

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 26/01/1995

Toplantı Sayısı : 207

GÜNDEM _____ :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- 2547 Sayılı Kanunun 14/7 maddesi uyarınca 29.01.1991 tarih ve 172/2 sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na üye olarak seçilmiş olan Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Eran Nakoman'ın görev süresinin dolması nedeniyle yeniden üye seçimi yapılması.
- 3- Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne hazırlık sınıfı açılması, 1995-1996 öğretim yılında 40 öğrenci alınarak bu Bölümün faaliyete geçirilmesi.
- 4- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Güverte Bölümünün açılarak 1995-1996 öğretim yılından itibaren öğrenci alınması teklifi.
- 5- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ekstern eğitimin kaldırılması teklifi.
- 6- Mimarlık Fakültesi II. öğretimin kapatılması teklifi.
- 7- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda Muhasebe, İnşaat, İklimlendirme Soğutma programlarına II. öğretim öğrencisi alınması.
- 8- İzmir Meslek Yüksekokulu'nda II. öğretim yapılan Endüstriyel Elektronik ve Bilgisayar Programcılığı programlarına öğrenci alınmaması.
- 9- İzmir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programının kapatılarak yerine Halkla İlişkiler programının açılması.
- 10- Devlet Konservatuvatında Müzik Bölümüne bağlı Çalgı Onarım-Yapım Anasanat Dalının açılması.
- 11- 1995-1996 öğretim yılında alınacak öğrencilerle ilgili olarak ÖSYS kılavuzunda belirtilen merkezi yerleştirme koşullarında değişiklik yapılması teklifleri.
- 12- 1995-1996 öğretim yılında üniversitemize bağlı kurumlara alınacak öğrenci kontenjanlarının tesbiti.

- 13- Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü'nde anabilim dallarının açılması.
- 14- Buca Eğitim Fakültesi Bölümlerinin yeniden teşkilatlanması teklifi.
- 15- Tıp Fakültesi'nde, Dahili Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı "Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları" Anabilim Dalının kurulması teklifi.
- 16- Mimarlık Fakültesi Bölümlerinde yaz aylarında yaptırılan stajların öğretim planlarında gösterilmesi teklifi.
- 17- İlahiyat Fakültesi öğretim planında değişiklik yapılması teklifi.
- 18- İlahiyat Fakültesi öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 14. maddesinde değişiklik yapılması önerisi.
- 19- Tıp Fakültesi öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 27, 28. ve 29. maddelerinde değişiklik yapılması önerisi.
- 20- Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliğinin 16. maddesinin 4. fıkrası ile 34. maddesinde değişiklik yapılması.
- 21- Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Uygulama Esasları taslağının görüşülmesi.
- 22- Fen Bilimleri Enstitüsü'nde tamamen yabancı dilde eğitim yapılacak anabilim dalları ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılarak Türkçe eğitim yapılacak anabilim dallarının tesbiti.
- 23- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Sahne Sanatları ile Sinema-TV Anasanat Dallarında "Doktora"; Grafik, Seramik ve Tekstil Anasanat Dallarında "Sanatta Yeterlik" programı açılması önerisi.
- 24- Hemşirelik Yüksekokulu Staj Yönergesi taslağının görüşülmesi.
- 25- Üniversitemizde "Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil Hazır Giyim ve Boya Araştırma-Uygulama Merkezi" kurulması teklifi.

Toplantıda Bulunanlar

Prof.Dr. Namık ÇEVİK
Prof.Dr. Eran NAKOMAN
Prof.Dr. Mete OKTAV
Prof.Dr. Şafak Z.UZSOY
Prof.Dr. Galip KARAGÖZOĞLU
Prof.Dr. Mehmet ŞAHİNOĞLU
Prof.Dr. İng Doğan TUNA
Prof.Dr. Polat SOYER
Prof.Dr. Hulusi DEMİR

Toplantıda Bulunmayanlar

Prof.Dr. Salih ÖZBARAN
Prof.Dr. Fevzi DEMİR

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Prof.Dr. Ceyhan ALDEMİR
Prof.Dr. M.Nuri TÜREYEN
Prof.Dr. Kutlu Yaşar ZORAL
Prof.Dr. İhsan ERDAMAR
Prof.Dr. Ergün AYBARS
Prof.Dr. Orhan USLU
Prof.Dr. Hüsamettin AKÇAY
Prof.Dr. Macit TOKSOY
Prof.Dr. Faik SARIALIOĞLU
Prof.Dr. Sevin ERGİN
Prof. Dr. Hüsnü ERKAN
Prof.Dr. Ömer Baybars TEK
Prof.Dr. Necati GEDİKLİ
Prof.Dr. Z.Candan ALGUN
Prof.Dr. Leman BİROL
Öğr.Gör. Emin YAVUZŞEN
Prof.Dr. Atilla BÜYÜKGEBİZ
Prof.Dr. Faruk ÇALAPKULU
Prof.Dr. Güzin GÖKMEN
Prof.Dr. Özdemir NUTKU
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ
Prof.Dr. Muharem ÇELEBİ
Prof.Dr. Alican KAVAS
Prof.Dr. Çetin TÜRKÇÜ
Prof.Dr. Altan GÜMÜŞ
Prof.Dr. Ayşen BAYKARA
Raportör İsmail Hakkı KARATAŞ

Üniversite Senatosu 26 Ocak 1995 Perşembe günü saat 13.30'da Rektör Prof.Dr. Namık Çevik başkanlığında iki üye dışında diğer üyelerin katılımı ile toplandı.

Prof.Dr. Öcal Usta ve Prof.Dr. Necla Çevik görevli oldukları için Müdür Vekili Öğr.Gör. Emin Yavuzşen ve Prof.Dr. Atilla Büyükgebiz toplantıya katıldı. Prof.Dr. Salih Özbaran ve Prof.Dr. Fevzi Demir mazeretli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündemin yukarıdaki şekilde kabulüne karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- 2547 Sayılı Kanunun 14/7 maddesi uyarınca 29.01.1991 tarih ve 172/2 sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na üye olarak seçilmiş olan Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Eran Nakoman'ın görev süresinin dolması nedeniyle yeniden üye seçimi yapılması konusu ele alındı.

Görüşmeler sonunda ;

Üniversite Yönetim Kurulu'na Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof.Dr. Macit Toksoy yapılan açık oylama sonucunda oybirliği ile seçildi.

KARAR 3- Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nın, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde Hazırlık Sınıfı açılarak 1995-1996 öğretim yılında 40 öğrenci alınmasına ilişkin 03.01.1995 tarih ve 64 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesi uyarınca Hazırlık Sınıfı açılarak, 1995-1996 öğretim yılında 40 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 Sayılı Kanunun 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 4- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Müdürlüğü'nün, Güverte Bölümünün açılarak 1995-1996 öğretim yılında öğrenci alınması hakkındaki 25.01.1995 tarih ve 141 sayılı teklif yazısı okundu.

Denizcilik eğitiminin özelliği gereği kuruluşundan bu yana, Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu'ndaki eğitimin tamamen İngilizce verildiği ve bu bölümde de yabancı dilde (İngilizce) eğitimin yapılması gerektiği belirtildi. Ayrıca Ülkemizin "Gemi Adamlarının Eğitimi Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkındaki Uluslararası Sözleşme-1978"e taraf olması nedeniyle beş yıllık geçiş süresi Ekim 1997'de sona erecek bu sözleşme şartlarına göre bu alandaki eğitimin sözleşmeye uyumlu olması gerektiği ve buna göre "Güverte Bölümü" öğretiminin 3 yıl karada teorik ders ve laboratuvar uygulamalarını takiben 1 yıl deniz eğitimi verilecek şekilde programlanacağı

belirtilmiştir. Bu bölümde sürdürülecek eğitim-öğretim için TÜDEV (Türk Deniz Eğitim Vakfı)'nın, öğretim üyesi, ders araç-gereçleri ve simülatör bazında destek vermeyi taahhüt ettiği Yüksekokul Müdürü tarafından ifade edildi.

Görüşmeler sonunda;

a) Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu'nda mevcut Güverte Bölümünün açılarak 1995-1996 öğretim yılında 30 öğrenci alınmasının uygunluğuna;

b) Öğretimin özelliği gereği 1 yıl yabancı dil hazırlık sınıfı açılarak bu bölümdeki öğretimin tamamen yabancı dilde (İngilizce) verilmesinin uygunluğuna ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 5- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nın, İktisat ve İşletme Bölümlerinde devam eden ekstern eğitimin kaldırılmasına ilişkin 11.10.1994 tarih ve 5303 sayılı yazısı ile 30.09.1994 tarih ve 4/5 sayılı Fakülte Kurul Kararı okundu.

Ekstern öğretimde öğrencilerle yüzyüze eğitim yapılamaması ve danışmanlık hizmetinin de verilememesi nedeniyle başarı oranlarının çok düşük olduğu, bazı öğrencilerin ise örgün öğretim öğrencileriyle birlikte derslere girmek istedikleri ve bu konuda Fakülteyi zorladıkları, ancak örgün öğretim öğrencileri için bile Fakülte dersliklerinin yetersiz olması nedeniyle derslerin şubelere ayrılmak suretiyle verildiği belirtildi.

Görüşmeler sonunda;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat ve İşletme Bölümlerinde halen devam etmekte olan ekstern eğitimin kaldırılarak bu bölümlere 1995-1996 öğretim yılından itibaren ekstern öğrenci alınmamasına ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 6- Mimarlık Fakültesi Dekanlığı'nın, Mimarlık öğretiminin özelliği gereği uygulama ağırlıklı ve Öğretim Elemanları ile birlikte yoğun çalışılması gereken bir eğitim-öğretim olması nedeniyle, 3 yıldan beri verilmekte olan ikinci öğretimin arzu edilen düzeyde sürdürülemediği ve öğretim üyesi sayısı da sınırlı olduğu için örgün öğretim programını da olumsuz yönde etkilediği tespit edilen ikinci öğretim programına 1995-1996 öğretim yılından itibaren öğrenci alınmamasına ilişkin 19.12.1994 tarih ve 4193 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde halen devam etmekte olan ikinci öğretimin kaldırılarak bu bölüme 1995-1996 öğretim yılından itibaren ikinci öğretim için öğrenci alınmamasına ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 7- İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün, Muhasebe, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma Programlarına II. öğretim öğrencisi alınmasına ilişkin 19.01.1995 tarih ve 173 sayılı yazısı ve teklifi okundu. Bazı üyeler tarafından mevcut II. öğretim programlarından elde edilen gelirin ancak ek ders ücretlerini karşılamaya yettiği, yeni programların açılması halinde bunun Üniversiteye mali yük getireceği belirtildi.

Görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu Muhasebe, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma Programlarına II. öğretim öğrencisi alınması teklifinin reddine oyçokluğu (3 Hayır - 33 Evet) ile karar verildi.

KARAR 8- İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün, II. öğretim yapılan Endüstriyel Elektronik programına istihdam imkânlarının sınırlı olması nedeniyle sanayi kesiminden gelen talep üzerine; Bilgisayar programcılığına da, Laboratuvarların yetersiz olması nedeniyle bilgisayar laboratuvarları yenileninceye kadar öğrenci alınmamasına ilişkin 19.01.1995 tarih ve 173 sayılı yazısı ve teklifi okundu.

Görüşmeler sonunda;

İzmir Meslek Yüksekokulu'nda II. öğretimi yapılan Endüstriyel Elektronik ve Bilgisayar Programcılığı programlarına öğrenci alınmaması teklifinin reddine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 9- İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün, İstihdam imkânlarının çok yetersiz olması nedeniyle Kooperatifçilik Programının kapatılması yerine Halkla İlişkiler Programının açılmasına ilişkin 19.01.1995 tarih ve 173 sayılı yazısı ve teklifi okundu.

Görüşmeler sonunda;

a) Ülkemizde lisans eğitimi veren Halkla İlişkiler Bölümlerinin bulunması ve bu bölümlerden mezun olanların bile istihdam sıkıntısı çekmesi nedeniyle, iki yıllık öğrenim verecek Halkla İlişkiler Programının açılmasının uygun olmayacağına;

b) İstihdam imkânlarının çok sınırlı olması nedeniyle İzmir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programına 1995-1996 öğretim yılından itibaren öğrenci alınmamasına, konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 10- Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü'nün, Müzik Bölümü'ne bağlı olarak Çalgı Onarımı-Yapımı Anasanat Dalının açılmasına ilişkin 17.01.1995 tarih ve 110 sayılı yazısı ile 17.01.1995 tarih ve 2/2 sayılı Konservatuvar Kurulu Kararı okundu.

Görüşmeler sonunda:

2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümüne bağlı; Çalgı Onarımı-Yapımı Anasanat Dalının açılmasının uygunluğuna ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 11- 1995-1996 öğretim yılında Üniversitemize alınacak öğrencilerle ilgili olarak ÖSYS kılavuzunda belirtilen merkezi yerleştirme koşullarında değişiklik yapılmasına ilişkin teklifler ele alındı.

Görüşmeler sonunda:

1995-1996 öğretim yılında Üniversitemize alınacak öğrencilerle ilgili olarak ÖSYS kılavuzunda belirtilen merkezi yerleştirme koşullarında ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 12- 1995-1996 öğretim yılında Üniversitemize bağlı kurumlara alınacak öğrenci kontenjanlarının tesbiti ile ilgili olarak Üniversitemize bağlı kurumların teklifleri okundu.

Görüşmeler sonunda:

a) 1995-1996 öğretim yılında Üniversitemize bağlı kurumlara alınacak öğrenci kontenjanlarının ekteki şekilde kabulüne,

b) Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokolle bünyesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılması kabul edilen Torbalı Sağlık Meslek Lisesi ve İzmir Yenışehir Sağlık Meslek Liselerine Protokol gereği öğrenci alınmayacağı ve 3 yıl sonunda tasfiye edileceği belirtilmesine rağmen bu Sağlık Meslek Liselerine 1994-1995 öğretim yılında öğrenci alındığı ve 1995-1996 öğretim yılında da öğrenci alınmasının planlandığı öğrenildiğinden; İzmir Yenışehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Torbalı Sağlık Hizmetleri Meslek

Yüksekokuluna 1995-1996 öğretim yılında kesinlikle öğrenci alınmaması gerektiğine ve konunu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile ÖSYM Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 13- Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'nın, Fizik Bölümü Anabilim Dallarının açılmasına ilişkin 26.09.1994 tarih ve 2009 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü bünyesinde aşağıda yer alan Anabilim Dallarının açılmasının uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

Fizik Bölümü Anabilim Daları :

- Genel Fizik Anabilim Dalı
- Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı
- Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı
- Nükleer Fizik Anabilim Dalı
- Katıhal Fiziği (Yoğun Madde Fiziği) Anabilim Dalı
- Matematiksel Fizik Anabilim Dalı

KARAR 14- Buca Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın, bazı bölümlerinin yeniden teşkilatlanması hakkındaki 29.12.1994 tarih ve 10820 sayılı teklif yazısı okundu.

Birden fazla anabilim dalında lisans eğitimi verilen bölümlerde bu anabilim dallarının bölüme dönüştürülmesinin teklif edildiği ve bazı üniversitelerde bu anabilim dallarının bölüm haline getirilmesinin Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu tarafından onaylandığı belirtildi. Bazı üyeler tarafından, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bölümü bünyesinde "Türkçe Öğretmenliği" ve "Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği" olmak üzere iki ayrı lisans eğitiminin verildiği ve bu programlardaki öğretimin planlarının büyük kısımlarının ortak oluşu nedeni ile Türkçe öğretmenliği adında ayrı bir bölümün kurulmasının doğru olmayacağı ifade edildi.

Görüşmeler sonunda;

- a) Buca Eğitim Fakültesi'nde mevcut Eğitim Bilimleri,

Yabancı Diller Eğitimi, Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümlerinin kaldırılarak bu bölümlerin yerine aşağıda belirtilen bölümlerin kurulmasının uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmesine;

b) Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bölümüne ek olarak Türkçe öğretmenliği adında ayrı bir bölümün kurulmasına gerek bulunmadığına oyçokluğu (2 Hayır-34 Evet) ile karar verildi.

