

T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 23/11/1993

Toplantı Sayısı : 198

**GÜNDEM** :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- 1994-1995 öğretim yılında önkayıt-özel yetenek sınavı sistemiyle Üniversitemize alınacak öğrencilerde aranacak taban puanı ve türlerinin belirlenmesi.
- 3- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısına istinaden Türk Cumhuriyetleri ve Türk Toplulukları'ndan gelen ve Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilere normal öğretimlerine ilaveten Türkiye Türkçesi derslerinin de verilmesi teklifi.
- 4- Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerinin ve Anasanat Dallarının yeniden teşkilatlanması önerisi.
- 5- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Staj Yönergesi Taslağı'nın görüşülmesi.
- 6- Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi Taslağı'nın görüşülmesi.
- 7- Balçova Fiziksel Tıp Araştırma ve Tedavi Merkezi'nin kapatılması önerisi.
- 8- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin başlığının ve bazı maddelerinin değişikliği.

**Toplantıda Bulunanlar**

Prof.Dr. Namık ÇEVİK  
Prof.Dr. Eran NAKOMAN  
Prof.Dr. Şafak Z.UZSOY  
Prof.Dr. Galip KARAGÖZOĞLU  
Prof.Dr. İng Doğan TUNA  
Prof.Dr. Seyfullah EDİS  
Prof.Dr. Hulusi DEMİR

**Toplantıda Bulunmayanlar**

Prof.Dr. Mete OKTAV  
Prof.Dr. Mehmet ŞAHİNOĞLU

Prof.Dr. Mehmet AYDIN  
Prof.Dr. Ceyhan ALDEMİR  
Prof.Dr. M.Nuri TÖREYEN  
Prof.Dr. Kutlu Yaşar ZORAL  
Prof.Dr. İhsan ERDAMAR  
Prof.Dr. Salih ÖZBARAN  
Prof.Dr. Güzin GÖKMEN  
Prof.Dr. Özdemir NUTKU  
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ  
Prof.Dr. Fevzi DEMİR  
Prof.Dr. Muharem ÇELEBİ  
Prof.Dr. Alican KAVAS  
Prof.Dr. Necati ŞEN  
Prof.Dr. Özcan DORA  
Prof.Dr. Ayşen BAYKARA  
Prof.Dr. Ergün AYBARS  
Yrd.Doç.Dr.K.Ertan GÜLGEZE  
Prof.Dr. Hüsamettin AKÇAY  
Prof.Dr. Macit TOKSOY  
Prof.Dr. Faik SARIALIOĞLU  
Prof.Dr. İ.Ruhi TÖRE  
Prof.Dr. Hüsnü ERKAN  
Prof.Dr. Ömer Baybars TEK  
Prof.Dr. Necati GEDİKLİ  
Prof.Dr. Z.Candan ALGUN  
Prof.Dr. Öcal USTA  
Prof.Dr. Necla ÇEVİK  
Prof.Dr. Faruk ÇALAPKULU  
Raportör İsmail Hakkı KARATAŞ

Üniversite Senatosu 23 Kasım 1993 Salı günü saat 13.00'de Rektör Prof.Dr. Namık Çevik başkanlığında iki üye dışında diğer üyelerin katılımı ile toplandı.

Prof.Dr. Mete Oktav ve Prof.Dr. Mehmet Şahinoğlu mazeretli oldukları için toplantıya katılamadılar. Prof.Dr. Orhan Uslu, görevli olduğu için toplantıya Yrd.Doç.Dr. K.Ertan Gülgeze katıldı.

Gündemin yukarıdaki şekilde kabulüne karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

**KARAR 1-** Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

**KARAR 2-** 1994-1995 öğretim yılında ön kayıt-özel yetenek sınavı sistemiyle Üniversitemize alınacak öğrencilerde aranacak taban puanlarının ve türlerinin tespit edilmesi konusu ele alındı.

**Görüşmeler sonunda;**

1994-1995 öğretim yılında Üniversitemize ön kayıt-özel yetenek sınavı sistemiyle alınacak öğrencilerde aranacak taban puanlarının ve puan türlerinin aşağıdaki şekilde tespitine oybirliği ile karar verildi.

