.97
Deniz İşl. ve Yön.Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Fiz. Ted. ve Reh. Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
İzmir Meslek Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
İlahiyat Meslek Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Sağlık Hizm. Mes. Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Torbalı Meslek. Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Hemşirelik Y.O.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Fen Bilimleri Ens.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Sağlık Bilimleri Ens.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Sosyal Bilimler Ens.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Atatürk İlk. ve İnk.T.E.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97	27.01.97-08.02.97	17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	30.06.97-12.07.97
Yab. Dil. Böl. Haz. Sın.	23.09.96-31.12.96	06.01.97-18.01.97		17.02.97-30.05.97	09.06.97-21.06.97	

TIP DİŞİ ZORUNLU DERSLER

Derslerin Başlaması	23 Eylül 1996
Yarıyıl Tatili	27 Ocak-9 Subat 1997
Derslerin Bitişi	30 Mayıs 1997
Yılsonu Sınavları	9-11 Haziran 1997
Bütünleme Sınavları	23-24 Haziran 1997

ARA TATILLER

Tıp Doktorluğu Dönem I, III	: 27 Ocak-9 Subat 1997
Tıp Doktorluğu Dönem II	: 3-16 Subat 1997
Tıp Doktorluğu Dönem IV	: 27 Ocak- 9 Subat 1997
Tıp Doktorluğu Dönem V	: 3-16 Subat 1997

RESMİ TATILLER

Cumhuriyet Bayramı	: 29 Ekim 1996 (Salı)
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	: 23 Nisan 1997 (Carsamba)
Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	: 19 Mayıs 1997 (Pazartesi)
Dini Bayram (Ramazan Bayramı)	: 9 Subat 1997 10 Subat 1997 11 Subat 1997
Dini Bayram (Kurban Bayramı)	: 17 Nisan 1997 (Saat 13.00 den sonra) 18 Nisan 1997 19 Nisan 1997 20 Nisan 1997 21 Nisan 1997

ÖNEMLİ GÜNLER

Atatürk 'ü Anma Günü	: 10 Kasım 1996
Tıp Bayramı	: 11-15 Mart 1997

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
1996/1997 ÖĞRETİM YILI
AKADEMİK TAKVİMİ
TIP DOKTORLUĞU ÖĞRETİM PROGRAMI

DÖNEM I

Derslerin Başlaması	23 Eylül 1996
Yarıyıl Tatili	27 Ocak-9 Şubat 1997
Derslerin Bitişi	30 Mayıs 1997
Mazeret Sınavı	6 Haziran 1997
Dönem S.Genel Sınavı	20 Haziran 1997
Bütünleme Sınavı	11 Temmuz 1997

DÖNEM II

Derslerin Başlaması	9 Eylül 1996
Yarıyıl Tatili	3 - 16 Şubat 1997
Derslerin Bitişi	6 Haziran 1997
Mazeret Sınavı	13 Haziran 1997
Dönem S.Genel Sınavı	23-25 Haziran 1997
Bütünleme Sınavı	14-16 Temmuz 1997

DÖNEM III

Derslerin Başlaması	9 Eylül 1996
Yarıyıl Tatili	27 Ocak-9 Şubat 1997
Derslerin Bitişi	16 Haziran 1997
Mazeret Sınavı	19-20 Haziran 1997
Dönem S.Genel Sınavı	4 Temmuz 1997
Bütünleme Sınavı	21 Temmuz 1997

DÖNEM IV

Stajların Başlaması	9 Eylül 1996
Yarıyıl Tatili	27 Ocak-9 Şubat 1997
Stajların Bitişi	27 Haziran 1997
Mazeret Sınavı	4 Temmuz 1997
Bütünleme Sınavı	14-25 Temmuz 1997

DÖNEM V

Stajların Başlaması	9 Eylül 1996
Yarıyıl Tatili	3 -16 Şubat 1997
Stajların Bitişi	27 Haziran 1997
Mazeret Sınavı	4 Temmuz 1997
Bütünleme Sınavı	14-25 Temmuz 1997