- Eğitim Programları ve Öğretimi Bölümü
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü
- Eğitim Yönetimi ve Denetimi Bölümü
- Fransız Dili Eğitimi Bölümü
- Alman Dili Eğitimi Bölümü
- İngiliz Dili Eğitimi Bölümü
- Biyoloji Eğitimi Bölümü
- Kimya Eğitimi Bölümü
- Fizik Eğitimi Bölümü
- Matematik Eğitimi Bölümü
- Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü
- Tarih Eğitimi Bölümü
- Coğrafya Eğitimi Bölümü

KARAR 15- Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın, Dahili Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı "Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları" Anabilim Dalının kurulmasına ilişkin 16.07.1993 tarih ve 2470 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı "Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları" Anabilim Dalının kurulmasının uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 16- Mimarlık Fakültesi Dekanlığı'nın, Fakülte Bölümleri'nde yaz aylarında yaptırılan stajların öğretim planlarında gösterilmesi ve bu stajlarda haftada 40 saat uygulama yaptırılacağına belirtilmesine ilişkin 23.11.1994 tarih ve 3679 sayılı yazısı ile konuya ilişkin Fakülte Kurul Kararı okundu.

Bir üye tarafından benzer stajların Mühendislik Fakültesi'nde de yapıldığı ve bu Fakülte öğretim planlarında da gerekli düzenlemenin yapılmasının yararlı olacağı belirtildi.

Görüşmeler sonunda;

Mimarlık Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi öğrencilerine yaz aylarında yaptırılan stajların, öğretim planlarında aşağıda belirtilen şekilde gösterilmesinin uygunluğuna oybirliği ile karar verildi.

a) Mimarlık Fakültesi

Bölümü	Stajın Kodu ve Adı	Yarıyılı	Süresi	Haftalık Saati		
				Teorik	Uyg.	
Şehir Böl.Plın.	PLN 164	Haritacılık Stajı	2. Y.Y.	4Hafta	0	40
Şehir Böl.Plın.	PLN 264	Analitik Etüt Stajı	4. Y.Y.	4Hafta	0	40
Mimarlık	MİM 224	Ölçme Bilgisi				
		Tatbikatı	4. Y.Y.	3Hafta	0	40
Mimarlık	MİM 226	Röleve Stajı	4. Y.Y.	3Hafta	0	40

b) Mühendislik Fakültesi

Bölümü	Stajın Kodu ve Adı	Yarıyılı	Süresi	Haftalık Saati		
				Teorik	Uyg.	
Jeoloji Müh.	İNŞ 220	Topografya	4 Y.Y.	2 Hafta	0	40
		Tatbikatı				
Jeoloji Müh.	JEO 322	Harita Alma	6 Y.Y.	12 Gün	0	40
		Staj Kampı				
Maden Müh.	İNŞ 220	Topografya	6 Y.Y.	2 Hafta	0	40
		Tatbikatı				
Çevre Müh.	İNŞ 220	Topografya	4 Y.Y.	2 Hafta	0	40
		Tatbikatı				
Endüstri Müh.	MAK 120	Mekanik Atöl.Stajı	2 Y.Y.	4Hafta	0	40
Makina Müh.	MAK 120	Mekanik Atöl.Stajı	2 Y.Y.	4Hafta	0	40
Elektrik-Elektro- nik Müh.	MAK 120	Mekanik Atöl.Stajı	2 Y.Y.	2 Hafta	0	40
İnşaat Müh.	İNŞ 220	Topografya	4 Y.Y.	2 Hafta	0	40
		Tatbikatı				
Jeofizik Müh.	JEF 324	Bölüm Stajı	6 Y.Y.	12 Gün	0	40

KARAR 17- İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'nın, 8. yarıyıl (Bahar) Öğretim Planında değişiklik yapılmasına ilişkin 14.12.1994 tarih ve 8537 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

İlahiyat Fakültesi 8. yarıyıl (Bahar) Öğretim Planında "İLF 442 Öğretmenlik Stajı (3 Hafta)" olarak yer alan stajın, "İLF 442 Öğretmenlik Uygulaması 0+2" şeklinde; 7. yarıyıl da yer alan İLF 447 Diploma Çalışması ile 8.

yanıyla da yer alan "ILF 440 Diploma Çalışması 2+0" derslerinin haftalık saatlerinin 0+4 şeklinde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 18- İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'nın, Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 14. maddesinde değişiklik yapılmasına ilişkin 14.12.1994 tarih ve 8537 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

İlahiyat Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 14. maddesinin değiştirilerek aşağıdaki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

Madde 14- Sekizinci sınıfl öğrencileri, bu sınıfl ilgili Bölüm Kurulu tarafından kararlaştırılan ve Dekanlıkça onaylanan programa göre öğretmenlik uygulaması yaparlar.

Uygulama yapılacak okullar ve okullardaki uygulamayı yönetecek rehber öğretmenler Valilik onayı ile belirlenir.

Öğrenciler kılık kıyafet ve diğer hususlarda uygulama yaptıkları okul öğretmenlerinin tabi oldukları esaslara ve okul idaresi, rehber öğretmen ile Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının tavsiye ve ikazlarına uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Uygulama yapılacak okulların yöneticileri, rehber öğretmenlerin dolduracakları gizli değerlendirme fişlerini tasdik ederek, uygulama bittikten sonraki hafta içinde Fakülte Dekanlığına intikal ettirirler.

Öğretmenlik uygulaması; hazırlık, gözlem-iştirak ve ders verme safhalarından oluşur.

İlk dört hafta hazırlık safhasıdır. Bu safhada öğrenciler, öğretim plan ve programları, rehberlik çalışmaları, ders dışı faaliyetler, eğitsel kollar ve okul aile birliklerinin kuruluş ve çalışmaları hakkındaki bilgi edinirler.

İkinci dört hafta gözlem-iştirak haftasıdır. Bu safhada öğrenciler, rehber öğretmenin yanında dersin hazırlanışı, işlenişi, ödev ve sınavların değerlendirilmesi, dersle ilgili metod, teknik, araç ve gereçler ve sınıf disiplininin sağlanması hakkında görerek ve iştirak ederek bilgi toplarlar. //

Daha sonraki altı hafta ders verme safhasıdır. Bu haftalarda öğrenciler, rehber öğretmeninin uygun gördüğü sınıfta/sınıflarda ve tesbit edeceği konularda ders verirler.

Ders verirken öğrenciler, ders planını uygulama, konunun gerektirdiği metod, teknik, araç ve gereçleri kullanma, sınıf disiplinini sağlama ve dersi güzel bir Türkçe ile anlatma gibi hususlara özellikle dikkat ederler.

Uygulamanın en az yüzde seksenine devam etmeyen veya devam edip başarılı olmayan öğrenciler, Yönetim Kurulunun uygun göreceği yarıyılarda uygulamayı tekrarlarlar.

Bu uygulamada öğrenciler, kendileri için rehber öğretmenlerce düzenlenen devam ve değerlendirme fişlerindeki bilgilere göre başarılı veya başarısız sayılırlar.

KARAR 19- Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın, Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 27. 28. ve 29. maddelerinde değişiklik yapılmasına ilişkin 11.01.1995 tarih ve 210 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 27. 28. ve 29. maddelerinin değişiklik yapılarak ekteki şekilde kabulüne ve ayrıca ekte belirtilen şekilde bir geçici madde eklenmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 20- Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 16. maddesinin 4. fıkrası ile 34. maddesinde değişiklik yapılması taklifi ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 16. maddesinin 4. fıkrası ile 34. maddesinde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 16- (4. fıkrası) :

Mezun olmak üzere takip ettiği eğitim-öğretim programının en çok üç tanesi dışında diğer bütün derslerini başarılı olarak tamamlayan bir öğrenci, herhangi bir süre ile sınırlı olmaksızın, sorumlu olduğu bu derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilir. Bu durumda olan bir öğrenci sorumlu olduğu derslerin sınavlarına, takip ettiği eğitim-öğretim planına göre o

derslerin açıldıkları dönemlerde ve diğer öğrencilerle birlikte girmek zorundadır. Ancak, takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç diğer bütün derslerini başarmış olan bir öğrenci için yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç tarihinden itibaren en az 30 (otuz) gün önce ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurması kaydı ile, sorumlu olduğu bu tek dersin sınavı ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından tespit ve ilan edilecek programlar çerçevesi içinde her yarıyıl sonunda da açılabilir. **Ayrıca, bahar dönemi sonunda tek derse kalmış öğrenciler için o yılın Eylül ayı içinde de tek ders sınavı açılabilir.** Sorumlu olduğu bu dersleri en az bir kez almış ve 24. maddenin (i) fıkrasının a, b ve c bendlerinde belirtilen şartları sağlamış olan bir öğrenciden **bu fıkra uyarınca** sınavına gireceği derslere yeniden devam etmesi istenmez. Ancak, bu derslerin Diploma Çalışması/Bitirme Ödevi veya yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavı yapılmayan dersler olması halinde öğrenci o derslere yeniden kaydolmak ve 24. maddenin 1. fıkrasındaki şartları tümü ile yeniden yerine getirmek zorundadır.

HAKLI VE GEÇERLİ MAZERET HALLERİ

Madde 34 -

a) "Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Karnesi" bulunan öğrencilerin, acil haller dışında, yalnız Dokuz Eylül -Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi; Öğrenci Sağlık Karnesi bulunmayan öğrencilerin ise ailelerinin veya kendilerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşuna sağlık hizmeti veren İzmir İli sınırları içindeki resmi sağlık kurumları ile Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından belgelenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretleri. (imza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden alınan raporlar; aciliyeti belgelenmedikçe, yukarıda belirtilen resmi sağlık kuruluşları dışındaki yerlerden alınan raporlar ve sınav dönemleri de dahil olmak üzere eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o yükseköğretim kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin gittikleri yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar kabul edilmez.)

(Son fıkradan önce gelmek üzere yeni bir fıkra eklenmesi)

Bir disiplin uygulaması olarak, bir önlem niteliğinde de olsa, Üniversiteden uzaklaştırılmış olmak mazeret sayılmaz.

KARAR 21- Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Uygulama Esasları taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda ;

Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Uygulama Esaslarının ekteki şekilde kabulüne oyçokluğu (1 Hayır - 35 Evet) ile karar verildi.

KARAR 22- Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nün, tamamen yabancı dilde öğretim yapılacak enstitü anabilim dalları ile bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfından sonra Türkçe eğitim yapılacak anabilim dalı ve programların belirlenmesine ilişkin 25.01.1995 tarih ve 299 sayılı teklif yazısı ve Enstitü Kurulu kararı okundu.

Görüşmeler sonunda;

I- Fen Bilimleri Enstitüsü'nde halen devam etmekte olan yabancı dil (İngilizce) hazırlık öğretiminin Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülmekte olan tüm lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrenciler için zorunlu olarak devamına,

II- a) - Bilgisayar Mühendisliği

- Endüstri Mühendisliği
- Çevre Mühendisliği
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- İstatistik
- Matematik
- Makine Mühendisliği Anabilim Dalında mevcut
- Mekanik
- Makine Teorisi ve Dinamiği
- Termodinamik programları,
- İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalında mevcut
- Geoteknik
- Hidrolik-Hidroloji ve Su Kaynakları programları,
- Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Anabilim Dalında
- Deniz Yapıları

mevcut

- Kıyı Bölgesi ve Yönetimi
- Deniz Kimyası programlarında verilmekte olan lisansüstü eğitimin tamamen İngilizce yapılmasına,

b) Yukarıda belirtilen anabilim dallarındaki programlarda öğrenim gören öğrencilerin tezlerini İngilizce olarak hazırlamalarına,

c) Tez ve Doktora Yeterlik sınavlarının İngilizce olarak yapılmasına,

d) Tez çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilerin lisansüstü tezlerindeki bilimsel araştırma ve sonuçları özetleyen bir makaleyi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlayıp Enstitüye teslim etmelerine, bu makale teslim edilmedikçe kendilerine geçici mezuniyet belgesi veya diplomalarının verilmemesine,

III- a) Enstitüde İngilizce olarak verilen ders oranının en az 1/3 olması şartı uyarınca kısmen İngilizce olarak sürdürülmekte olan lisansüstü programlardan,

- Jeoloji Mühendisliği
- Jeofizik Mühendisliği
- Maden Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Mimarlık
- Şehir ve Bölge Planlama
- Fen Bilimleri Eğitimi
- Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Anabilim Dallarının

yukarıda tamamen İngilizce olarak verilenler dışında kalan tüm lisansüstü programlarında eğitimin Türkçe olarak yapılmasına,

b) Yeterli sayıda öğrenci tarafından seçilmeleri kaydı ile Türkçe olarak yürütülen bu programlardaki bazı derslerin adı geçen Yönetmeliğin 10. maddesi uyarınca İngilizce olarak verilebileceğine,

c) Bu lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilerin tezlerini Türkçe veya İngilizce olarak hazırlayabileceklerine, Tezlerini İngilizce olarak hazırlayacak öğrenciler için doktora yeterlik ve tez sınavlarının da İngilizce olarak yapılmasına,

d) Tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilerin lisansüstü tezlerindeki bilimsel araştırma ve sonuçları özetleyen bir makaleyi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlayıp Enstitüye teslim etmeleri gerektiğine, bu

makale teslim edilmedikçe kendilerine geçici mezuniyet belgesi veya diplomalarının verilmemesine,

IV- Durumları Yabancı Dil Eğitimi-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasına Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yeniden düzenlenen şartlara uymayan, ancak daha önceki şartları sağladıkları için şimdiye kadar İngilizce ders vermiş olan öğretim üyelerinin İngilizce olarak ders vermelerinin devamına ve bu kararların bilgi ve gereği için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 23- Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nün, Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinden bazılarının yeniden düzenlenmesi sonucu Sahne ve Görüntü Sanatları Anabilim Dalının "Sahne Sanatları", "Sinema-TV" ve "Fotoğrafçılık" olmak üzere üç ayrı anabilim dalına; Uygulamalı Sanatlar Anasanat Dalının ise "Grafik", "Seramik" ve "Tekstil" olmak üzere üç ayrı anasanat dalına dönüşmesi nedeniyle bu yapılanmaya göre doktora ve sanatta yeterlik programı açılacak anabilim ve anasanat dallarının belirlenmesine ilişkin 06.01.1995 tarih ve 24 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda ;

Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinden bazılarının yeniden düzenlenmesi sonucu bazı anabilim ve anasanat dallarının üçe ayrılması nedeniyle Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde ;

a) "Sahne Sanatları" ve "Sinema-TV" Anabilim Dallarında doktora,

b) "Grafik", "Seramik" ve "Tekstil" Anasanat Dallarında sanatta yeterlik programları açılmasının uygunluğuna ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 24- Hemşirelik Yüksekokulu Staj Yönergesi Taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda ;

Hemşirelik Yüksekokulu Staj Yönergesi Taslağının yeniden incelenmek üzere gündemden çekilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 25- Üniversitemizde "Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil, Hazır Giyim ve Boya Araştırma-Uygulama Merkezi" kurulması teklifi ve konu ile ilgili olarak hazırlanan Yönetmelik Taslağı incelendi.

Görüşmeler sonunda ;

2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca, Üniversitemizde "Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil, Hazır Giyim ve Boya Araştırma-Uygulama Merkezi"nin kurulmasına ilişkin teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na önerilmesine ve konu ile ilgili olarak hazırlanan Yönetmeliğin ekte şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.



207/3.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Bölüm: Öğr.İşl.Şef.

Konu :

Sayı B.30.2.DEÜ.0.45.00.01/500- 64

Bornova / İZMİR

03 / 01 / 1995

Rektörlük Makamına

İlgi : 15.12.1994 gün, B.30.2.DEÜ.0.45.00.01/10261 sayılı yazımıza ek.

1995-1996 Öğretim yılında başlaması planlanan Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümü lisans programı ile ilgili eğitim ve eğitim destek olanakları aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Kutlu Y. ZORAL
DEKAN

YERLEŞİM : Çeşme Meslek Yüksekokulunun kısmen işgal ettiği binada Bilgisayar Mühendisliği Bölümü için ayrılan bin metre kare civarında bir yerleşim alanı mevcut olup ilk etapta bu alan içinde beş geniş derslik, iki adet laboratuvar ve diğer kütüphane, okuma odası gibi olanaklar hazırlanacaktır. Binamız halen onarılmakta olup onarımın iki-üç ay içinde tamamlanması gerekmektedir.

LABORATUVARLAR : Bilgisayar Mühendisliği Bölümü yerleşim alanı içinde ilk etapta 20 öğrenciye aynı anda olanak sağlayacak bir PC laboratuvarının alt yapısı kurulmakta olup bu laboratuvar içinde 10 adet PC, kütük işleyicisi (file server) ve yazıcılar yerel bilgisayar ağı desteği altında çalışır olacaktır.