<u>Kurumu</u>	<u>Puan Türü</u>	<u>Taban Puanı</u>
<b>Buca Eğitim Fakültesi</b>		
- Müzik Öğr.	1992,1993,1994, ÖSS/EA	120
- Resim-İş Öğr.		
<b>Güzel Sanatlar Fakültesi *</b>		
(Tüm Bölüm ve Anasanat Dalları)	1992,1993,1994, ÖSS/EA	120
<b>Devlet Konservatuvarı</b>		
(Tüm Bölüm ve Anasanat Dalları)	1992,1993,1994, ÖSS/EA	120
<b>Adalet Yüksekokulu</b>		
B (Ekstern)	1994 ÖSS/SÖZEL	110

\* : Müracaat edecek Yabancı uyruklu adayların en az 50. YÖS puanına sahip olmaları gerekmektedir.

**KARAR 3-** Türk Cumhuriyetleri ve Türk Topluluklarından gelen ve Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilere normal öğrenimlerine ek olarak Türkçe eğitimi de verilmesi ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.09.1993 tarih ve 13553 sayılı yazısı ile Türk Dili Bölüm Başkanlığı'nın konuya ilişkin teklif yazısı okundu.

Görüşmeler sırasında bazı üyeler tarafından ek Türkçe derslerinin öğrenim gören tüm yabancı uyruklu öğrencilere verilmesinin uygun olacağı ifade edildi.

#### **Görüşmeler sonunda;**

a) Üniversitemizde Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerde öğrenim gören tüm yabancı uyruklu öğrencilere zorunlu ders olarak bir yarıyıl süre ile Rektörlüğe bağlı Ortak Zorunlu Dersler Türk Dili Bölümü tarafından ek Türkçe dersleri verilmesinin uygunluğuna,

b) Yapılacak düzey belirleme sınavı sonunda muaf olamayan öğrencilerden "B" kuru düzeyinde olanlar için bu derslerin haftada 2 saat, "C" kuru düzeyinde olanlar için ise haftada 4 saat olarak verilmesine,

c) 1993-1994 öğretim yılında bu derslerin Bahar yarıyılında açılmasının uygunluğuna oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 4-** Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Bölüm ve Anasanat Dallarının Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 24.06.1993 tarihli kararı paralelinde yeniden belirlenmesine ilişkin Dekanlığın 02.11.1993 tarih ve 4083 sayılı yazısı ile ekleri incelendi.

#### **Görüşmeler sonunda;**

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm ve Anasanat Dallarının aşağıdaki şekilde belirlenmesinin uygunluğuna ve 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayına sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

#### **FOTOĞRAF BÖLÜMÜ**

- Fotoğraf Anasanat Dalı

#### **SİNEMA-TV BÖLÜMÜ**

- Sinema-TV Anasanat Dalı

#### **SERAMİK BÖLÜMÜ**

- Seramik-Cam Anasanat Dalı

#### **GRAFİK BÖLÜMÜ**

- Grafik Anasanat Dalı

#### **TEKSTİL BÖLÜMÜ**

- Tekstil Tasarımı Anasanat Dalı

#### **RESİM BÖLÜMÜ**

- Resim Anasanat Dalı

#### **MÜZİK BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**

- Müzik Bilimleri Anabilim Dalı

#### **HEYKEL BÖLÜMÜ**

- Heykel Anasanat Dalı

#### **TIYATRO BÖLÜMÜ**

- Dramatik Yazarlık Anasanat Dalı

- Oyunculuk Anasanat Dalı

- Sahne Dekorları ve Kostümü

Anasanat Dalı

#### **GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI BÖLÜMÜ**

- Çinicilik ve Çini Onarımı Anasanat Dalı

- Süsleme (Tezhip) Anasanat Dalı

- Halı-Kilim-Eski Kumaş Desenleri

Anasanat Dalı

- Eski Yazı Anasanat Dalı

- Cilt Anasanat Dalı

**KARAR 5-** Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Staj Yönergesi Taslağı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Staj Yönergesi'nin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 6-** Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi Taslağı incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Fen Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi'nin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 7-** Dokuz Eylül Üniversitesi Balçova Fiziksel Tıp Araştırma ve Tedavi Merkezi'nin 9 Ağustos 1987 tarihinde kurulmasına rağmen Balçova Termal Tesislerin Üniversitemize tahsisi işleminin o zaman planlandığı çerçevede içinde gerçekleşmemesi nedeniyle bu güne kadar faaliyete geçirilemediğini, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'nun faaliyete geçmesi üzerine böyle bir merkezin varlığına ihtiyaç kalmayacağını ve bu nedenle söz konusu merkezin kapatılmasının uygun olacağını belirten teklif yazısı okundu.