DÖNEM VI

Aile Hekimliği Uygulamaları

Uygulamaların Başlaması	1 Ağustos 1996
Uygulamaların Bitişi	31 Temmuz 1997

211/18

Karar

8-2.1996-221/12

İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARININ
13. VE 28. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ TEKLİFİ

UYGULANAN

Diploma Çalışması

Madde 13 - (4. paragraf)

Öğrenci, diploma çalışmasını en geç çalışma yaptığı dönemin yarıyılsonu sınavlarının başlama tarihinden önce teslim eder. Öğrencinin bitirip bir form dilekçe ile Bölüm Başkanlığı'na teslim ettiği diploma çalışması, ilgili öğretim üyesi veya öğretim görevlileri tarafından en geç 20 (yirmi) gün içinde değerlendirilir. Öğretim elemanının başarılı bulduğu diploma çalışmasını, ilgili Bölüm Başkanı, bir yazı ile Dekanlığa intikal ettirir.

Başarı Notu

Madde 28 - (Son fıkra)

Bir yarıyıl/yarda kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda sadece daha sonra alacağı hiçbir derse önşart olmayan bir derste başarısız, fakat diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl/yarda başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamı başarısız olduğu dersin kredisinin en az üç katı, başardığı derslerden sağladığı başarı notlarının 29. madde uyarınca hesaplanan ağırlıklı ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması ve bir dilekçe ile başvurması halinde tekrarlamak zorunda olduğu bu dersi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarmış sayılır. Bu durumda, diploma derecesinin tesbitinde, öğrencinin o derste en son girdiği sınavda aldığı nota göre hesaplanan başarı notu esas alınır ve "Not Durum Belgesi" ile "Diploma Defteri"nde öğrencinin o dersi bu fıkra uyarınca başarmış sayıldığı belirtilir. Bu fıkra hükümleri staj, Diploma Çalışması ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerine uygulanmaz.

ÖNERİLEN

Diploma Çalışması

Madde 13 - (4. paragraf)

Öğrenci, diploma çalışmasını en geç tamamladığı dönemin bütünleme sınavlarının son günü mesai bitimine kadar bir form dilekçe ile Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Teslim edilen diploma çalışması ilgili öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından en geç 10 (on) gün içinde değerlendirilir. Başarılı bulunan diploma çalışmaları ilgili Bölüm Başkanı tarafından Dekanlığa intikal ettirilir.

Başarı Notu

Madde 28 - (Son fıkra)

(KALDIRILDI)

T.C.
Dokuz Eylül Üniversitesi
İzmir Meslek Yüksekokulu
Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj Yönergesi
(08.02.1996 tarih ve 211/20 sayılı Ün.v.Senato'su kararı ile kabul edilen şekli)

Kapsam

Madde 1 - Bu yönerge İzmir Meslek Yüksekokulu'nda Teknik Programlar Bölümü programlarının gerektirdiği nitelikteki "Endüstriye Dayalı Öğretim-EDÖ" ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü programlarının gerektirdiği nitelikteki "STAJ"ların ilke ve esaslarını kapsar.

Amaç

Madde 2- Bu yönergenin amacı, öğrencilerin Yüksekokul programları ile ilgili Endüstrilerdeki faaliyetlere azami derecede katılarak;

- a) Okuldaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve yeteneklerini pekiştirmek,
- b) Laboratuvar ve atelye uygulamalarında edindikleri beceri ve yeteneklerini geliştirmek,
- c) Üçüncü ve dördüncü yıllarda alacakları teorik, pratik, teknik ve laboratuvar derslerini daha bilinçli olarak izlemelerini sağlayıcı yönde bilgi ve görgülerini arttırmak,
- d) "Tekniker" ve "Meslek Elemanı" olarak görev alacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, çalışma ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini, yeni teknolojileri ve yönetim fonksiyonlarını tanımak,
- e) Yukarıdaki hususlarla ilgili olarak alınacak önlemleri, okulun ve öğrencilerin bağlı olacakları ilkeler ile işyerlerinden beklenen hizmetleri belirlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge 16 Şubat 1989 tarih ve 20082 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 - Bu dönemde geçen deyimlerden ;