Ayrıca, bu ağ ile bağlantılı olacak olan iş istasyonu bilgisayarları da edinilecektir.

EĞİTİM KADROSU : 1995-96 Güz Döneminde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü aşağıdaki kadrolardan oluşacaktır.

Prof.Dr.Esen ÖZKARAHAN Bölüm Başkanı

Yrd.Doç.Dr.Alp KUT

Öğr.Gör.Dr.Benan BAŞOĞLU

Emeritus Prof.Dr.Lloyd Fosdick Fulbright profesörü (Lisansta İngilizce seçmeli ders verebilir)

5 Araştırma Görevlisi

Yukarıdaki tam zamanlı bölüm eğitim kadrosuna ilaveten halen Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans programı çerçevesinde Fen Bilimleri Enstitüsü kanalı ile Ege Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden anılan bölüme 40/a'ya göre görevli 4 öğretim elemanından yararlanılmaktadır. Gerektiğinde bu elemanların tümünden veya bazılarından lisans eğitimi için de yararlanılabilir.

... ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 9 /12/1994 Toplantı Sayısı: 11 Karar Sayısı: 1
Bekan Prof.Dr.Kutlu Y.ZORAL Başkanlığında belirtilen üyelerin iştirakiyle
Cuma günü saat 10:00'da toplanan Fakülte Kurulu aşağıdaki konuyu görüşerek
karara bağladı.

KARAR: 1

24.2.1994 gün, 3/1 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.6.1994 gün, B.30.0.EÖB.0.00.00.03-04.01-1474-15096 sayılı yazısı ile bildirilen, Yürütme Kurulu'nun 8.6.1994 tarihli toplantısında açılması uygun görülen Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne 1995 -ÖSYS ile alınacak öğrenci kontenjanına ve anılan bölümün öğretim planı ile ders içeriklerine ilişkin Bölüm Başkanlığı'nın 6.12.1994.B.30.2.DEÜ.0.45.00.01/27 sayılı yazısı okundu. bu bölüme kaydolacak öğrencilerin bilgisayar teknolojisinin üretildiği dil olan İngilizce dilini bilmelerinin zorunlu olduğu, bilgisayar bilimlerinin yüksek teknolojinin ana katmanlarından biri olup hızla gelişen dinamik bir birim dalı olması ve gelişmelerin izlenmesinin ancak yabancı dilde mevcut olan kitap ve yayınlar ile mümkün olduğu hususları dile getirildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

i) Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne 1995-ÖSYS ile alınacak öğrenci kontenjanının aşağıdaki şekilde belirlenmesine,

GENEL KONTENJAN

PUAN TÜRÜ

40

M

ii) Anılan bölümün öğretim planının ve ders içeriklerinin ekteki şekilde kabulüne,

iii) Yukarıda belirtilen nedenler ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne kayıtlananacak olan öğrencilerin 1 (bir) yıl süre ile hazırlık okulunda okumaları gerektiğine,

iv) Kararın bilgi ve gereği için Rektörlük Makamı'na arzına karar verildi.

Prof.Dr.Kutlu Y.ZORAL
DEKAN

Prof.Dr.Demir ASLAN
Prof.Dr.Mehmet ULUÇAYLI
Prof.Dr.Kemal ÖZMEHMET
Prof.Dr.Halil KÖSE
Prof.Dr.Altan GÜMÜŞ
Prof.Dr.Erkan DOKUMACI
Prof.Dr.Aysen MÜEZZİNOĞLU
Prof.Dr.Güngör TAKTAK

Prof.Dr.Esen ÖZKARAHAN
Prof.Dr.Tülay HARZADIN
Prof.Dr.Ertuğrul BENZEDEN
Prof.Dr.Mustafa SABUNCU
Doç.Dr.Yıldırım ERTUTAR
Doç.Dr.Sacit ÖZER
Yrd.Doç.Dr.Coşkun SARI
Raportör: Özdemir ANIKER



T.C.
DOKUZ EYLUL UNIVERSITESI
İzmir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
YÜKSEKOKUL KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi: 16.12.1994

Toplantı Sayısı: 5

Yüksekokulumuz, Yüksekokul Kurulu 16.12.1994 günü, saat 13.30 'de Yüksekokul Müdürü Prof.Dr.Öcal USTA'nın Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR: 1- Rektörlük Makamı'ndan alınan ÖSYS Kılavuzuna girecek bilgiler hakkındaki 5.12.1994 tarihli, B.30.2.DEÜ.0.70.72.02/513/3550 sayılı yazısı ve eki ile Bölüm Başkanlıkları'nın konuyla ilgili teklif yazıları incelendi.

Görüşmeler sonunda;

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'nde:

a) Talep yetersizliği nedeniyle mezun öğrencilere istihdam imkanı bulunmayan Kooperatifçilik Programı'nın eğitimine son verilerek bu Programın yerine geçerli bir meslek haline gelmiş bulunan Halkla İlişkiler Programı'nın açılmasına ve 30 öğrenci alınmasına,

b) Gittikçe büyüyen iş alemine nitelikli elemanlar yetiştirme yönünden yararlı görüldüğünden, ayrıca mezunların geniş talep ve istihdam olanakları bulunduğu saptandığından örgün öğretime paralel olarak ikinci öğretimde Muhasebe Programı'nın açılarak 30 öğrenci alınmasına,

Teknik Programlar Bölümü'nde:

a) İlgili Sektörlerden gelen istekler paralelinde ve eğitim kadromuz ile YÖK/Dünya Bankası Projesi kanalıyla kurulmuş olan atelye ve laboratuvarlarımızın yeterliliği gözönünde bulundurularak;

İkinci öğretimde İnşaat Teknikerliği ile İklimlendirme ve Soğutma Teknikerliği Programlarının açılıp 25'er öğrenci alınmasına,

b) İstek ve Sanayi'den elde edilen istihdam ile ilgili olumsuz bilgiler dikkate alınarak 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ikinci öğretimde Endüstriyel Elektronik Teknikerliği Programı'na öğrenci alınmasına ara verilmesine,

c) 1984 yılından bu yana kullanılan ancak bakımı yapılamadığından tamiri mümkün olamayacak kadar yıpranan Data General Bilgisayarlar ile harddiski, yeterli belleği ve grafik özellikleri bulunmadığından YÖK/Dünya Bankası Projesi'nce öngörülmüş son ders planı uygulanamamakta ve öğrenciye uygulama olanağı verilememekte olduğundan Bilgisayar Laboratuvarı yenileninceye kadar 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ikinci öğretimde Bilgisayar Programcılığı Programına öğrenci alınmamasına,

d) 1994-1995 Öğretim yılından itibaren faaliyete geçen Hazır Giyim Programına alınacak öğrencilerin; uygulanmakta olan programa ve Sanayi tipi makina kullanımına hazırlıklı olabilmeleri için orta öğretimden mezuniyetlerinde giyim yerine Hazır Giyim ve Konfeksiyon dalının özel şart olarak belirlenmesinin uygunluğuna,

ve gereği için kararın Rektörlük Makamı'na arzına cybirliğiyle karar verildi.

YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİNİN İMZALARI
ELİ GİBİDİR

Tamer KINSON
PORTOR

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜNDE

PROGRAMLARLA İLGİLİ YAPILMASI İSTENİLEN DEĞİŞİKLİKLER

ÖNERİ : Kooperatifçilik Programının Kaldırılması.

GEREKÇELERİ :

- Mezun öğrencilerin istihdam olanaklarının kısıtlılığı,
- Mevcut kooperatif kuruluşlarının farklı alanlardan personel istihdam etmeleri,
- Tarım Satış Kooperatiflerinin ihtiyaç duydukları personelin, uzman personel olması,
- Türkiye genelinde kooperatifçilik uygulamasında "Kooperatifçilik ara meslek" kullanımı alışkanlığının olmaması,
- Kooperatifçilik konularında yeterli yetişmiş Öğretim Elemanının bulunmaması,
- Yüksekokulumuzda da bu konuda Öğretim Elemanı sıkıntısı çekilmesi.

ÖNERİ : Muhasebe İkinci Öğretim Programının Açılması.

GEREKÇELERİ :

- Çalışma alanının ülke genelinde giderek yaygınlaşması,
- Okulumuzun Öğretim Elemanlarının ve fiziki kapasitesinin yeterli olması,
- Serbest muhasebe ve mali müşavirlik piyasasında çalışmakta olan ancak Yükseköğrenim yapma imkanı elde edemeyenlere Yükseköğrenim imkanı sağlamak.

ÖNERİ : Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının Açılması.

GEREKÇELERİ :

- Çağımızın en önemli mesleklerinden biri olarak kabul edilen Halkla İlişkiler ve Tanıtım mesleğine duyulan ilginin ve ihtiyacın gün geçtikçe artması,
- Özel Sektör ve Kamu Sektöründe bu görevleri üstlenecek ve bilimsel yöntemleri rahatlıkla kullanabilecek nitelikli eleman ihtiyacının da bu paralelde kendini hissettirmesi,
- Kitle İletişim Araçlarının çığ gibi artan sayısının, yine nitelikli elemanlara yönelik ihtiyaçları,
- Hızlı bir kalkınma süreci içerisinde bulunan ülkemizin önümüzdeki yıllarda Gümrük Birliği, AET, KEİ gibi uluslararası entegrasyonlarda yer alması nedeniyle halkla ilişkiler bağlamında kuruluşların yetişmiş elemanlara olan ihtiyacı,
- Üniversitemizde bu konuda eğitim veren bir bölümün bulunmaması,
- Okulumuzun Öğretim Elemanlarının ve fiziki kapasitesinin yeterli olması,
- Mezunlar TV kuruluşlarında, gazete ve dergi gibi yazılı basında, radyolarda, reklam ve halka ilişkiler şirketlerinde, özel kuruluşlarda, kamu kuruluşlarında iş bulabilmekte ve konusuyla ilgili özel faaliyetler gösterebilmektedir.

ÇALGI ONARIMI-YAPIMI ANASANAT DALI PROGRAMI AÇMA İSTEMİNİN GEREKÇESİ

Uluslararası Çok Sesli Sanat Müziği alanında eğitim-öğretim veren konservatuvarların gereksindiği çalgılar, yurt dışından getirilmekte olup oldukça da pahalıdır. Bu çalgılardan normal kullanım süresi içinde yararlanabilmek, hatta bunların ekonomik ömürlerini uzatabilmek için, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması gerekmektedir.

Hiç kuşku yok ki yurdumuzda yapılamayan bu çalgıların bakım ve onarımını yapabilen insanın da eğitilmesi gereklidir. Bu usta uzman onarımcıları piyasadan bulmak olanaklı olmadığına göre, bu gereksinimin giderilmesi amacıyla, kaynağında, yani konservatuvarlarda, ilgili çalgı onarımı-yapımı sanat dalının programını açmak ve öğrenci olarak yetiştirmek, geleceğe hazırlamak gerekir.

Daha ileri bir adım olarak, olanaklar sağlanarak çalgıların yapımı bile gerçekleştirilebilir; belki başlangıçta, yurt dışındakilerin niteliğine ulaşamaz, ama zamanla geliştirilerek istenen sonuç alınabilir kanısındayım. Her konuda izlenen yol, alınan sonuç bu olmamış mıdır?


Konservatuvarlarımızın geçmişinde, bunun somut ve verimli örnekleri vardır. Konservatuvarımızda Piyano Onarımı ve Yapımı Dalı, kıt olanaklara ve yersizliğe karşın işlevini başarıyla yerine getirmiş, toplam 8 (1'i lise devresinden mezun) öğrenciyi yetiştirerek sanatçı yapmıştır. Bu mezunlarımızdan ikisi, konservatuvarımıza sözleşmeli sanatçı olarak alanlarında hizmet vermektedirler. Diğer mezunlarımız da benzeri kamu kurumlarında yetkin sanatçılar olarak çalışmaktadırlar.

Ancak, Yükseköğretim Kurulu tarafından bu sanat dallarında eğitim-öğretime son verilmesiyle kaynak kurumuştur.

Devlet Konservatuvarlarının, Devlet Senfoni Orkestralarının, Devlet Opera ve Balelerinin sayısı giderek artmaktadır. Bu kurumlardaki çalgıların bakım ve onarımlarını yapacak, destek verilerek çalgı üretimini gerçekleştirecek elemanların yetiştirilmesi gerekli, hatta zorunludur.

Bulunduğumuz binada, bu dalın eğitim-öğretimini gerçekleştirebileceğimiz atölyeler vardır. Halen hizmet veren Çalgı Onarım ve Yapım Atölyemizde görev yapan elemanlarımız ve dışarıda bu alanda çalışarak kendini yetiştirmiş deneyimli kişilerle de öğretici kadromuzu kurabiliriz.

Bu gerekçelerle, Konservatuvarların Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Akademik Teşkilat Şemasında aşağıda belirtilen değişikliğin yapılarak Çalgı-Onarımı-Yapımı Programının açılmasını yararlı bulmaktayım.


Prof. Dr. Necati GEDİKLİ
Müdür

Bölümü : MÜZİK
Anasanat Dalı : Çalgı Onarımı-Yapımı
Sanat Dallarları : a) Yaylı Çalgılar Onarımı-Yapımı
b) Üfleme ve Vurma Çalgılar Onarımı-Yapımı
c) Piyano Onarımı-Yapımı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI
PIYANO ONARIMI-YAPIMI SANAT DALI

PROGRAM	Daha önce bu dalda öğretim yapıldığı için hazır bir programı vardır. Bu program güncelleştirilerek ekte sunulmuştur.
FİZİKİ KAPASİTE	200 m ² lik bir atölye ve derslik olarak kullanacağımız alanlarımız vardır.
ÖĞRETİM ELEMANI	Bu dalın Esas Meslek Derslerini verebilecek nitelikte, halen atölyelerimizde görevli bulunan 4 adet sözleşmeli sanatçı elemanımız vardır. Eğitim-Öğretim planında yer alan diğer dersler, Konservatuvarımız öğretim programlarıyla paralellik sağladığından öğretim elemanı sorununuz bulunmamaktadır.
ARAÇ-GEREÇ	Gerekli araç-gereç'in büyük bir kısmı vardır.
ÇEVRE UYGULAMA ALANLARI	D.E.Ü.Devlet Konservatuvarı, İzmir Devlet Senfoni Orkestrası, İzmir Devlet Opera ve Balesi, T.R.T.İzmir Bölge Müdürlüğü, G.S.F.Müzik Bilimleri Bölümü, Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü, İzmir Belediye Bandosu, Kültür Merkezleri.
İSTİHDAM İMKANI	Devlet Konservatuvarları, Devlet Senfoni Orkestraları, Devlet Opera ve Baleleri T.R.T., Fakültelerin Müzik Bölümleri, Belediye Konservatuvarları, Belediye Orkestraları

Toplantı Tarihi 19./09./1994 Toplantı Sayısı :.....11..... Karar Sayısı :.....2.....

Dekan, Prof. Dr. Mehmet ŞAHİNOĞLU'nun..... başkanlığında belirtilen üyelerin katılımı ile 19.09.1994. günü saat 15.00.'de toplanan Fakülte Kurulu aşağıdaki konuyu görüşerek karara bağladı.

KARAR:

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 08.06.1994 tarihli Kararı ile Fakültemizde kurulmasına karar verilen Fizik Bölümü'nde açılacak anabilim dallarına ilişkin Matematik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Coşkun İŞÇİ'nin 14.07.1994 tarihli teklif yazısı incelendi.

Yapılan görüşmeler sonunda,

2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 2809 Sayılı Kanun'un 3. maddesine istinaden YÖK Yürütme Kurulu'nun 08.06.1994 tarihli toplantısında kurulmasına karar verilen Fakültemiz Fizik Bölümü'nde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılmasının uygunluğuna ve Üniversite Senatosu'nda görüşülmek üzere konunun Rektörlük Makamı'na arzına oybirliği ile karar verilmiştir.