**Görüşmeler sonunda;**

Balçova Fiziksel Tıp Araştırma ve Tedavi Merkezi'nin 31.12.1993 tarihi itibarıyla kapatılmasının uygunluğuna ve kararın gereği için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oybirliği ile karar verildi.

**KARAR 8 -** Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin Başlığının ve bazı maddelerinin değişikliği hakkındaki teklif incelendi.

**Görüşmeler Sonunda;**

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin Başlığının ve bazı maddelerinin aşağıda belirtilen şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

**MADDE 1-** 26 Ağustos 1984 tarih ve 18501 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin adı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği"

**MADDE 2-** Yönetmeliğin 3. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Madde 3 :** Mühendislik Fakültesi Döner Sermaye İşletmesinde eğitim ve öğretime katkıda bulunma ön planda tutulacak şekilde aşağıdaki iş ve hizmetler yapılır ve Fakültenin esas faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yürütülür.

a) Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluş ve kişilerce istenilecek bilimsel ve teknik görüş, plan, proje, araştırma ve danışmanlık hizmetleri reorganizasyon ve iş değerlendirmesi ve benzeri hizmetler ile bunlara ilişkin raporların düzenlenmesi,

b) Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

c) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak."

**YÜRÜRLÜK :**

**MADDE 3-** Maliye Bakanlığı ile Sayıştay görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME :**

**MADDE 4-** Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı D.E.Ü. Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince D.E.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu öğrencilerinin yılıcı ve ikinci ve üçüncü yıl yaz dönemi stajlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak esasların belirlenmesidir.

**STAJ ÇALIŞMALARININ ZORUNLULUĞU**

**Madde 2** - Her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amaçları ile yüksekokul tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

**STAJ DÖNEMLERİ**

**Madde 3** - Öğrencilerin yarıyılıcı staj süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir. IV ve VI. yarıyılları izleyen yaz aylarında yapılan yaz dönemi stajlarının süreleri sekizer haftadır. Yaz dönemi veya yarıyılıcı stajlarını alamayan veya alıp başarısız olan öğrenciler Yüksekokul Yönetim Kurulunun uygun göreceğı dönem veya yarıyıllarda o stajlarını almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

**STAJ YAPABİLME KOŞULLARI**

**Madde 4** - Her öğrenci stajlarını yüksekokulun eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl ve dönemlerde ve yüksekokul tarafından belirlenen tarihler arasında yapmak zorundadır. IV ve VI. yarıyılları izleyen yaz stajlarını alabilmek için öğrencinin öğretim planında belirtilen derslerin tümünü başarmış olması gerekir.

**STAJLARA DEVAM ZORUNLULUĞU**

**Madde 5** - Öğrenciler staj süreleri içinde stajlara devam etmek zorundadırlar. Her ne sebeple olursa olsun, bir stajda devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenciler o stajı tümü ile tekrarlamak zorundadırlar. Staj sorumlusu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olan ve devamsızlıkları %20'yi geçmeyen öğrenciler stajlarını Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan telafi programı uyarınca tamamlamak zorundadırlar.

**STAJLARIN YAPILACAĞI KURUMLAR**

**Madde 6** - D.E.Ü. Fizik Tedavi Rehabilitasyon Yüksekokulu öğrencilerinin stajları D.E.Ü.'ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanesinde,

Balçova tesislerinde veya Yüksekokul Müdürlüğü'nce uygun görülen diğcr yurtiçi ve yurtdışı sağlık kurumlarında yapılır.