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - Okul | : İzmir Meslek Yüksekokulunu |
| - Müdürlük- Müdür | : İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü , Müdürünü |
| - Bölüm Başkanlığı-
Bölüm Başkanı | : Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanlığını, Başkanlarını, |
| - Endüstri Koordinatörü | : Okul-Endüstri Koordinatörlüğü görevine atanmış Müdür Yardımcısını |
| - Program Koordinatörü | : Yüksekokulda bulunan her programın sorumlu koordinatörünü, |
| - Program Kurulu | : EDÖ/STAJ uygulama ve değerlendirmelerine ilişkin her program için oluşturulan kurulu, |
| - EDÖ/STAJ Denetçisi | : EDÖ/STAJ'ı Endüstride denetlemekle görevlendirilmiş öğretim elemanını, |
| - EDÖ/STAJ Sekreteri | : EDÖ/STAJ Sekreteryasını yürüten görevliyi, |
| - Yönerge | : Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj Yönergesini, |

- EDÖ : Teknik Programlar Bölümü öğrencilerinin "Endüstriye Dayalı Öğretim"ini
- STAJ : İktisadi ve İdari Programlar Bölümü öğrencilerinin Endüstri "Staj"ını,
- Rapor Dosyası : EDÖ/STAJ rapor dosyasını ve tüm formlarını,
- Başvuru Dosyası : EDÖ/STAJ için okuldan alınacak başvuru formları dosyasını,
- Öğrenci : İzmir Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- Endüstri : EDÖ/STAJ için uygulanan her türlü işyeri ve kurumu,
- Takvim : Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj takvimini
- EDÖ/STAJ Programı : I. ve II. Dönem EDÖ/STAJ programını ifade eder.

EDÖ/STAJ Dönem ve Süreleri

Madde 5 - EDÖ ve STAJ iki dönem halinde yapılır. I. dönem 8 hafta, II. dönem 6 haftadan oluşur. I. dönem EDÖ/STAJ ikinci yarıyılın sonunda, II. dönem EDÖ/STAJ ise dördüncü yarıyılın sonunda başlar ve bir sonraki öğretim yılına sarkmadan tamamlanır. EDÖ/STAJ başlangıç ve bitiş tarihleri Yüksekokul tarafından belirlenir.

Öğretime Hazırlık

Madde 6 - Her akademik yılda "Endüstriye Dayalı Öğretim ve Staj" kapsamında yapılacak işler uygulamalar, bir "Takvim"de gösterilir. Bu Takvim, Endüstri Koordinatörü, Bölüm Başkanı ve Program Koordinatörleri tarafından birlikte belirlenir ve Okul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

EDÖ/STAJ Yerleri

Madde 7 - EDÖ/STAJ yerleri ile ilgili olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

- a) EDÖ/STAJ'lar, Program Kurulları tarafından belirlenen EDÖ/STAJ kriterlerine uygun Endüstrilerde yapılır.
- b) Öğrenciler (a) bendindeki şartları sağlamak kaydıyla kendilerinin önerdiği Endüstrilerde de EDÖ/STAJ yapabilirler.

Endüstri Koordinatörü

Madde 8 - Okulun Endüstri ile ilişkilerini planlamak, düzenlemek, yürütmek ve geliştirmek üzere bir Müdür Yardımcısı, Müdür tarafından Endüstri Koordinatörü olarak görevlendirilir.