- 1-) 404.01.00 Genel Fizik
- 2-) 404.02.00 Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği
- 3-) 404.03.00 Atom ve Molekül Fiziği
- 4-) 404.04.00 Nükleer Fizik
- 5-) 404.05.00 Katıhal Fiziği (Yoğun Madde Fiziği)
- 6-) 404.06.00 Matematiksel Fizik
- ~~7-) 402.02.01 Astrofizik~~

DEKAN

Prof. Dr. Mehmet ŞAHİNOĞLU

Prof. Dr. Güzin GÖKMEN

Prof. Dr. Coşkun İŞÇİ

Prof. Dr. Ömer KÖSE

Prof. Dr. Gonca ONARGAN

Doç. Dr. Azize ÖZGÜVEN

Doç. Dr. Ayşe KIRTUNÇ

Yard. Doç. Dr. Şennur SOMALI

Raportör : Mevlüt KARABIÇAK

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Buca Eğitim Fakültesi Dekanlığı

29.12.94* 10820

SAYI : B.30.2.DEÜ.0.36.00.0./01.DEK/500

KONU:

Rektörlük Makamına

İlgi: 5.12.1994 tarih ve 519-3550 sayılı yazınız.

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir yüksekokul iken 1982 yılında 41 Sayılı K.H.K. ile Eğitim Fakültesine dönüştürüldüğünde anabilim dalları olarak çalışmalarını yürüten birimlerimiz bugüne kadar anabilim dalı olarak hizmet vermişlerdir (Ek.1). Ancak Fakültemizde anabilim dalları halen 2547 Sayılı YÖK'nun 2880 Sayılı Yasa ile değişik 3/k maddesinde yer alan "Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya anabilim ve anasanat dallarından oluşan, fakültelerin veya yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir..." şeklindeki bölüm tanımına tamamen uymaktadır.

Günümüzde ise, eğitim fakültelerinin mevcut teşkilat şeması yukarıdaki bölüm tanımıyla uygunluk göstermemektedir. Bu durumun da ortaya çıkması muhtemelen, Fakültemizin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı yüksekokul iken, 1982 yılında 41 Sayılı KHK ile Eğitim Fakültesine dönüştürülmesinde, o dönemde akademik kadro yetersizliğinden bölüm yerine anabilim dalı statüsü verilmesinden kaynaklanmaktadır.

O dönemdeki akademik teşkilatlanmanın kendi içinde bile bir standarda sahip olmadığı görülmektedir. Örneğin, bir eğitim-öğretim programı yürüterek diploma veren ve üç anasanat dalına sahip Resim-İş ile Müzik, Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm şeklinde teşkilatlanırken, beş bağımsız eğitim-öğretim programı yürüterek beş ayrı diploma veren Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik ve Fen Bilimleri Öğretmenliği programlarının tamamı Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü şeklinde düzenlenmiştir. Bu yapılanma, mevcut Anabilim dallarının birbirleriyle ve Dekanlıkla olan koordinasyonlarında çeşitli güçlükler neden olmaktadır. Ayrıca bu birimlerin Dekanlık nezdinde, kurullarda ve bağlı bulundukları Fakülte ve Enstitülerdeki kararlara katılımı sağlanamamaktadır. Daha da önemlisi Fakültenin kadro ve bütçe imkanlarının bu birimler arasında dağıtımında da bazı güçlükler ortaya çıkmaktadır.

Konuyu 14.12.1994 gün ve 9/01 gün ve sayılı toplantısında görüşen Fakülte Kurulumuz ekte isimleri belirtilen anabilim dallarının bölüm haline dönüştürülmesini uygun görmüş ve önerimizin Üniversitemiz Senatosuna sunulmasını kararlaştırmıştır. Bu karar (Ek.2), Fakültemizin yeni bölümler açma isteği olmayıp, fiilen var olan yapının 2547 Sayılı yasanın tanım ve standartlarına uyma isteğidir.

Fakültemizce istenilen bu uygulama, Marmara, Atatürk, Balıkesir ve Çukurova Üniversitelerinde de YÖK tarafından örneği ekte sunulan (Ek.3) kararla onaylanmış ve ilgili Üniversitelerce uygulamaya geçirilmiştir.

Ekli listede (Ek.1) belirtilen anabilim dallarının bölüm şekline dönüştürülmesi için konunun Üniversitemiz Senatusunda görüşülmesini arz ederim.

Ekler:

1-Bölüm şekline dönüştürülmesi
istenilen Anabilim Dalları listesi

2-Fakülte Kurulu Kararı

3-YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulu Kararı.

Prof.Dr.Galip KARAGÖZOĞLU
Dekan

Bölüm Şekline Dönüştürülmesi İstenen Anabilim Dalları

Bugünkü Adı

Eğitim Bilimleri Bölümü

Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Anabilim Dalı

Önerilen Adı

Eğitim Programları ve Öğretimi Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Bölümü

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü

Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Fransız Dili Eğitimi Bölümü
Alman Dili Eğitimi Bölümü
İngiliz Dili Eğitimi Bölümü

Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı
Kimya Eğitimi Anabilim Dalı
Fizik Eğitimi Anabilim Dalı
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

Biyoloji Eğitimi Bölümü
Kimya Eğitimi Bölümü
Fizik Eğitimi Bölümü
Matematik Eğitimi Bölümü
Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü

Sosyal Bilgiler Bölümü

Tarih Eğitimi Anabilim Dalı
Coğrafya Eğitimi Anabilim Dalı

Tarih Eğitimi Bölümü
Coğrafya Eğitimi Bölümü

Türk Dili Eğitimi Bölümü

Türkçe Öğretmenliği Programı

Türkçe Öğretmenliği Bölümü

ÇOCUK RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARININ ANABİLİM DALI OLMA İSTEMİNİN GEREKÇESİ

Çocuk ruh sağlığı ve hastalıkları; kuramları, bozukluklarının etyolojisi, tanı ve tedavi açısından yetişkin ruh sağlığı ve hastalıklarından tümüyle farklı olduğu halde tıp fakültelerinde ruh sağlığı ve hastalıkları anabilim dalı bünyesinde mütalaa edilmiştir. Üniversitemiz Tıp Fakültesinde 1988 yılından bu yana çocuk ruh sağlığı ve hastalıkları alanında eğitim, araştırma ve sağlık hizmetleri çocuk ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanı olan öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

2 Ağustos 1990 tarih ve 20593 sayılı Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre çocuk ruh sağlığı ve hastalıklarının anabilim dalı olması kabul edilmiştir. Bu nedenle ruh sağlığı ve hastalıkları üzerine ~~çocuk~~ çocuk ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanının çocuk ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanı olabilmesi için yeniden TUS sınavına girmesi gerekmektedir.

Aynı tüzükte anadallar arasında 44 numara altında çocuk ruh sağlığı ve hastalıklarına yer verilmiştir ve bu dala TUS ile uzmanlık öğrencisi alınmaktadır. Tıp Fakültemizde, Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı olmadan, 1 kişiye 1992 tarihinde aldığı, yan dal uzmanlığı eğitimi verilmiştir. Halen Nisan 1993 tarihinde Sağlık Bakanlığında TUS sınavı ile gelen 2 kişiye, Eylül 1993 tarihinde Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesinden yine TUS sınavı ile gelen 1 kişiye uzmanlık eğitimi yaptırılmaktadır. Ayrıca ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanlık eğitimi süresinde, zorunlu olan 4 aylık çocuk ruh sağlığı ve hastalıkları rotasyon eğitimi hizmeti verilmektedir.

Şu anda Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı bünyesindeki Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıklarında 1 profesör, 1 yardımcı doçent, 1 psikolog, 1 çocuk gelişim uzmanı ve 3 araştırma görevlisi vardır. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalının sahip olduğu öğretim elemanı kadrosunun, gelen bilimsel yayınların ve fiziki imkanların doğal olarak ancak çok az bir kısmı Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıklarının payına düşmektedir. Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıklarının sahip olduğu imkanlarda artış, günümüzde çok önemli olan ve giderek önemi artan bir bilim dalında, hizmetin daha başarı ile verilmesini sağlayacaktır. Gülhane Askeri Tıp Akademisinde olduğu gibi Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıklarının Üniversitemizde de anabilim dalına dönüştürülmesinin, eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin daha iyi sunulması açısından gerekli olduğu kanısındayız.

Prof.Dr. İhsan ERDAMAR

DEÜ.Tıp Fakültesi Dekanı

GEREKÇİ

Psikiyatri Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinden Prof.Dr.Ayşen BAYKARA,1979 yılından buyana çalıştığı Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları hizmetini,Mart 1985'te Fekültemiz Psikiyatri Anabilim Dalında göreve başladıktan sonra da sürdürmüştür. Prof.Dr.Ayşen BAYKARA,25.2.1988 tarihinde Psikiyatri ileri dal uzmanlığı olan Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları uzmanlığını almıştır.

25.2.1988 tarihinden bu yana Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları her yıl yaklaşık 2000 kişiye hizmet vermiştir.Hastanemizin çeşitli bölümlerinden istenen Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ile ilgili konsültasyonları karşılamıştır. Psikiyatri Anabilim Dalına bağlı olarak çalışan Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, tedavi hizmetini ayaktan tedavi(out-patient) şeklinde yürütmektedir.Bu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1-Bireysel terapi(haftada ortalama 10 vaka)
- 2-Aile rehberliği(Haftada ortalama 10 vaka)
- 3-Grup tedavileri
 - a)Okul öncesi tedavi grubu(7 çocuk,haftada 1 saat)
 - b)İlkokul grubu(7 çocuk,haftada 2 saat)
 - c)İlkokul-Eğitim grubu(4 çocuk haftada 2 saat)
 - d)Otistik çocuklar tedavi grubu(4 çocuk haftada 1 saat)

Ayrıca koruyucu ruh sağlığı hizmetleri konusunda İzmir Rehberlik ve Araştırma Merkezinden talep edilen,İzmir ili orta dereceli okullarının sınıf öğretmenlerine ve rehberlik uzmanlarına danışmanlık hizmeti götürülmüştür ve halen sürdürülmektedir.İzmir İli İlkokullarından ve orta dereceli okullarından öğretmen,öğrenci ve velilere yönelik istenen çeşitli panel ve konferanslara katılmıştır.

Tababet uzmanlık tüzüğünde,psikiyatri araştırma görevlisinin yapması öngörülen 4 aylık çocuk psikiyatrisi rotasyonunda asistana eğitim hizmeti verilmektedir.Yine Psikiyatri aile hekimliği döneminde,aile hekimi adaylarına çocuk psikiyatrisi eğitimi verilmektedir.

Psikiyatri Anabilim Dalına bağlı olarak yürütülen bu hizmetler Prof.Dr.Ayşen BAYKARA yanında,bir çocuk gelişim uzmanı ve psikiyatri anabilim dalının 7.12.1988 tarih ve 988/68 sayılı yazısı ile Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ileri uzmanlık eğitimine başlamış olan Psikiyatri uzmanı Dr.Süha MİRAL birlikte çalışmaktadırlar. Uzm.Dr.Süha MİRAL'in ileri uzmanlık eğitimi tamamlanmakta olup tez hazırlama aşamasındadır.

2 Ağustos 1990 tarihli ve 20593 sayılı Resmi Gazetede Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıklarının Anadal olması kabul edilmiştir.Ve yine aynı tarih ve sayılı Resmi Gazetede Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları uzmanlığının Psikiyatri yan dal uzmanlığı olma özelliği iptal edilmiştir.Bu durumda bir psikiyatri uzmanının ileri uzmanlık amacıyla çocuk psikiyatrisine başvurması mümkün değildir.Çocuk psikiyatrisinin yeni eleman alabilmesi ancak anabilim dalı olmasından sonra sözkonusu olabilecektir.

Türkiye'de Çocuk Psikiyatri uzman sayısı 30 civarında iken ve halka götürülmesi gereken koruma ve tedavi hizmeti bu denli önemli ve kapsamlı iken çocuk psikiyatrisi uzman sayısının artması ülkemizin büyük ihtiyaçlarından biri olarak görülmektedir.

Fakültemizde, daha önce belirtilen tüm çocuk psikiyatrisi koruma, tedavi ve eğitim hizmetleri Psikiyatri Anabilim Dalı içinde yürütülmektedir. Oldukça yüklü olan bu hizmet çok az sayıda elemanla özveriyle sürdürülmektedir. Ülkemizde çocuk koruyucu ruh sağlığı hizmetlerinin tedavi hizmetleri kadar, hatta daha fazla önem taşıdığı kabul edilecek olursa, eleman sayısındaki yetersizlik daha iyi anlaşılabacaktır.

Bu nedenle Fakültemizde Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalının Psikiyatri Anabilim Dalından ayrılarak kurulması daha verimli çalışmayı mümkün kılacaktır.

Prof. Dr. İhsan ERDAMAR
Dekan

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM PLANI

BİRİNCİ YIL
Güz Yarıyılı

ÖNSART	DERSİN KODU VE ADI	I	U
-	PLN 101 TEMEL TASARIM (+)(+)	4	4
-	PLN 103 TEKNİK ÇİZİM (+)(+)(2)	2	2
-	PLN 121 ŞEHİR PLANLAMASINA GİRİŞ	2	0
-	PLN 181 YERLEŞMELER TARİHİ I	2	0
-	PLN 171 SOSYOLOJİ	2	0
-	PLN 167 MATEMATİK I	2	2
-	PLN 169 GENEL EKONOMİ	2	0
-	YD 101 YABANCI DİL	4	0
-	AT 101 ATATÜRK İLK.VE İNK.TAR.	2	0
-	TD 101 TÜRK DİLİ	2	0

Bahar Yarıyılı

-	PLN 101 TEMEL TASARIM (+)(+)	4	4
-	PLN 103 TEKNİK ÇİZİM (+)(+)(2)	2	2
-	PLN 122 ŞEHİR COĞRAFYASI	2	0
-	PLN 162 YERLEŞMELER TARİHİ II	2	0
-	PLN 152 ŞEHİR SOSYOLOJİSİ	2	0
-	PLN 168 MATEMATİK II	2	2
-	PLN 162 HARİTA BİLGİSİ	2	0
-	YD 102 YABANCI DİL	4	0
-	AT 102 ATATÜRK İLK.VE İNK.TARİHİ	2	0
-	TD 102 TÜRK DİLİ	2	0
-	EE/GS 101-102 BEDEN EĞİT/GÜZEL SANATLAR (Güz veya Bahar Yarıyılında)	2	0

PLN 162 PLN 164 HARİTACILIK STAJI 4 Hafta

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM PLANI

BİRİNCİ YIL
Güz Yarıyılı

ÖNSART	DERSİN KODU VE ADI	I	U
-	PLN 101 TEMEL TASARIM (+)(+)	4	4
-	PLN 103 TEKNİK ÇİZİM (+)(+)(2)	2	2
-	PLN 121 ŞEHİR PLANLAMASINA GİRİŞ	2	0
-	PLN 181 YERLEŞMELER TARİHİ I	2	0
-	PLN 171 SOSYOLOJİ	2	0
-	PLN 167 MATEMATİK I	2	2
-	PLN 169 GENEL EKONOMİ	2	0
-	YD 101 YABANCI DİL	4	0
-	AT 101 ATATÜRK İLK.VE İNK.TAR.	2	0
-	TD 101 TÜRK DİLİ	2	0

Bahar Yarıyılı

-	PLN 101 TEMEL TASARIM (+)(+)	4	4
-	PLN 103 TEKNİK ÇİZİM (+)(+)(2)	2	2
-	PLN 122 ŞEHİR COĞRAFYASI	2	0
-	PLN 162 YERLEŞMELER TARİHİ II	2	0
-	PLN 152 ŞEHİR SOSYOLOJİSİ	2	0
-	PLN 168 MATEMATİK II	2	2
-	PLN 162 HARİTA BİLGİSİ	2	0
-	YD 102 YABANCI DİL	4	0
-	AT 102 ATATÜRK İLK.VE İNK.TARİHİ	2	0
-	TD 102 TÜRK DİLİ	2	0
-	EE/GS 101-102 BEDEN EĞİT/GÜZEL SANATLAR (Güz veya Bahar Yarıyılında)	2	0

PLN 162 PLN 164 HARİTACILIK STAJI 0 40
(Yaz tatili içinde 4 haftalık uygulama)

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM PLANI

İKİNCİ YIL
Güz Yarıyılı

<u>ÖNSART</u>	<u>DERSİN KODU VE ADI</u>	<u>I</u>	<u>U</u>
PLN 101	PLN 201 ŞEHİR PLANLAMACI PROJESİ I (*) (x) (+)	4	8
-	PLN 211 TASARIM TEKNİKLERİ	2	0
-	PLN 243 NİCELİKSEL PLANLAMA TEKNİKLERİ	3	0
-	PLN 253 PLANLAMADA İSTATİSTİK	3	0
-	PLN 261 PEYZAJ TASARIMI	2	0
-	PLN 281 NÜFUS BİLİM	3	0
-	PLN 291 MİMARLIK BİLGİSİ	2	0