**STAJI YAPAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU**

**Madde 7** -

a) Öğrenci Yüksekokul tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Yüksekokul Müdürlüğü'nün onayını almadan staj dönemini ve staj yapacağı kurumu değiştiremez.

b) Öğrenci stajın gereğı olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

c) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekan, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında

ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **STAJ SORUMLULARI VE GÖREVLİLERİ**

#### **Madde 8 -**

**a) Yüksekokul Müdürü:** Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Müdür Yardımcısına veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Yüksekokul Müdürünün görevleri şunlardır:

- Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Staj uygulamalarını staj yerlerinde denetlemek,
- Staj eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütmek.

**b) Staj Sorumlusu:** Yüksekokul Müdürü tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın staj sorumlusu olarak görevlendirilir.

Staj Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Akademik takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Yüksekokul Müdürlüğü'nün onayına sunmak,
- Staj yapacak öğrencileri, staj ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili staj kurumlarına göndermek,
- Staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

**c) Staj Yürütücüsü:** Staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin "Staj Yürütücüsü"dür.

Staj yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- Staj süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- Öğrencinin staj çalışmasını değerlendirmek ve tam not 100 (yüz) üzerinden vereceği notu staj değerlendirme formunda belirterek, staj sorumlusuna göndermek.

### **STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 9 -** D.E.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu'nun staj eğitiminin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a) Öğrencinin staj çalışmaları staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gönderilen "Staj Değerlendirme Formları"nda tam not 100 (yüz) üzerinden bir staj notu verilir. Bu notun %50 den az olması halinde öğrenci başarısız sayılır ve stajı tekrarlamak zorundadır.

b) Staj yürütücüsü tarafından takdir edilen notları 50 (elli) ve daha yüksek olan öğrenciler staj sorumlusu ve ilgili öğretim elemanı tarafından staj sınavına alınurlar. Akademik takvime uygun olarak sınav tarihi belirlenir ve sınavdan bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Staj sınavı yazılı ve/veya sözlü, teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Staj sınavı notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirtilir.



c) Staj yürütücü tarafından takdir edilen notun %40'ı ile staj sınavından öğrencinin aldığı notun %60'ının toplanması ile elde edilen başarı notunun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir.

d) Staj sınavında başarısız olan öğrencilere staj bütünleme sınav hakkı verilir. Staj bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenci bu stajını bir kez daha tekrar eder. Tekrar başarısız olması halinde öğrencinin Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile yüksekokulla ilişkisi kesilir.

e) Staj sınavı ve staj bütünleme sınavı ile ilgili notlar sınavın yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir.

#### **GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 10** - Bu yönergede yer almayan husular staj sorumlularının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

#### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 11** - Bu yönerge 1993-1994 öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

**Madde 12** - Bu yönergeyi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Müdürü yürütür.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1 -** Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 14. maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

**STAJ ÇALIŞMALARININ ZORUNLULUĞU**

**Madde 2 -** Her öğrenci, mezun olabilmek, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek, iş yaşamına uyum sağlamak için bu yönerge ve ilgili bölüm staj uygulama esasları hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

**Madde 3 -** Öğretim planında gösterilen bir derse ait uygulamalar ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, şantiye, atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staj sayılmaz.

**STAJ TÜRLERİ VE SÜRESİ**

**Madde 4 -** Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin yapmaları gereken stajların neler olduğu ve ne zaman yapılabileceği, eğitim-öğretim programlarının özelliklerine bağlı olarak süreleri ile birlikte Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Fakülte Kurulunun onayı ile kesinleşen stajlar ve süreleri öğretim planlarında gösterilir.

**STAJLARA DEVAM ZORUNLULUĞU**

**Madde 5 -** Öğrenciler staj süreleri içinde stajlara devam etmek zorundadırlar. Staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o stajın tümünü tekrarlamak zorundadır.

Yaz veya yarıyıl içi stajlarını alamayan veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, Fakülte Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı üzerine ilgili Bölüm Başkanlığı'nın uygun göreceği dönemlerde o stajları almak veya tekrarlamak zorundadırlar.