Endüstri Koordinatörünün Görevleri

Madde 9 - Endüstri Koordinatörünün EDÖ/STAJ ile ilgili görevleri şunlardır:

- a) Endüstri ile olan ilişkileri ve işbirliğini etkili ve verimli bir şekilde planlamak ve düzenlemek.
- b) Okula ve Endüstriye dayalı öğretim programlarını Endüstrinin ilgili ve yetkili kişi ve organlarını tanıtmak.
- c) EDÖ/STAJ yapabilecek nütelikteki Endüstrileri ve bu Endüstrilere hangi program için ne kadar sayıda öğrencinin yerleştirileceğini belirlemek,
- d) Endüstrilerden talep edilecek kontenjanları belirlemek, bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak,

- e) Ziyaret ve incelemelerinde Endüstrilerin öğretim programlarına ilişkin görüş ve önerilerini, yeni bilgi ve teknolojik gelişmeleri Bölüm Başkanları ile Program Koordinatörlerine iletmek ve gerekli görülen ortak önerileri yazılı olarak Müdürlüğe sunmak,
- f) Endüstri ile ilgili bilgileri içeren bir veri ve bilgi bankası oluşturmak,
- g) Öğrencilerin programlarını gerçekleştirme ve Endüstriye uyum sağlamaları sırasında karşılaştıkları sorunları ilgililerle işbirliği yaparak çözümlenmeye çalışmak,
- h) EDÖ/STAJ yapan diğer Meslek Yüksekokulları öğrencilerine olanaklar ölçüsünde yardımcı olmak,
- ı) EDÖ/STAJ faaliyetlerinin süreklilik kazandığı Endüstriler ile tip protokoller hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- j) Endüstri ile işbirliği yaparak program geliştirmek, bununla ilgili konferans ve toplantılara katılmak, Okulda benzeri toplantılar düzenlemek ve Endüstri yetkililerinin bu toplantılara katılmalarını sağlamak.

Bölüm Başkanının Görevleri

Madde 10 - Bölüm Başkanının EDÖ/STAJ ile ilgili görevleri şunlardır;

- a) Takvimde belirlenmiş EDÖ/STAJ Programının süreleri içinde sonuçlandırılması ve bu öğrencilerin bu programa en iyi şekilde hazırlanmış olarak başlamaları için, Endüstri Koordinatörü ile işbirliği halinde gerekli önlemleri almak,
- b) Her Program Kurulunun I. ve II. Dönem EDÖ/STAJ için hazırladıkları veya geliştirdikleri programları incelemek ve uygun bulduklarını onaylayarak, Endüstriye intikalini sağlamak,
- c) EDÖ/STAJ'ı yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek amacı ile hangi Endüstrinin, hangi tarihlerde, kaç defa ve hangi öğretim elemanlarınca ziyaret edileceğini belirlemek,
- d) EDÖ/STAJ'ın bitiminde Rapor Dosyalarının süresi içinde incelenip sonuçlandırılmasını sağlamak, başarı durumları belirlenmiş öğrencilere ait Endüstri-Okul Değerlendirme Raporları'nı Endüstri Koordinatörü'ne ulaştırmak.

Program Koordinatörü

Madde 11- Program Koordinatörleri, ilgili programların kadrolu öğretim elemanları arasından, kadrolu öğretim elemanı bulunmuyorsa o Bölümün diğer kadrolu öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Program Koordinatörünün Görevleri

Madde 12- Program Koordinatörünün EDÖ/STAJ ile ilgili görevleri şunlardır;

- a) Sorumlu olduğu program öğrencilerinin EDÖ/STAJ'larını Takvimde öngörülen şekilde yürütmek,
- b) Sorumlu olduğu programa kayıtlı EDÖ/STAJ öğrencilerini devamlı ve etkili bir şekilde yönlendirmek,
- c) Program Kurulu'nun oluşmaması halinde, bu kurulun görevlerini yürütmek.
- d) Öğrencilerin önerdikleri Endüstrilerin öngörülen EDÖ/STAJ kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol etmek; bunu sağlamak için Başvuru Dosyaları'nı süresi içinde teslim almak, incelemek ve onaylamak,
- e) Gerektiğinde toplantılar düzenlemek suretiyle EDÖ/STAJ süresince öğrencilerin uymaları gereken hususları program öğrencilerine duyurmak,

f) Rapor Dosyaları'nın nasıl doldurulup tamamlanacağını ve teslim edileceğini öğrencilere açıklamak,

g) Başarı durumları belirlenen öğrencilerin Endüstri-Okul Değerlendirme Raporları'nı Bölüm Başkanı'na teslim etmek.