Bahar Yarıyılı

PLN 201	PLN 202 ŞEHİR PLANLAMA PROJESİ II (*) (x) (+)	4	8
-	PLN 212 ŞEHİR ALT YAPISI	2	0
-	PLN 214 TRAFİK PLANLAMASI	2	0
-	PLN 224 ŞEHİRSEL ÇALIŞMA ALANLARI PLANLAMASI	2	0
-	PLN 232 ŞEHİRSEL EKOLOJİ	2	0
-	PLN 252 PLANLAMADA MATEMATİKSEL MODELİLER	3	0
-	PLN 204 MİMARLIK BİLGİSİ	1	2
PLN 202	ANALİTİK ETÜD STAJI	4	Hafta
PLN 164			

30.6.1994 tarih ve 203/12 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile kabul edilen şekli.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM PLANI

İKİNCİ YIL
Güz Yarıyılı

<u>ÖNSART</u>	<u>DERSİN KODU VE ADI</u>	<u>I</u>	<u>U</u>
PLN 101	PLN 201 ŞEHİR PLANLAMACI PROJESİ I (*) (x) (+)	4	8
-	PLN 211 TASARIM TEKNİKLERİ	2	0
-	PLN 243 NİCELİKSEL PLANLAMA TEKNİKLERİ	3	0
-	PLN 253 PLANLAMADA İSTATİSTİK	3	0
-	PLN 261 PEYZAJ TASARIMI	2	0
-	PLN 281 NÜFUS BİLİM	3	0
-	PLN 291 MİMARLIK BİLGİSİ	2	0

Bahar Yarıyılı

PLN 201	PLN 202 ŞEHİR PLANLAMA PROJESİ II (*) (x) (+)	4	8
-	PLN 212 ŞEHİR ALT YAPISI	2	0
-	PLN 214 TRAFİK PLANLAMASI	2	0
-	PLN 224 ŞEHİRSEL ÇALIŞMA ALANLARI PLANLAMASI	2	0
-	PLN 232 ŞEHİRSEL EKOLOJİ	2	0
-	PLN 252 PLANLAMADA MATEMATİKSEL MODELİLER	3	0
-	PLN 204 MİMARLIK BİLGİSİ	1	2
PLN 202	ANALİTİK ETÜD STAJI	0	40
PLN 164			

(Yaz tatili içinde 4 haftalık uygulama)

30.6.1994 tarih ve 203/12 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile kabul edilen şekli.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

İKİNCİ YIL
Güz Yarıyılı

ÖNSERİ	DERSİN KODU VE ADI	I	U
MİM 101-103	MİM 201 MİMARİ TASARIM I (*) (+) (x)	4	4
-	MİM 203 MİMARİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ I (+)	2	2
MİM 105	MİM 205 YAPIM BİLGİSİ I (+) (x)	2	2
-	MİM 221 MİMARLIK TARİHİ I	2	0
-	MİM 241 BİNA BİLGİSİ II	2	0
-	MİM 261 YAPI MALZEMESİ II	2	0
-	MİM 265 STATİK	2	2

Bahar Yarıyılı

MİM 201	MİM 202 MİMARİ TASARIM II (*) (+) (x)	4	4
MİM 203	MİM 204 MİMARİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ II (+)	0	2
MİM 205	MİM 206 YAPIM BİLGİSİ II (+) (x)	2	2
-	MİM 216 BİNA TEKNİK DONANIMI	2	0
-	MİM 218 ÖLÇME BİLGİSİ	2	0
MİM 221	MİM 222 MİMARLIK TARİHİ II	2	0
-	MİM 242 BİNA BİLGİSİ III	2	0
MİM 265	MİM 266 MUKAVEMET	2	2
MİM 218	MİM 224 Ölçme Bilgisi Tatbikatı (Yaz Aylarında 3 Haftalık Arazi Tatbikatı)		

30.6.1994 tarih ve 203/12 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile kabul edilen şekli.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

İKİNCİ YIL
Güz Yarıyılı

ÖNSERİ	DERSİN KODU VE ADI	I	U
MİM 101-103	MİM 201 MİMARİ TASARIM I (*) (+) (x)	4	4
-	MİM 203 MİMARİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ I (+)	2	2
MİM 105	MİM 205 YAPIM BİLGİSİ I (+) (x)	2	2
-	MİM 221 MİMARLIK TARİHİ I	2	0
-	MİM 241 BİNA BİLGİSİ II	2	0
-	MİM 261 YAPI MALZEMESİ II	2	0
-	MİM 265 STATİK	2	2

Bahar Yarıyılı

MİM 201	MİM 202 MİMARİ TASARIM II (*) (+) (x)	4	4
MİM 203	MİM 204 MİMARİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ II (+)	0	2
MİM 205	MİM 206 YAPIM BİLGİSİ II (+) (x)	2	2
-	MİM 216 BİNA TEKNİK DONANIMI	2	0
-	MİM 218 ÖLÇME BİLGİSİ	2	0
MİM 221	MİM 222 MİMARLIK TARİHİ II	2	0
-	MİM 242 BİNA BİLGİSİ III	2	0
MİM 265	MİM 266 MUKAVEMET	2	2

MİM 218 MİM 224 Ölçme Bilgisi Tatbikatı 0 40
(Yaz Aylarında 3 Haftalık Arazi Tatbikatı)

MİM MİM 226 Röleve Stajı 0 40
(Yaz Aylarında 3 Haftalık Arazi Tatbikatı)

30.6.1994 tarih ve 203/12 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile kabul edilen şekli.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
DERS DAĞITIM CEDVELİ

UYGULANAN

VIII.YARIYIL

Ders	(BAHAR)	Kredi
Kodu	DERSİN ADI	Saat

(Zorunlu)

İLF 402	Din Felsefesi	4 0 4
İLF 404	Din Psikolojisi	4 0 4
İLF 406	Din Sosyolojisi	4 0 4
İLF 408	İslâm Kurumları Tarihi	2 0 2

14

İLF 410	Rehberlik	2 0 2
---------	-----------------	-------

(Seçimlik)

İLF 412	Kur'an-ı Kerim IV	2 0 2
İLF 414	Yabancı Dil VI	4 0 4
İLF 416	Güzel Sanatlar VI	2 0 2
İLF 418	Arapça IV	2 0 2
İLF 420	Günümüz Kelâm Problemleri III	2 0 2
İLF 422	Mukayeseli İslâm Hukuku II	2 0 2
İLF 424	Günümüz İslâm Dünyasında Dinî Akımlar II	2 0 2
İLF 426	İslâm Bilim Tarihi II	2 0 2
İLF 428	Din ve Devlet II	2 0 2
İLF 430	Günümüz Tasavvuf Hareketleri ve Problemleri	2 0 2
İLF 432	Günümüzde Dinlerarası İlişkiler	2 0 2
İLF 434	Beşerî Münasebetler ve İrşad	2 0 2
İLF 436	Türk Din Musikisi VI	2 0 2
İLF 438	Günümüz Fıkıh Problemleri II	2 0 2

6

İLF 440	Diploma Çalışması	2 0 2
---------	-------------------	-------

İLF 442	Staj	3 Hafta
---------	------	---------

24

TEKLİF EDİLEN

VIII.YARIYIL

Ders	(BAHAR)	Kredi
Kodu	DERSİN ADI	Saat

(Zorunlu)

İLF 402	Din Felsefesi	4 0 4
İLF 404	Din Psikolojisi	4 0 4
İLF 406	Din Sosyolojisi	4 0 4
İLF 408	İslâm Kurumları Tarihi	2 0 2

14

İLF 410	Rehberlik	2 0 2
---------	-----------------	-------

(Seçimlik)

İLF 412	Kur'an-ı Kerim IV	2 0 2
İLF 414	Yabancı Dil VI	4 0 4
İLF 416	Güzel Sanatlar VI	2 0 2
İLF 418	Arapça IV	2 0 2
İLF 420	Günümüz Kelâm Problemleri III	2 0 2
İLF 422	Mukayeseli İslâm Hukuku II	2 0 2
İLF 424	Günümüz İslâm Dünyasında Dinî Akımlar II	2 0 2
İLF 426	İslâm Bilim Tarihi II	2 0 2
İLF 428	Din ve Devlet II	2 0 2
İLF 430	Günümüz Tasavvuf Hareketleri ve Problemleri	2 0 2
İLF 432	Günümüzde Dinlerarası İlişkiler	2 0 2
İLF 434	Beşerî Münasebetler ve İrşad	2 0 2
İLF 436	Türk Din Musikisi VI	2 0 2
İLF 438	Günümüz Fıkıh Problemleri II	2 0 2

6

İLF 440	Diploma Çalışması	2 0 2
---------	-------------------	-------

İLF 442	Öğretmenlik Uygulaması	0 4 2 0 2 2
---------	------------------------	-------------

26

021
042

İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

UYGULANAN
STAJLAR

Madde 14 - Sekizinci yarıyıl öğrencileri, ilgili Bölüm Kurulu tarafından kararlaştırılan ve Dekanlıkça onaylanan programa göre öğretmenlik stajına katılırlar.

Staj yapılacak okullar ve okullardaki stajı yönetecek rehber öğretmenler Valilik onayı ile belirlenir.

Öğrenciler kılık kıyafet ve diğer hususlarda staj yaptıkları okul öğretmenlerinin tabi oldukları esaslara ve okul idaresi, rehber öğretmen ile Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının tavsiye ve ikazlarına uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunmaları hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Staj yapılacak okulların yöneticileri, rehber öğretmenlerin dolduracakları gizli değerlendirme fişlerini tasdik ederek, staj bittikten sonraki hafta içinde Fakülte Dekanlığına intikal ettirirler.

Üç haftadan ibaret olan staj; hazırlık, gözlem ve iştirak ve ders verme safhalarından oluşur.

İlk hafta hazırlık safhasıdır. Bu hafta içinde öğrenciler, öğretim plan ve programları, rehberlik çalışmaları, ders dışı faaliyetler, eğitsel kollar ve okul aile birlikleri kuruluş ve çalışmaları hakkında bilgi edinirler.

İkinci hafta gözlem ve iştirak safhasıdır. Bu safhada öğrenciler, rehber öğretmenin yanında dersin hazırlanışı, işlenişi, ödev ve sınavların değerlendirilmesi, derse ilgili metod, teknik, araç ve gereçler ve sınıf disiplininin sağlanması hakkında görerek ve iştirak ederek bilgi toplarlar.

Üçüncü hafta ders verme safhasıdır. Bu haftada öğrenciler, rehber öğretmenin göstereceği sınıfta ve tesbit edileceği konuda en az bir saat ders verirler.

Ders verirken öğrenciler, ders planını uygulama, konunun gerektirdiği metod, teknik, araç ve gereçleri kullanma, sınıf disipliniyi sağlama ve dersi güzel bir Türkçe ile anlatma gibi hususlara özellikle dikkat ederler.

Stajın en az yüzde seksenine devam etmeyen veya devam edip başarılı olmayan öğrenciler, Yönetim Kurulunun uygun göreceği yarıyıllarda stajı tekrarlarlar.

Bu stajda öğrenciler, kendileri için rehber öğretmenlerce düzenlenen devam ve değerlendirme fişlerindeki bilgilere göre başarılı veya başarısız sayılırlar.

ÖNERİLEN

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

Madde 14 - Sekizinci yarıyıl öğrencileri, bu yarıyıl ilgili Bölüm Kurulu tarafından kararlaştırılan ve Dekanlıkça onaylanan programa göre öğretmenlik uygulaması yaparlar.

Uygulama yapılacak okullar ve okullardaki uygulamayı yönetecek rehber öğretmenler Valilik onayı ile belirlenir.

Öğrenciler kılık kıyafet ve diğer hususlarda uygulama yaptıkları okul öğretmenlerinin tabi oldukları esaslara ve okul idaresi, rehber öğretmen ile Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının tavsiye ve ikazlarına uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunmaları hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Uygulama yapılacak okulların yöneticileri, rehber öğretmenlerin dolduracakları gizli değerlendirme fişlerini tasdik ederek, uygulama bittikten sonraki hafta içinde Fakülte Dekanlığına intikal ettirirler.

Öğretmenlik uygulaması; hazırlık, gözlem-iştirak ve ders verme safhalarından oluşur.

İlk dört hafta hazırlık safhasıdır. Bu safhada öğrenciler, öğretim plan ve programları, rehberlik çalışmaları, ders dışı faaliyetler, eğitsel kollar ve okul aile birliklerinin kuruluş ve çalışmaları hakkında bilgi edinirler.

İkinci dört hafta gözlem-iştirak safhasıdır. Bu safhada öğrenciler, rehber öğretmenin yanında dersin hazırlanışı, işlenişi, ödev ve sınavların değerlendirilmesi, derse ilgili metod, teknik, araç ve gereçler ve sınıf disiplininin sağlanması hakkında görerek ve iştirak ederek bilgi toplarlar.

Daha sonraki altı hafta ders verme safhasıdır. Bu haftalarda öğrenciler, rehber öğretmenin uygun gördüğü sınıfta/sınıflarda ve tesbit edileceği konularda ders verirler.

Ders verirken öğrenciler, ders planını uygulama, konunun gerektirdiği metod, teknik, araç ve gereçleri kullanma, sınıf disipliniyi sağlama ve dersi güzel bir Türkçe ile anlatma gibi hususlara özellikle dikkat ederler.

Uygulamanın en az yüzde seksenine devam etmeyen veya devam edip başarılı olmayan öğrenciler, Yönetim Kurulunun uygun göreceği yarıyıllarda uygulamayı tekrarlarlar.

Bu uygulamada öğrenciler, kendileri için rehber öğretmenlerce düzenlenen devam ve değerlendirme fişlerindeki bilgilere göre başarılı veya başarısız sayılırlar.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ

**UYGULANAN
ÖĞRENİM SÜRESİ**

Madde 16 - (4.fıkrası)

Mezun olmak üzere takip ettiği eğitim-öğretim programının en çok üç tanesi dışında diğer bütün derslerini başarılı olarak tamamlayan bir öğrenci, herhangi bir süre ile sınırlı olmaksızın, sorumlu olduğu bu derslerin yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilir. Bu durumda olan bir öğrenci sorumlu olduğu derslerin sınavlarına takip ettiği eğitim-öğretim planına göre o derslerin açıldıkları dönemlerde ve diğer öğrencilerle birlikte girmek zorundadır. Ancak, takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç diğer bütün derslerini başarmış olan bir öğrenci için yarıyılsonu sınavlarının başlangıç tarihinden itibaren en az 30 (otuz) gün önce ilgili fakülte dekanlığı veya yüksek- okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurması kaydı ile, sorumlu olduğu bu tek dersin sınavı ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından tespit ve ilan edilecek programlar çerçevesi içinde her yarıyıl sonunda da açılabilir. Sorumlu olduğu bu dersleri en az bir kez almış ve 24. maddenin 1. fıkrasının a,b ve c bentlerinde belirtilen şartları sağlamış olan bir öğrenciden sınavlarına girebilmesi için bu derslere yeniden devam etmesi istenmez. Bu derslerin Diploma Çalışması/Bitirme Ödevi veya yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınavı yapılmayan dersler olması halinde öğrenci o derslere yeniden kaydolmak ve 24. maddenin birinci fıkrasındaki şartları tümü ile yeniden yerine getirmek zorundadır.