Program Kurulları

Madde 13- Program Kurulları, Bölüm Başkanı'nun bölümündeki her program ile ilgili olarak görevlendireceği yeterli sayıda öğretim elemanından oluşur. Program Koordinatörü, ilgili program kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır.

Program Kurullarının Görevleri

Madde 14- Program Kurullarını EDÖ/STAJ'la ilgili görevleri şunlardır;

a) EDÖ/STAJ yapılacak Endüstrinin seçimini ve niteliklerini belirleyen "EDÖ/STAJ KRİTERLERİ"ni saptamak,

b) Süresi içinde sağlanan ve EDÖ/STAJ Kriterlerine uygun olan Endüstri kontenjanlarını EDÖ/STAJ Programına başlayacak olan öğrenciler itibarıyla değerlendirmek ve uygun şekilde dağıtmak,

c) EDÖ/STAJ Programı içeriklerini kendi programının amaçları doğrultusunda hazırlamak ve Bölüm Başkanı'nın onayı üzerine Endüstri Koordinatörü'ne sunmak.

EDÖ/STAJ Programının Denetimi ve Öğretim Elemanlarının Görevleri

Madde 15- Öğretim Elemanları EDÖ/STAJ Programını değerlendirmek, yönlendirmek ve denetlemek amacıyla Okul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilirler. EDÖ/STAJ Programının uygulanması aşamasında öğretim elemanlarının görevleri şunlardır;

a) Ziyaret edeceği Endüstri ile ilgili gerekli olan bütün bilgileri toplamak ve bu bilgilere göre, EDÖ/STAJ Programlarında yer alan iş ve işlemlerin o Endüstriye uygun olmadığını gördüğü takdirde, bu hususları Endüstri yetkilileri ile görüşmek,

b) EDÖ/STAJ Programlarına uygun olarak öğrenci çalışmalarının nasıl değerlendirileceği konusunda Endüstri ilgililerine açıklamalarda bulunmak ve EDÖ/STAJ Programı süresince karşılaşılan sorunların giderilmesine yardımcı olmak,

c) EDÖ/STAJ Programı içinde bulunan öğrencilerin Endüstri ortamına uyum sağlamalarına ve karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak ve bu amaçla işyeri ilgilileri ile temaslarda bulunmak,

d) Denetimlerde, Endüstrinin EDÖ/STAJ'dan sorumlu birim yetkilileri ile, yoksa doğrudan ilgili kişiler ile görüşerek, EDÖ/STAJ Programlarını sürdüren öğrenciler hakkında değerlendirmeler yapmak; bu değerlendirmeler sonucunda öğrencilerin özellikle Meslek ELEMANI veya TEKNİKER olarak mesleklerini yapabilmeye yeterliliklerini, girişimcilik düzeylerini, kişiliklerini, işe ilgilerini ve diğer çalışanlarla uyum derecelerini, Endüstri disiplin kurallarına uymalarını dikkate almak sureti ile Denetçi Öğretim Elemanı Rapor Formları'nı doldurmak,

e) Rapor Dosyaları'nı, Endüstri-Okul Değerlendirme Raporlarını, Denetçi Öğretim Elemanı Raporlarını ve öğrencilerle yapılan mülakat sonuçlarını birlikte değerlendirmek suretiyle EDÖ/STAJ Programlarını tamamlayan öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek.