**ÖNERİLEN
ÖĞRENİM SÜRESİ**

Madde 16 - (4.fıkrası)

Mezun olmak üzere takip ettiği eğitim-öğretim programının en çok üç tanesi dışında diğer bütün derslerini başarılı olarak tamamlayan bir öğrenci, herhangi bir süre ile sınırlı olmaksızın, sorumlu olduğu bu derslerin yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilir. Bu durumda olan bir öğrenci sorumlu olduğu derslerin sınavlarına takip ettiği eğitim-öğretim planına göre o derslerin açıldıkları dönemlerde ve diğer öğrencilerle birlikte girmek zorundadır. Ancak, takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç diğer bütün derslerini başarmış olan bir öğrenci için yarıyılsonu sınavlarının başlangıç tarihinden itibaren en az 30 (otuz) gün önce ilgili fakülte dekanlığı veya yüksek- okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurması kaydı ile, sorumlu olduğu bu tek dersin sınavı ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından tespit ve ilan edilecek programlar çerçevesi içinde her yarıyıl sonunda da açılabilir. Ayrıca, bahar dönemi sonunda tek derse kalmış öğrenciler için o yılın Eylül ayı içinde de tek ders sınavı açılabilir. Sorumlu olduğu bu dersleri en az bir kez almış ve 24. maddenin 1. fıkrasının a,b ve c bentlerinde belirtilen şartları sağlamış olan bir öğrenciden bu fıkra uyarınca sınavına gireceği derslere yeniden devam etmesi istenmez. Ancak, bu derslerin Diploma Çalışması/Bitirme Ödevi veya yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınavı yapılmayan dersler olması halinde öğrenci o derslere yeniden kaydolmak ve 24. maddenin birinci fıkrasındaki şartları tümü ile yeniden yerine getirmek zorundadır.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ

UYGULANAN

HAKLI VE GEÇERLİ MAZERET HALLERİ

Madde 34 -

a) İzmir ili sınırları içindeki birimlerde öğrenim gören öğrencilerin acil haller dışında, Üniversite Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Üniversite Hastanesi, İzmir ili sınırları dışındaki birimlerde öğrenim gören öğrencilerin, acil haller dışında var ise o kurumun bulunduğu yerdeki tam teşekküllü devlet hastaneleri veya diğer resmi hastaneler, yok ise diğer resmi sağlık kuruluşları tarafından belgelenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretleri. (İmza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden alınan raporlar; aciliyeti belgelenmedikçe, yukarıda belirtilen resmi sağlık kuruluşları dışındaki yerlerden alınan raporlar ve sınav dönemleri de dahil olmak üzere eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde ilgili fakülte dekanlığı ve yükseköğretim müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o yükseköğretim kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin gittikleri yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar kabul edilmez.)

ÖNERİLEN

HAKLI VE GEÇERLİ MAZERET HALLERİ

Madde 34 -

a) "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık Karnesi" bulunan öğrencilerin, acil haller dışında, yalnız Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi; Öğrenci Sağlık Karnesi bulunmayan öğrencilerin ise ailelerinin veya kendilerinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşuna sağlık hizmeti veren İzmir ili sınırları içindeki resmi sağlık kurumları ile Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından belgelenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretleri. (İmza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden alınan raporlar; aciliyeti belgelenmedikçe, yukarıda belirtilen resmi sağlık kuruluşları dışındaki yerlerden alınan raporlar ve sınav dönemleri de dahil olmak üzere eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde ilgili fakülte dekanlığı veya yükseköğretim müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o yükseköğretim kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin gittikleri yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar kabul edilmez.)

(Son fıkradan önce gelmek üzere yeni bir fıkra eklenmesi)

Bir disiplin uygulaması olarak bir önlem niteliğinde de olsa üniversiteden uzaklaştırılmış olmak mazeret sayılmaz.

TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

UYGULANAN
BAŞARI NOTU
Madde 27 -

Başarı notu, öğrencinin bir dersi/stajı/dönemi başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Tıp doktorluğu eğitiminin ilk üç döneminde başarı notu, öğrencinin ders kurulu sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının %60'ının dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun %40'ına eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Ortak zorunlu dersler ile Tıbbi Biyolojik Bilimler Programındaki derslerde başarı notu, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun %50'sinin yılsonu sınavı veya bütünleme sınavında alınan notun %50'sine eklenmesi ile belirlenir. Ancak, her iki programda bu belirlenimin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması şarttır. Bir dersi/dönemi başarmış olmak için sağlanması gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) dir.

Tıp doktorluğu programında dönem IV ve V'te staj sınavları, her stajın sonunda, sözlü-uygulamalı ve yazılı olmak üzere iki bölümde yapılır. Bir stajın sınavında başarısız olanlar, Dekanlık'ça belirlenecek tarihte açılacak bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavlarında sözlü-uygulamalı ve yazılı olmak üzere iki bölüm halinde yapılır.

Dönemsonu genel sınavına/bir dersin yılsonu sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalaması tam not 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) ve daha yüksek olan bir öğrenci istediği takdirde dönemsonu genel/yılsonu sınavına girmeksizin o dönemi/dersi başarmış sayılabilir. Bu takdirde başarı notu ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalamasıdır.

Dönem IV ve V'te staj başarı notu o staja ilişkin sözlü-uygulamalı ve teorik yazılı sınavlarda alınan notların ağırlıklı ortalamasının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. İki bölüm halinde yapılacak sınavların her bölümünde alınan notlara uygulanacak ağırlık katsayıları, ilgili anabilim dallarının önerileri dikkate alınarak Fakülte Kurulu'na tespit edilir. Bir stajı başarmış olmak için gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) dir. Dönem IV ve V'de dönem başarı notu, staj başarı notlarının ortalamasıdır.

ÖNERİLEN
BAŞARI NOTU
Madde 27 -

Başarı notu, öğrencinin bir dersi/stajı/dönemi başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Tıp doktorluğu eğitiminin ilk üç döneminde başarı notu, öğrencinin ders kurulu sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının %60'ının dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun %40'ına eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Ortak zorunlu dersler ile Tıbbi Biyolojik Bilimler Programındaki derslerde başarı notu, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun %50'sinin yılsonu sınavı veya bütünleme sınavında alınan notun %50'sine eklenmesi ile belirlenir. Ancak, her iki programda bu belirlenimin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması şarttır. Bir dersi/dönemi başarmış olmak için sağlanması gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) tır.

Dönemsonu genel sınavına/bir dersin yılsonu sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalaması tam not 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) veya daha yüksek olan bir öğrenci istediği takdirde dönemsonu genel/yılsonu sınavına girmeksizin o dönemi/dersi başarmış sayılabilir. Bu takdirde başarı notu ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalamasıdır.

Tıp doktorluğu programında dönem IV ve V'de staj sınavları, her stajın sonunda, sözlü-uygulamalı ve yazılı olmak üzere iki bölümde yapılır. Bir stajı başarmış olmak için, staj sonunda yapılan sözlü-uygulamalı ve yazılı sınavların her birinden tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) almak ve her iki sınavdan alınan notların ortalamasının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması şartı aranır.

Bir stajın sınavında başarısız olanlar, Dekanlık'ça belirlenecek tarihte açılacak bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavlarında da aynı esaslar uygulanır.

Bütünleme sınavı sonunda başarısız olanlar o stajı tekrarlama zorundadırlar.

**TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

UYGULANAN

DERS KURULU DALLARININ SONUÇA ETKİSİ

Madde 28 -

Entegre eğitim-öğretim yapılan programların ilk üç döneminde, bir ders kurulu sınavında o ders kurulunun bütün dallarında elde edilen puanların toplamı o sınavın notunu belirler. Ancak, öğrenci dallardan bir veya birkaçı için o dalın/dalların tam notunun/notlarının %40'ından daha düşük not almış ise, düşük not aldığı her dalın tam puanının %40'ı ile öğrencinin o daldaki puanı arasındaki fark, sınav toplam puanından indirilir. Dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında bu indirim için esas alınacak puan o dalın tam puanının %50'sidir.

DIPLOMA DERECESESİ

Madde 29 -

Diploma derecesi Tıp Doktorluğu Öğretim programında dönem başarı notlarının ortalamasının en yakın tam sayıya çevrilmesi, Tıbbi Biyolojik Bilimler Öğretim programında Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 29. maddesinin 1. ve 2. fıkraları uyarınca aşağıdaki şekilde belirlenir.

Ağırlıklı Ortalama	Derece
85 - 100	Pekiyi
70 - 84	İyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orjinal belgelerden yararlanılarak tespit edilir.

ÖNERİLEN

DERS KURULU DALLARININ SONUÇA ETKİSİ

Madde 28 -

Entegre eğitim-öğretim yapılan programların ilk üç döneminde, bir ders kurulu sınavında o ders kurulunun bütün dallarında elde edilen puanların toplamı o sınavın notunu belirler. Ancak, öğrenci dallardan bir veya birkaçı için o dalın/dalların tam notunun/notlarının %50'sinden daha düşük not almış ise, düşük not aldığı her dalın tam puanının %50'si ile öğrencinin o daldaki puanı arasındaki fark, sınav toplam puanından indirilir. Dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında bu indirim için esas alınacak puan o dalın tam puanının %50'sidir.

DIPLOMA DERECESESİ

Madde 29 -

"Ağırlıklı Ortalama" öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değerlendirilen her derste almış olduğu başarı notunun, dersin "ağırlık katsayısı" ile çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, derslerin ağırlık katsayılarının toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır. Beden Eğitimi/Güzel Sanatlar dersleri ağırlıklı ortalamanın hesaptanmasında dikkate alınmaz.

Bir dönem süren bir dersin "ağırlık katsayısı" o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

Dönem I, II ve III'te entegre dersler için ortalama ağırlık katsayısı, her dönem için ders kurullarındaki teorik derslerin toplamına uygulama dersleri toplamının yarısının eklenmesi ile elde edilen sayının o dönemin eğitim-öğretim hafta sayısına bölünmesi sureti ile belirlenir.

Öğrencinin diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değerlerine göre aşağıdaki şekilde belirlenir.

Ağırlıklı Ortalama	Derece
85 - 100	Pekiyi
70 - 84	İyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orjinal belgelerden yararlanılarak tespit edilir.

Geçici Madde 3 -

Bu Uygulama Esaslarının 27. ve 28. maddesindeki değişiklikler 1995-1996 öğretim yılından itibaren tüm öğrencilere uygulanır.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ SAĞLIK İŞLERİ VE SAĞLIK RAPORLARI
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1 - Bu Uygulama Esaslarının amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak ve onlara psikolojik ve danışmanlık hizmetleri vermek üzere, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin a ve c bendleri gereğince kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile öğrencilerin sağlık hizmetleri konusundaki ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Uygulama Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi'nin önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerdeki örgün öğretim programlarına kayıtlı olup, muayene, ilaç ve tedavi giderlerinin ödenmesi için hiçbir sosyal güvenlik kuruluşundan yararlanma imkanı olmayan öğrencileri kapsar.

ve II. öğretim

Sağlık Karnesi

Madde 3 - Bu Uygulama Esasları kapsamına giren öğrencilere Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından birer "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık Karnesi" verilir. Kendilerine sağlık karnesi verilen öğrencilerin muayene ve tedavileri Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve/veya Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesinde yapılarak ilaç ve tedavi giderleri bütçe imkanları dahilinde mevcut mevzuata göre Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bütçesinden karşılanır. Ailesi veya kendisi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olan öğrencilere Sağlık Karnesi verilmez. Bu durumda olan öğrencilerin, ilaç ve tedavi giderleri bağlı oldukları sosyal güvenlik kurumları tarafından ödenmek üzere, muayene ve tedavileri o sosyal güvenlik kurumlarına sağlık hizmeti veren kuruluşlarca sağlanır. Ancak, bu öğrencilerin başvurmaları halinde ilaç ve tedavi giderleri Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bütçesinden ödenmemek kaydı ile, Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko-Sosyal Hizmetler Merkezi ve/veya Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi tarafından muayeneleri yapılarak kendilerine reçete ve/veya rapor verilebilir.

Başvurma Usulü

Madde 4 - Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri için başvuracakları yer Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi'dir. Öğrenciler başvururken ilgili kişiye Öğrenci Kimlik Kartları ile Sağlık Karnelerini birlikte göstermek ve her mali yıl başında Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen muayene ve tedavi ücreti esas alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen muayene ücretini ödemek zorundadırlar.

Mediko Sosyal Hizmetler Merkezine başvuran öğrencinin muayenesi yapılır ve gerekli görüldüğünde öğrenci Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesine sevk edilir. Öğrencinin yatarak tedavisi ve cerrahi müdahaleler Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesinde yapılır.

Diğer Sağlık Kurumlarına Başvurulabilecek Durumlar

Madde 5 - Öğrenciler; eğitim-öğretim, dönem sınavları ve zorunlu staj süreleri içinde ilgili fakülte dekanlığı ve yüksekokul müdürlüğü tarafından verilen bir izne bağlı olarak bulundukları

İzmir ili sınırları dışındaki illerde veya İzmir ili sınırları içinde hayati tehlike taşıyan acil durumlarda diğer resmi sağlık kurumlarına da doğrudan başvurabilirler. Öğrenci, Üniversitenin bulunduğu yerde ise, ilaç ve tedavi giderlerinin ödenebilmesi için, başvuru tarihini izleyen 5 (beş) işgünü içinde gerekli belgeleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinden almak zorundadır. Eğer, öğrenci Üniversitenin bulunduğu şehrin dışında ise, o yöredeki varsa bir Yükseköğretim Kurumundan, yoksa yörenin Hükümet Tabibinden sevkini yaptırmak suretiyle sevk sonunda gerekli belgeleri muayene ve tedavilerinin yapıldığı sağlık kurumlarına vermek zorundadır.

Diğer Muayene ve Tedaviler

Madde 6 - Öğrencilerin tedavi için zorunlu hallerde yurt dışına gönderilmeleri veya yurt içinde kaplıca tedavilerinden yararlanmalarında, Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği'nin uygulanmasına ilişkin Maliye Bakanlığı'nca her yıl yayımlanan tedavi giderleri ile ilgili Bütçe Uygulama Talimatı esas alınır.

Raporların Geçerliliği

Madde 7 - "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık Karnesi" bulunan öğrencilerin acil haller dışında yalnız Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi; Öğrenci Sağlık Karnesi bulunmayan öğrencilerin ise, ailelerinin veya kendilerinin bnağı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşuna sağlık hizmeti veren İzmir ili sınırları içindeki resmi sağlık kurumları ile Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinden almış oldukları raporlar geçerli sayılır. İmza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa, özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden alınan raporlar, aciliyeti belgelenmedikçe, yukarıda belirtilen resmi sağlık kuruluşları dışındaki yerlerden alınan raporlar ve sınav dönemleri de dahil olmak üzere, eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde ilgili fakülte dekanlığı veya yükseköğretim müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o Yükseköğretim Kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin gittikleri yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar kabul edilmez.

Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinden veya Hastaneden Görüş Alınması

Madde 8 - Raporlar geçerli olduğu belirtilen sürenin başladığı tarih ve saatten itibaren geçerli olarak kabul edilir. Raporların niteliğinin tam olarak belirli olmaması, dinlenme sürelerinin kesin olarak belirlenememesi, raporun geriye dönük olması, hastalığın türü, imza ve mühürün geçerliliği ve diğer hususlarda tereddüt halinde ilgili birimler sağlık raporlarının geçerliliği hakkında raporu veren kuruluştan veya Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinden ve/veya Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinden ek veya bağımsız tıbbi görüş isteyebilirler.

Tatil ve Öğrenime Ara Verme Süreleri İçinde İlaç ve Tedavi Giderlerinin Ödenmemesi

Madde 9 - Eğitim-öğretim ve dönem sınavları dışında kalan yarıyıl ve yaz tatil dönemlerinde zorunlu staj yapan öğrenciler dışındaki öğrencilerin ilaç ve tedavi giderleri ödenmez.

Sağlık nedeni dışındaki nedenlerle öğrenimlerine ara verme izni verilen öğrencilerin izinli oldukları süreler içinde muayene ve tedavileri yapılmaz, ilaç ve tedavi giderleri ödenmez.

Geçici Madde 1- Uygulama Esaslarının 2. ve 3. maddelerindeki hükümler 01 Ocak 1995 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürürlük

Madde 10 - Bu Uygulama Esasları Üniversitemiz Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Uygulama Esaslarını Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

- a. İngilizce olarak yabancı dilde devamına,
- b. Yabancı dilde eğitimin koşulları gereği, tezlerin İngilizce yazılmasının, tez ve yeterlik sınavlarının İngilizce yapılmasının devamına,
- c. Tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilerin, lisansüstü tez çalışmalarına ait bir makaleyi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlayıp Enstitü'ye teslim

etmelerine ve bu makale teslim edilmedikçe kendilerine çıkış belgesi veya diplomalarının verilmemesine,

3. Yukarıda verilen programlar dışındaki, İngilizce ders oranı en az 1/3 olması kuralına göre şimdiye kadar eğitimlerini İngilizce olarak sürdüren, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Fen Bilimleri Eğitimi Bölümleri ile Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsüne ait tüm programlardaki,
 - a. Şimdiye kadar İngilizce olarak verilen derslerin, yeni yönetmeliğin 10. maddesine göre devamına,
 - b. Bu programlardaki tezlerin Türkçe olarak yazılmasına
 - c. Tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilerin, lisansüstü tez çalışmalarına ait bir makaleyi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlayıp Enstitüye teslim etmelerine ve bu makale teslim edilmedikçe kendilerine çıkış belgesi veya diplomalarının verilmemesine,
4. Yeni yönetmeliğin, İngilizce ders verecek öğretim üyeleri için yeniden düzenlediği şartların yerine getirilip getirilmediğinin Enstitü Yönetim Kurulunca takibine,
5. Yeni yönetmeliğin İngilizce ders verecek öğretim üyeleri için yeniden düzenlediği şartlara uymayan, ancak daha önceki şartları sağladıkları için şimdiye kadar İngilizce ders veren öğretim üyelerinin, İngilizce ders verme hakkını daha önce almış oldukları için, İngilizce olarak ders vermelerinin devamına, durumları hakkında Yüksek Öğretim Kurumundan Bilgi istenmesine,

ve konunun bilgi ve gereği için Rektörlük Makamına arzına karar verildi.

KARAR NO : 2

TÜBİTAK'ın Yurt İçi ve Yurt Dışı Bütünleştirilmiş Doktora Burs Programı hakkında Prof.Dr.Macit TOKSOY tarafından görüşme açıldı.

Yapılan görüşmeler sonucunda Ekteki formda belirtilen görüşlerin TÜBİTAK'a iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına karar verildi.

Dokuz Eylül Üniversitesi
Hemşirelik Yüksekokulu
Staj Yönergesi
(Taslak)

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu öğrencilerinin yiliçi ve yaz dönemi stajlarının uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 2 - Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile Yüksekokul tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu Yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

Staj Dönemleri

Madde 3 - Öğrencilerin yarıyıl içinde ve yaz döneminde yapacakları stajlar ve staj süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Yaz veya yarıyıl içi stajlarını alamayan veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, anabilim dalı başkanlarının uygun göreceği dönemlerde stajları almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 4 - Öğrenciler staj süreleri içinde stajlara devam etmek zorundadırlar. Staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler o stajın tümünü tekrar ederler. Devamsızlıkları %20'yi geçmeyen öğrenciler devam etmedikleri staj sürelerini kendileri için hazırlanan telafi programları uyarınca tamamlamak zorundadırlar.

Staj Yapabilme Koşulları

Madde 5 - Her öğrenci kendi öğretim programı için belirlenen dönem ve tarihlerde staj yapmak zorundadır. Hemşirelik Yüksekokulu öğrencilerinin yaz stajına başlayabilmeleri için o ana kadar aldıkları meslek derslerinin tümünden başarılı olmaları gereklidir.

Stajların Yapılacağı Yerler

Madde 6 - Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin stajları Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde veya Yüksekokul Müdürlüğü'nce uygun görülen diğer yurtiçi ve yurtdışı sağlık kurumlarında yapılır.

Üniversite'ye bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde ve diğer kurumlarda yaptırılan stajlar ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim elemanları tarafından planlanır ve yürütülür.

Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 7 -

Öğrenci Yüksekokul tarafından hazırlanan staj programına uymak ve stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

Staj yapan her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekan, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 8 - Yüksekokul programlarında yer alan stajların değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

Öğrencinin staj yaptığı sağlık kurumundaki çalışmaları sorumlu öğretim elemanı tarafından staj değerlendirme formları doğrultusunda değerlendirilerek öğrenci için tam not 100(yüz) üzerinden bir staj ara notu belirlenir. Bu notun %60'dan az olması halinde öğrenci o stajda başarısız sayılır.

Ayrıca staj sonunda yazılı ve/veya sözlü olarak teorik ve/veya uygulamalı bir sınav yapılır. Ara değerlendirme notunun %40'ı ile sınav notunun %60'ı toplanmak sureti ile öğrencinin tam not 100 (yüz) üzerinden staj başarı notu belirlenir. Bu notun %60'dan az olması halinde öğrenci o stajdan başarısız sayılır.

Yaz stajında başarısız olan veya staj başarı notu 60'ın altında olan öğrencilere staj bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavına girmeden önce öğrenciye öğretim elemanının denetiminde 1 hafta daha staj yaptırılır. Staj bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenci bu stajını tümtü ile tekrar eder. Tekrar ettiği stajda başarısız olması halinde öğrencinin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile yüksekokul ile ilişkisi kesilir.

Sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihi izleyen 7 (yedi) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim edilir.

Genel Hükümler

Madde 9 - Bu Yönergede yer almayan hususlar sorumlu öğretim elemanlarının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurumları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 10 - Bu Yönerge 1994-1995 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 - Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü yürütür.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 8 - Yüksekokul programlarında yer alan stajların değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

Öğrencinin staj yaptığı sağlık kurumundaki çalışmaları sorumlu öğretim elemanı tarafından staj değerlendirme formları doğrultusunda değerlendirilerek öğrenci için tam not 100(yüz) üzerinden bir staj ara notu belirlenir. Bu notun %60'dan az olması halinde öğrenci o stajda başarısız sayılır.

Ayrıca staj sonunda yazılı ve/veya sözlü olarak teorik ve/veya uygulamalı bir sınav yapılır. Ara değerlendirme notunun %40'ı ile sınav notunun %60'ı toplanmak sureti ile öğrencinin tam not 100 (yüz) üzerinden staj başarı notu belirlenir. Bu notun %60'dan az olması halinde öğrenci o stajdan başarısız sayılır.

Yaz stajında başarısız olan veya staj başarı notu 60'ın altında olan öğrencilere staj bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavına girmeden önce öğrenciye öğretim elemanının denetiminde 1 hafta daha staj yaptırılır. Staj bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenci bu stajını tümü ile tekrar eder. Tekrar ettiği stajda başarısız olması halinde öğrencinin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile yüksekokul ile ilişkisi kesilir.

Sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihi izleyen 7 (yedi) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim edilir.

Zorunlu Kıyafet

Madde 9 - Hemşirelik Yüksekokulu öğrencileri Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği'ne ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen model ve ölçülere uygun olarak laboratuvarlarda beyaz laboratuvar gömleği, kliniklerde beyaz pantolon, beyaz tunik, beyaz ayakkabı, beyaz veya ten rengi çorap; kız öğrenciler saçları toplanmış olarak açık baş üzerine kep giymek zorundadırlar.

Öğrencilerin saha uygulamalarındaki kıyafetleri saha koşullarına ve toplum kurallarına göre Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen şekilde olacaktır.

Aksine hareket edenler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Genel Hükümler

Madde 10 - Bu Yönergede yer almayan hususlar sorumlu öğretim elemanlarının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurumları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 11 - Bu Yönerge 1994-1995 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü yürütür.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TEKSTİL HAZIR GİYİM VE BOYA
ARAŞTIRMA-UYGULAMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

Kuruluş

Madde 1-Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak "Dokuz Eylül Üniversitesi Tekstil, Hazır Giyim ve Boya Araştırma-Uygulama Merkezi" adı ile bir araştırma uygulama merkezi kurulmuştur.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönetmelikte kullanılan terimlerden;

- a) "Üniversite", Dokuz Eylül Üniversitesini,
- b) "Merkez", Tekstil, Hazır Giyim ve Boya Araştırma -Uygulama Merkezini,
- c) "Rektör", Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- d) "Yönetim Kurulu", Merkez Yönetim Kurulunu,
- e) "Müdür", Merkez Müdürünü ifade eder.

Amaç

Madde 3- Merkezin amacı ~~Türkiye'nin lokomotif sektörleri arasında yer alan~~ tekstil, hazır giyim ve boya sektörlerindeki organizasyon ve eğitim eksikliğini gidererek bu alanlarda teknolojik ve ekonomik gelişmeyi sağlamak üzere araştırma ve uygulamalar ve bu sektörler ile ilgili konularda yayın, eğitim, danışmanlık, proje, üretim gibi çalışmalar yapmaktır.

oktav

Çalışma Alanları

Madde 4- Merkez yukarıdaki amaçlar çerçevesi içinde aşağıdaki çalışmaları yapar:

a) Tekstil,hazır giyim ve boya sektörlerinde karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapar ve yaptırır, bunları teşvik ve koordine eder,

b) Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler, araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimler ile işbirliği yapar ve ortak çalışmalar düzenler,

c) Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum,panel ve benzeri bilimsel toplantılar düzenler ve bu toplantılara katılır,

d) Merkez faaliyetlerinin ortak ihtiyacı olan alt yapıyı geliştirir ve bakım, onarım, yapım, ayar vb. hizmetleri verebilecek atelyeleri kurar,

e) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, yaz okulu ve buna benzer mezuniyet sonrası ve/veya hizmetiçi eğitim programları düzenler ve uygular ve gerektiğinde bu programları tamamlayanlara katılma belgeleri ve sertifikalar verir,

f) Üniversitede tekstil, hazır giyim ve boya konularında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencileri destekler ve mevcut araştırma, uygulama ve eğitim alt yapısını geliştirmeye çaba gösterir,

g) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışında yayınlar yapar, yayınları destekler, yayın çalışmalarına katılır, veri bankası oluşturur, kitaplık ve dökümantasyon merkezi kurar,

h) Araştırma sonuçlarının endüstriye duyurulmasına yardımcı olur, ve yeni bir malzeme, mamul veya teknolojinin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu olan teçhizat, malzeme ve üretim yöntemlerini tesbit eder, pilot tesisler kurar veya kurdurur,

i) Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve özel kesim kuruluşları ile gerçek kişilerin istekleri üzerine imalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlükler konularında etüd, proje, analiz, laboratuvar deneyleri ve buna benzer çalışmaları yapar, rapor hazırlar, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri verir,

j) Teknoloji transferi ve özgün teknolojilerin geliştirilmesi üzerinde araştırma ve uygulamalar yapar, yüksek teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çaba gösterir,

k) Tekstil, hazır giyim ve boya alanlarında ün yapmış yerli ve yabancı, kamu ve özel sektör çalışanlarının üniversite aracılığı ile merkez bünyesinde istihdam edilmesine veya geçici olarak görevlendirilmelerine yardımcı olur,

l) Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapar.

Merkez Yönetim Organları

Madde 5- Merkezin Yönetim Organları şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Merkez Müdürü,
- d) Danışma Kurulu.

Yönetim Kurulu

Madde 6- Yönetim Kurulu, Müdür tarafından önerilen 4 aday arasından Rektör tarafından 3 yıl için atanan iki öğretim üyesi ile Müdür'den oluşur. Müdür yönetim kurulunun başkanıdır.

Yönetim kurulunun süresi biten üyeleri yeniden atanabilirler. Yönetim kurulu, Müdür'ün çağrısı üzerine ayda en az bir kere toplanır. Yönetim kurulu'nun toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Yönetim kurulu kararları salt çoğunlukla alır. Oyların eşit olması durumunda Müdür'ün oyu iki oy sayılır. Müdür yardımcıları oy hakları olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 7- Yönetim Kurulu'nun Görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık faaliyet programını ve raporunu hazırlar ve Rektörün onayına sunar,

b) Kuruluş amaçları ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları alır,

c) Merkez bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici veya sürekli çalışma gruplarını kurar, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler ile yöneticiler, yönetici yardımcılar, koordinatörler, danışmanlar ve diğer alemanlara ilişkin Müdürün önerilerini inceleyerek karara bağlar ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektöre sunar,

d) Merkezce yapılacak ve/veya yaptırılacak araştırma ve uygulamalar ile Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları ilgili mevzuata göre tesbit eder,

e) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunur,

f) Müdürün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit eder ve bu kadrolara yapılacak atama veya görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunar,

g) Danışma Kurullarında saptanan görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya koyulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda sonraki danışma kuruluna rapor verir,

h) İlgili mevzuata göre, telif ve patent hakları ile gelirlerin dağıtım şekillerini tespit eder,

i) Yönetim Kurulu Başkanı ve Müdürün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlar.

Danışma Kurulu

Madde 8- Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu, birikim ve tecrübelerinden yararlanılabilecek üniversite içi ve üniversite dışı kişilerden oluşmak üzere Rektör tarafından ataması en az 5 en çok 15 kişiden oluşur. Bu kurula oy hakları olmaksızın Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri de katılırlar. Ayrıca, gerek görülmesi halinde, Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görüş ve düşüncelerine başvurulmak üzere gerekli diğer uzman kişiler de tarafsız davet edilebilirler.

Madde 9- Rektör, Danışma Kurulu'nun doğal başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç iki ay içinde Rektörün başkanlığında toplanır ve aralarında bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerler.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 10- Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Danışma Kurulu, Danışma Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır, Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim,

araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili Danışmanlık Komisyonları oluşturur,

b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ile diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunur,

c) Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirir ve bu yönde girişimlerde bulunur,

d) Konusunda uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkan sağlar.

Danışma Kurulu üyeleri, merkezin amacı ve görevleri kapsamına giren kişisel görüşlerini kurul toplantıları dışında da yazılı veya sözlü olarak zaman zaman Müdüre bildirmekte serbesttirler.

Müdür

Madde 11- Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabileceği gibi, gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere üniversitenin öğretim üyeleri arasından ilgili Dekan ve Yüksekokul müdürlerinin görüşlerini alarak en çok iki yardımcı seçer ve Rektörün bilgisine sunar. Müdür yardımcılarına belirli yetki ve görevler verebilir.

Görevi başında bulunmadığı zamanlar Müdüre görevlendireceği yardımcılarından birisi vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür atanır. Müdür, müdür yardımcılarının bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden birini Rektörün bilgisine sunarak vekil bırakır.

Müdürün Görevleri

Madde 12- Merkez Müdürü'nün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil eder,

b) Yönetim Kurulu kararlarını uygular ve bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesi içinde Merkezi yönetir,

c) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde yönetim kuruluna rapor verir,

d) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliğini sağlar,

e) Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenler, yürütür, izler ve denetler,

f) Merkezin yıllık faaliyetlerine ilişkin yıllık bütçe tasarılarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar,

g) Merkeze bağlı araştırma-geliştirme birimlerindeki araç gereç ve diğer tesis ve malzemenin maksimum verimle kullanımı ile sağlıklı işleyiş ve çalışması yönünde gerekli tedbirleri alır ve uygular,

h) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde

kullanılması amacıyla girişimlerde bulunur,

i) Çalışma gruplarında yer alacak elemanlar ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini ve üretim sorumlularını belirler ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere yönetim kuruluna sunar.

Çalışma Grupları

Madde 13- Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetlerin verimliliğini arttırmak amacı ile bu faaliyetler sürekli veya geçici çalışma grupları bünyesinde toplanabilir. Çalışma grubu başkanları ve üyeleri, ilgili fakülte dekanlarının veya enstitü müdürlerinin görüşleri alınarak, Müdür tarafından önerilen adaylar arasından yönetim kurulunca belirlenir ve görevlendirilmeleri sağlanır. Sürekli çalışma grubu üyeleri üç yıl, diğer üyeler verilen görevlerin gerektirdiği süreler için atanırlar. Müdür çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan çalışma grubu elemanları yeniden görevlendirilebilirler.

Destek Hizmetleri

Madde 14- Merkezin idari ve teknik hizmetleri Müdürün önerileri göz önüne alınarak Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

Merkezin Gelirleri

Madde 15- Merkezin gelirleri şunlardır:

- a) Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili birimlerin bütçelerinden ayrılacak ödenekler,
- b) Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinden Merkeze aktarılacak ödenekler,
- c) Benzer araştırma kurumlarından sağlanan fonlar,
- d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel sektör kuruluşlarından, benzeri araştırma kurumlarından ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan fon, yardım ve krediler,
- e) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler,
- f) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim ve buna benzer faaliyetler ile rapor, proje, danışmanlık, bilirdişilik, üretim, analiz, deney ve benzeri hizmetler karşılığında sağlanan gelirler,
- g) Araştırma ve uygulama faaliyetleri sonucunda elde edilen ürünlerin satışından sağlanan gelirler,
- h) Yayın gelirleri ve telif ücretleri,
- i) Diğer gelirler.