EDÖ/STAJ Sekreterinin Görevleri

Madde 16- EDÖ/STAJ Sekreterinin Endüstri Koordinatörüne karşı sorumlu olarak yapacağı görevler şunlardır;

- a) Endüstri Koordinatörleri ile Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri, Yüksekokul Sekreterliği, diğer idari birimler ve gerektiğinde diğer kurum ve öğrenciler arasındaki haberleşmeyi sağlamak, yazışmaları yapmak,
- b) Başvuru dosyaları tamamlanmış olan öğrencilerin EDÖ/STAJ için Endüstriye sevk yazılarını yazmak, EDÖ/STAJ başvuru formlarını arşivlemek,
- c) Resmi kanallardan gelen EDÖ/STAJ Endüstri kontenjanlarının Program Koordinatörlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- d) EDÖ/STAJ bitiminde öğrencilerin getirdiği Rapor Dosyaları ve eklerini zimmetle teslim alıp, yine zimmetli olarak değerlendirilmek üzere ilgili öğretim elemanlarına ulaştırmak,
- e) Endüstri Koordinatörünün vereceği diğer EDÖ/STAJ işlerini yapmak.

Öğrencilerin Görev ve Yükümlülükleri

Başvuru Dosyası

Madde 17- Öğrenciler Başvuru Dosyalarını okuldan temin ederek, ilan edilen Takvimin başlangıç tarihinden iki hafta öncesine kadar ilgili Program Koordinatörü'ne teslim etmek zorundadırlar. Başvuru Dosyasını süresi içinde teslim etmeyen öğrenciler EDÖ/STAJ'a sevk edilemez; başvurusu bulunmayan öğrencilerin Rapor Dosyasını hazırlamış olsalar bile EDÖ/STAJ'ları geçersiz sayılır.

Rapor Dosyası

Madde 18- Öğrenciler tamamladıkları Dönem EDÖ/STAJ Programına ilişkin bir rapor dosyası hazırlamak ve süresi içinde teslim etmek zorundadırlar. Rapor Dosyası, ilgili Program Kurullarınca Başvuru Dosyası ile birlikte verilen "Rapor Yazma Esasları"na göre ve EDÖ/STAJ Programlarında yer alan iş ve işlemleri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Öğrenciler, eksiksiz olarak hazırlayacakları Rapor Dosyalarına rapor kapağı Endüstri yetkilisince imzalanmış ve mühürlenmiş olarak, EDÖ/STAJ Programının bitiş tarihinden itibaren en iki hafta içinde EDÖ/STAJ Sekreteri'ne teslim ederler. Rapor Dosyalarını, Okul Yönetim Kurulu'nca kabul edilen mazereti olanlar dışında zamanında vermeyen öğrenciler EDÖ/STAJ'larında başarısız sayılırlar ve bu döneme ait EDÖ/STAJ'larını tekrar yapmak zorundadırlar.

Endüstri-Okul Değerlendirme Raporu

Madde 19- EDÖ/STAJ Programlarını tamamlayan öğrenciler hakkında bir kısmı Endüstri yetkilisi tarafından doldurulmak üzere "Endüstri-Okul Değerlendirme Raporu" düzenlenir. Bu raporda, Endüstri tarafından verilecek not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 olması başarı bakımından zorunludur. Aksi halde öğrenciler EDÖ/STAJ'larında başarısız sayılırlar.

Endüstri-Okul Değerlendirme Raporu, iki nüsha olarak Endüstri yetkilisi tarafından doldurulur. Bunlardan biri Endüstride saklanır, diğeri ise kapalı zarf içinde doğrudan Müdürlüğe gönderilir. Raporun diğer kısmı okuldaki görevli öğretim elemanı ve Bölüm Başkanı tarafından doldurularak öğrencinin nihai başarı durumu belirlenir.

Başarının Tespiti ve Mezuniyet

Madde 20- Rapor Dosyası, görevlendirilen öğretim elemanı tarafından incelenir ve eğer varsa tespit edilen noksanlıklar öğrencilere verilecek bir haftalık ek süre içinde tamamlattırılır. Öğretim elemanı, öğrencinin Rapor Dosyasındaki bilgi ve belgeleri esas alarak gerek gördükleri öğrencilerle mülakat yapar. EDÖ/STAJ notu Endüstri-Okul Değerlendirme Raporundaki değerlendirme ağırlık oranlarına göre belirlenir. Öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için ağırlıklı notlarının toplamının 100 üzerinden en az 65 olması gerekir. Not çizelgeleri ilan edilmek üzere Bölüm Başkanının onayından sonra, Okul Öğrenci İşleri Şefliğine intikal ettirilir. Öğrenciler başarı durumları ile ilgili itirazlarını ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde Yüksekokul Müdürlüğüne verecekleri bir dilekçe ile yaparlar. Bölüm Başkanlığınca yapılacak değerlendirmenin sonucu kesindir.

Madde 21- EDÖ/STAJ'ın amacına ulaşabilmesi için öğrenciler I. Dönem EDÖ/STAJ'larını ikinci; II. Dönem EDÖ/STAJ'larını dördüncü yarıyılın sonunda yapmak zorundadırlar. Ancak üçüncü yarıyla devam durumunda olup I. Dönem EDÖ/STAJ'larını Okul Yönetimince kabul edilebilir haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle yapamamış veya başarısız sayılmış olan öğrenciler, bu döneme ait EDÖ/STAJ'larını II. Dönem EDÖ/STAJ'larına başlamadan önce yaparlar. Tüm derslerini başarıyla mezuniyet durumuna gelmiş olup, EDÖ/STAJ'dan başka hiçbir ders yükümlülüğü kalmamış olan öğrenciler Yönetim Kurulu Kararı ile EDÖ/STAJ'larını Güz veya Bahar yarıyılları içinde de yapabilirler.

Madde 22- Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu Diploması alabilmeleri için I. ve II. Dönem EDÖ/STAJ'larını başarılı olarak yapmış olmaları zorunludur. I. veya II. Dönem EDÖ/STAJ'larından birini, Okul Yönetimince kabul edilebilir mazeretleri olmaksızın, üst üste iki yıl yapmayan veya başarısız sayılan öğrencilerin Okul Yönetim Kurulu Kararı üzerine kayıtları silinir.

Genel Hükümler

Madde 23- EDÖ/STAJ Programları ile ilgili okul hazırlıklarının gözden geçirilmesi ve özellikle Endüstri ile olan ilişkilerin pekiştirilmesi amacıyla izlenecek politikaların saptanması için; her yıl Mart ayının ikinci haftası içinde, Okul Müdürünün Başkanlığında, Endüstri Koordinatörünün, Bölüm Başkanlarının ve Program Koordinatörlerinin katılacağı bir toplantı düzenlenir. Bu toplantının düzenlenme ve Raportörlük görevi Endüstri Koordinatörü tarafından yürütülür.

Madde 24- EDÖ/STAJ yapan her öğrenci, Endüstrinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak; kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makina, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Madde 25- Geçerli bir mazereti veya sağlık raporu da olsa üst üste veya aralıklı olarak toplam beş iş gününden fazla devamsızlığı olan öğrencinin EDÖ/STAJ'ı başarısız sayılır.

Madde 26- Öğrenci, EDÖ/STAJ'daki devam durumunu, Endüstride günü gününe doldurduğu "Devam Çizelgesi" ile belgelendirmek zorundadır. İkişer nüsha olarak doldurulan bu çizelgeler ilgili Endüstri yetkilisince onaylanır ve bir nüshası Endüstri-Okul Değerlendirme Raporu ile birlikte müdürlüğe gönderilir.

Madde 27- Rapor Dosyaları bir sonraki EDÖ/STAJ dönemine kadar saklanır ve sürenün sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Madde 28- EDÖ/STAJ ile ilgili hazırlanacak dosyalardaki formların şekil ve içerikleri, bunların çoğaltılması, öğrenciye aktarılması v.b. konulardaki faaliyetler Endüstri Koordinatörünün önerisi üzerine Okul Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

Madde 29- EDÖ/STAJ ile ilgili olup bu yönergede bulunmayan hususlar Okul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 30- Bu Yönerge, 1995-1996 öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 31- Bu Yönerge hükümlerini İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.