Merkezin Giderleri

Madde 15- Merkezin giderleri şunlardır:

- a) Yönetim ve personel giderleri,

- b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar,
- c) Telif, danışmanlık, bilirkişilik, patent hakları, yayın, tanıtma ve reklam ücret ve giderleri,
- d) Üyesi bulunulan ulusal ve uluslararası kuruluşlara ödenecek aidat,
- e) Her türlü bilimsel toplantı, araştırma, uygulama, eğitim ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar,
- f) Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda yapılacak olan yurtiçi ve yurtdışı yolluk, yevmiye ve diğer seyahat giderleri, bilimsel toplantılara ve fuarlara katılım ve kayıt ücretleri,
- g) Ulaştırma ve haberleşme giderleri,
- h) Bütçe giderleri,
- i) Yapılan projelere ve işletilen tesislere ait giderler,
- j) Kredi anapara ve faiz geri ödemeleri,
- k) Sosyal faaliyet giderleri,
- l) Yönetim kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

Madde 16- Merkezin Döner Semaye İşletmesi kapsamında yaptığı faaliyetlerinde Merkez Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükte Yer Almayan Hususlar

Madde 17- Bu yönetmelikte yer almayan konularda genel hükümlere göre işlem yapılır.

İta Amiri

Madde 18- Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen yardımcılarından birine veya Müdür'e devredebilir.

Yürütme

Madde 19- Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

Madde 20- Bu yönetmelik Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

207/12

26.01.1995

**1995-1996 ÖĞRETİM YILINDA ALINACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ
OLARAK ÖSYS KILAVUZUNDA BELİRTİLEN MERKEZİ YERLEŞTİRME
KOŞULLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI TEKLİFLERİ**

KURUM/BÖLÜM/PROGRAM	TEKLİF EDİLEN	A ÇIKLAMA
HEMŞİRELİK Y.O.	* - Kontenjanın % 20'sinin erkek öğrencilere ayrılması önerilmektedir.	1994-1995 öğr.yılında teklif edilmiş kabul edilmemiştir.
TORBALI MESLEK Y.O.	- Her iki programa da alınacak öğrencilerden tam teşekküllü hastaneden sağlık raporu istenmesi, - Sondajcılık programına yalnız erkek öğrenci alınması, - Meslek Liseleri ile Teknik Liselerin 2137 Motor kolundan mezun olanların Sondajcılık Programını seçmeleri halinde yerleştirme işlemlerinde ek puandan yararlanılmaları önerilmektedir.	1994-1995 öğretim yılında teklif edilmiş kabul edilmemiştir. Sondajcılık Programına yalnız erkek öğrenci alınması teklif edilmiş ancak kabul edilmemiştir.
SAĞLIK HİZM.MESL.Y.O.	- Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programına kayıt yapacak adaylardan tam teşekküllü hastaneden sağlık raporu alınması, kayıt tarihinde 17 yaşını tamamlamış olmaları, * - Hemşirelik programı kontenjanının %50'sinin erkek öğrencilere ayrılması, - Anestezi programına Sağlık Meslek Liselerinin yalnız 1051 Anestezi kolundan mezun olanların alınması teklif edilmektedir.	1994-1995 öğretim yılında erkek öğrenci alınması teklif edilmiş kabul edilmemiştir.
FİZİK TEDAVİ VE İLH. Y.O.	- Öğrencilerin görme ve fiziksel özürünün bulunmaması önerilmektedir.	
İZMİR MESLEK Y.O.	- Hazır Giyim Programına Meslek Liselerinin yalnız - 3119 Hazır Giyim, - 1731 Hazır Giyim (Konfeksiyon), - 1877 Konfeksiyon (Hazır Giyim), kollarından mezun olanların alınması önerilmektedir.	

* : Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 19 Aralık 1994 tarihli toplantısında "Sağlık Meslek Yüksekokulları Hemşirelik programlarına erkek öğrenci alınmasının yararlı olacağı" kararı alınmıştır.

TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

UYGULANAN
BAŞARI NOTU
Madde 27 -

Başarı notu, öğrencinin bir dersi/stajı/dönemi başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Tıp doktorluğu öğretiminin ilk üç döneminde başarı notu, öğrencinin ders kurulu sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının 260'ının dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun 240'ına eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Ortak zorunlu dersler ile Tıbbi Biyolojik Bilimler Programındaki derslerde başarı notu, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun 230'sinin yılsonu sınavı veya bütünleme sınavında alınan notun 250'sine eklenmesi ile belirlenir. Ancak, her iki programda bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması şarttır. Bir dersi/dönemi başarmış olmak için sağlanması gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) dir.

Tıp doktorluğu programında dönem IV ve V'te staj sınavları, her stajın sonunda, sözlü-uygulamalı ve yazılı olmak üzere iki bölümde yapılır. Bir stajın sınavında başarısız olanlar, Dekanlık'ça belirlenecek tarihte açılacak bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavlarında sözlü-uygulamalı ve yazılı olmak üzere iki bölüm halinde yapılır.

Dönemsonu genel sınavına/bir dersin yılsonu sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalaması tam not 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) ve daha yüksek olan bir öğrenci istediği takdirde dönemsonu genel/yılsonu sınavına girmeksizin o dönemi/dersi başarmış sayılabilir. Bu takdirde başarı notu ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalamasıdır.

Dönem IV ve V'te staj başarı notu o staja ilişkin sözlü-uygulamalı ve teorik yazılı sınavlarda alınan notların ağırlıklı ortalamasının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. İki bölüm halinde yapılacak sınavların her bölümünde alınan notlara uygulanacak ağırlık katsayıları, ilgili anabilim dallarının önerileri dikkate alınarak Fakülte Kurulu'na tespit edilir. Bir stajı başarmış olmak için gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) dir. Dönem IV ve V'de dönem başarı notu, staj başarı notlarının ortalamasıdır.

ÖNERİLEN
BAŞARI NOTU
Madde 27 -

Başarı notu, öğrencinin bir dersi/stajı/dönemi başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Tıp doktorluğu öğretiminin ilk üç döneminde başarı notu, öğrencinin ders kurulu sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının 260'ının dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun 240'ına eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Ortak zorunlu dersler ile Tıbbi Biyolojik Bilimler Programındaki derslerde başarı notu, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun 230'sinin yılsonu sınavı veya bütünleme sınavında alınan notun 250'sine eklenmesi ile belirlenir. Ancak, her iki programda bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması şarttır. Bir dersi/dönemi başarmış olmak için sağlanması gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) ır.

Dönemsonu genel sınavına/bir dersin yılsonu sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalaması tam not 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) veya daha yüksek olan bir öğrenci istediği takdirde dönemsonu genel/yılsonu sınavına girmeksizin o dönemi/dersi başarmış sayılabilir. Bu takdirde başarı notu ders kurulu/ara sınavlarında aldığı notların ortalamasıdır.

Tıp doktorluğu programında dönem IV ve V'de staj sınavları, her stajın sonunda, sözlü-uygulamalı ve yazılı olmak üzere iki bölümde yapılır. Bir stajı başarmış olmak için, staj sonunda yapılan sözlü-uygulamalı ve yazılı sınavların her birinden tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50(elli) almak ve her iki sınavdan alınan notların ortalamasının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması şartı aranır.

Bir stajın sınavında başarısız olanlar, Dekanlık'ça belirlenecek tarihte açılacak bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavlarında da aynı esaslar uygulanır.

Bütünleme sınavı sonunda başarısız olanlar o stajı tekrarlamak zorundadırlar.

TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

UYGULANAN
DERS KURULU DALLARININ SONUCA ETKİSİ

Madde 28 -

Entegre eğitim-öğretim yapılan programların ilk üç döneminde, bir ders kurulu sınavında o ders kurulunun bütün dallarında elde edilen puanların toplamı o sınavın notunu belirler. Ancak, öğrenci dallardan bir veya birkaçı için o dalın/dalların tam notunun/notlarının %40'ından daha düşük not almış ise, düşük not aldığı her dalın tam puanının %40'ı ile öğrencinin o daldaki puanı arasındaki fark, sınav toplam puanından indirilir. Dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında bu indirim için esas alınacak puan o dalın tam puanının %50'sidir.

DİPLOMA DERECESİ

Madde 29 -

Diploma derecesi Tıp Doktorluğu Öğretim programında dönem başarı notlarının ortalamasının en yakın tam sayıya çevrilmesi, Tıbbi Biyolojik Bilimler Öğretim programında Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 29. maddesinin 1. ve 2. fıkraları uyarınca aşağıdaki şekilde belirlenir.

Ağırlıklı Ortalama	Derece
85 - 100	Fahiye
70 - 84	iyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak tespit edilir.

ÖNERİLEN
DERS KURULU DALLARININ SONUCA ETKİSİ

Madde 28 -

Entegre eğitim-öğretim yapılan programların ilk üç döneminde, bir ders kurulu sınavında o ders kurulunun bütün dallarında elde edilen puanların toplamı o sınavın notunu belirler. Ancak, öğrenci dallardan bir veya birkaçı için o dalın/dalların tam notunun/notlarının %50'sinden daha düşük not almış ise, düşük not aldığı her dalın tam puanının %50'si ile öğrencinin o daldaki puanı arasındaki fark, sınav toplam puanından indirilir. Dönemsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında bu indirim için esas alınacak puan o dalın tam puanının %50'sidir.

DİPLOMA DERECESİ

Madde 29 -

"Ağırlıklı Ortalama" öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değerlendirilen her derste almış olduğu başarı notunun, dersin "ağırlık katsayısı" ile çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, derslerin ağırlık katsayılarının toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır. Beden Eğitimi/Güzel Sanatlar dersleri ağırlıklı ortalamanın hesaptanmasında dikkate alınmaz.

Bir dönem süren bir dersin "ağırlık katsayısı" o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulamalı, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

Dönem I, II ve III'te entegre dersler için ortalama ağırlık katsayısı, her dönem için ders kurullarındaki teorik derslerin toplamına uygulamalı dersleri toplamının yarısının eklenmesi ile elde edilen sayının o dönemin eğitim-öğretim hafta sayısına bölünmesi sureti ile belirlenir.

Öğrencinin diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değerlerine göre aşağıdaki şekilde belirlenir.

Ağırlıklı Ortalama	Derece
85 - 100	Fahiye
70 - 84	iyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak tespit edilir.

Geçici Madde 3 -

Bu Uygulama Esaslarının 27. ve 28. maddesindeki değişiklikler 1995-1996 öğretim yılından itibaren tüm öğrencilere uygulanır.

207/20
26.01.1995

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ SAĞLIK İŞLERİ VE SAĞLIK RAPORLARI
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1 - Bu Uygulama Esaslarının amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak ve onlara psikolojik ve danışmanlık hizmetleri vermek üzere, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin a ve c bendleri gereğince kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile öğrencilerin sağlık hizmetleri konusundaki ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Uygulama Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi'nin önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerdeki örgün ve ikinci öğretim programlarına kayıtlı olup, muayene, ilaç ve tedavi giderlerinin ödenmesi için hiçbir sosyal güvenlik kuruluşundan yararlanma imkanı olmayan öğrencileri kapsar.

Sağlık Karnesi

Madde 3 - Bu Uygulama Esasları kapsamına giren öğrencilere Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından birer "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık Karnesi" verilir. Kendilerine sağlık karnesi verilen öğrencilerin muayene ve tedavileri Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve/veya Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesinde yapılarak ilaç ve tedavi giderleri bütçe imkanları dahilinde mevcut mevzuata göre Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bütçesinden karşılanır. Ailesi veya kendisi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olan öğrencilere Sağlık Karnesi verilmez. Bu durumda olan öğrencilerin, ilaç ve tedavi giderleri bağlı oldukları sosyal güvenlik kurumları tarafından ödenmek üzere, muayene ve tedavileri o sosyal güvenlik kurumlarına sağlık hizmeti veren kuruluşlarca sağlanır. Ancak, bu öğrencilerin başvurmaları halinde ilaç ve tedavi giderleri Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bütçesinden ödenmemek kaydı ile, Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko-Sosyal Hizmetler Merkezi ve/veya Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi tarafından muayeneleri yapılarak kendilerine reçete ve/veya rapor verilebilir.

Başvurma Usulü

Madde 4 - Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin sağlık, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri için başvuracakları yer Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi'dir. Öğrenciler başvururken ilgili kişiye Öğrenci Kimlik Kartları ile Sağlık Karnelerini birlikte göstermek ve her mali yıl başında Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen muayene ve tedavi ücreti esas alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen muayene ücretini ödemek zorundadırlar.

Mediko Sosyal Hizmetler Merkezine başvuran öğrencinin muayenesi yapılır ve gerekli görüldüğünde öğrenci Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesine sevk edilir. Öğrencinin yatarak tedavisi ve cerrahi müdahaleler Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesinde yapılır.

Diğer Sağlık Kurumlarına Başvurulabilecek Durumlar

Madde 5 - Öğrenciler; eğitim-öğretim, dönem sınavları ve zorunlu staj süreleri içinde ilgili fakülte dekanlığı ve yükseköğretim müdürlüğü tarafından verilen bir izne bağlı olarak bulundukları

İzmir ili sınırları dışındaki illerde veya İzmir ili sınırları içinde hayati tehlike taşıyan acil durumlarda diğer resmi sağlık kurumlarına da doğrudan başvurulabilirler. Öğrenci, Üniversitenin bulunduğu yerde ise, ilaç ve tedavi giderlerinin ödenebilmesi için, başvuru tarihini izleyen 5 (beş) işgünü içinde gerekli belgeleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinden almak zorundadır. Eğer, öğrenci Üniversitenin bulunduğu şehrin dışında ise, o yöredeki varsa bir Yükseköğretim Kurumundan, yoksa yörenin Hükümet Tabibinden sevkini yaptırmak suretiyle sevk sonunda gerekli belgeleri muayene ve tedavilerinin yapıldığı sağlık kurumlarına vermek zorundadır.

Diğer Muayene ve Tedaviler

Madde 6 - Öğrencilerin tedavi için zorunlu hallerde yurt dışına gönderilmeleri veya yurt içinde kaplıca tedavilerinden yararlanmalarında, Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği'nin uygulanmasına ilişkin Maliye Bakanlığı'nca her yıl yayımlanan tedavi giderleri ile ilgili Bütçe Uygulama Talimatı esas alınır.

Raporların Geçerliliği

Madde 7 - "Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Sağlık Karnesi" bulunan öğrencilerin acil haller dışında yalnız Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi; Öğrenci Sağlık Karnesi bulunmayan öğrencilerin ise, ailelerinin veya kendilerinin bnağı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşuna sağlık hizmeti veren İzmir ili sınırları içindeki resmi sağlık kurumları ile Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezi ve Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinden almış oldukları raporlar geçerli sayılır. İmza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa, özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden alınan raporlar, aciliyeti belgelenmedikçe, yukarıda belirtilen resmi sağlık kuruluşları dışındaki yerlerden alınan raporlar ve sınav dönemleri de dahil olmak üzere, eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde ilgili fakülte dekanlığı veya yükseköğretim müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o Yükseköğretim Kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin gittikleri yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar kabul edilmez.

Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinden veya Hastaneden Görüş Alınması

Madde 8 - Raporlar geçerli olduğu belirtilen sürenin başladığı tarih ve saatten itibaren geçerli olarak kabul edilir. Raporların niteliğinin tam olarak belirli olmaması, dinlenme sürelerinin kesin olarak belirlenememesi, raporun geriye dönük olması, hastalığın türü, imza ve mühürün geçerliliği ve diğer hususlarda tereddüt halinde ilgili birimler sağlık raporlarının geçerliliği hakkında raporu veren kuruluştan veya Dokuz Eylül Üniversitesi Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinden ve/veya Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinden ek veya bağımsız tıbbi görüş isteyebilirler.

Tatil ve Öğrenime Ara Verme Süreleri İçinde İlaç ve Tedavi Giderlerinin Ödenmemesi

Madde 9 - Eğitim-öğretim ve dönem sınavları dışında kalan yarıyıl ve yaz tatil dönemlerinde zorunlu staj yapan öğrenciler dışındaki öğrencilerin ilaç ve tedavi giderleri ödenmez.

Sağlık nedeni dışındaki nedenlerle öğrenimlerine ara verme izni verilen öğrencilerin izinli oldukları süreler içinde muayene ve tedavileri yapılmaz, ilaç ve tedavi giderleri ödenmez.

Geçici Madde 1- Uygulama Esaslarının 2. ve 3. maddelerindeki hükümler 01 Ocak 1995 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürürlük

Madde 10 - Bu Uygulama Esasları Üniversitemiz Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Uygulama Esaslarını Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.