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın yaz veya yarıyıl stajını yapmamış olan öğrenci o dönemi izleyen yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

**FAKÜLTE STAJ KOMİSYONU**

**Madde 6 -** Fakülte öğrencilerinin stajları, bu Yönerge, Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanarak Fakülte Kuruluna onaylanan Bölüm Staj Uygulama-Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uyarınca Fakülte Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Fakülte Staj Komisyonu Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ile her bölüm için Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen birer üyeden oluşur. Fakülte Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Fakülte Staj Komisyonu kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

### **BÖLÜM STAJ KOMİSYONLARI**

**Madde 7** - Bölümler düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, bu Yönerge, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uyarınca Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Her bölümde Bölüm Staj Komisyonu, toplam 3 (üç) üyeden az olmamak üzere Bölüm Başkanı tarafından oluşturulur. Bölüm Staj Komisyonu başkanlığı 7. madde uyarınca Bölüm Başkanı tarafından Fakülte Staj Komisyonu'na seçilen veya Bölüm Başkanlığı'nca görevlendirilen üye tarafından yürütülür.

Bölüm Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Bölüm Staj Komisyonlarının kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalarır ve saklanır.

### **STAJ ÇALIŞMALARININ YÖNETİMİ**

**Madde 8** - Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin staj yöneticisidir.

Her öğrenci stajını, bu Yönerge, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları, Fakülte Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesi içinde ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

### **STAJ BELGELERİ**

**Madde 9** - Staj esnasında kullanılacak staj defteri, staj sicil fişi, staj değerlendirme formu v.b. belgeler Bölüm Başkanlıkları tarafından düzenlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

### **STAJ RAPORU**

**Madde 10** - Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince Staj Yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yılı güz yarıyılıının ilk 4 haftası sonuna kadar veya yarıyıl süreleri içinde yapılan staj çalışmalarının tamamlanmasını izleyen ilk 2 hafta içinde ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez ve öğrenci o stajı tekrarlamak zorundadır. Staj raporu öğrenim görülen yabancı dillerden birinde veya Türkçe hazırlanır.

### **STAJ RAPORLARININ SAKLANMA SÜRESİ**

**Madde 11** - Öğrenci staj raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren bir yıl süre ile Bölüm Başkanlıklarında saklanır. Bu sürenin bitiminden sonraki bir ay içinde sahipleri tarafından geri alınmamış olan staj raporları imha edilir.

### **STAJ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 12** - Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve diğer belgeler ilgili Bölüm Staj Komisyonları tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonları gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak görüşmeye çağırabilirler.

Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, ilgili Bölüm Staj Komisyonlarının önerisi üzerine Fakülte Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Bölüm Staj Komisyonları, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak sonuçlarını Fakülte Staj Komisyonu Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdürler.

Fakülte Staj Komisyonu tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci Bürosu'na gönderilir.

### **STAJ ÇALIŞMALARININ İŞYERİNDE DENETLENMESİ**

**Madde 13 -** Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri ve/veya ilgili bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir.

Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Staj Komisyonu'nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Geçersiz sayılan staj tekrarlanmak zorundadır.

### **STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU**

**Madde 14 -** Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kendisine sağlanan staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrenciye bir sonraki dönemde staj yeri verilmez.

Dağıtılmamış olan staj yerleri Bölüm Staj Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilemez.

**Madde 15 -** Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makina, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında, ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **STAJ YAPILACAK İŞYERLERİNİN BELİRLENMESİ**

**Madde 16 -** Her öğretim yılında, Fakülte Staj Komisyonu tarafından o öğretim yılının sonundan önce sağlanan işyerleri belirlenir.

Her bölümün öğrencileri için sağlanmış olan staj yerleri bahar yarıyılı sonundan en az 15 (onbeş) gün önce öğrencilere duyurulur ve ilgili Bölüm Staj Komisyonları tarafından öğrencilere dağıtılır.

Sağlanan staj yerlerinin sayısının yeterli olmaması halinde öğrenciler, staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve staj yeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemeleri halinde ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Staj Komisyonu'nun onayı ile yurtiçi veya yurtdışında kendi bulacakları özel veya resmi işyerlerinde veya ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun önerileri ve Fakülte Staj Komisyonu'nun onayı ile, Bölümlerde yürütülen uygulamalar veya uygulamalı araştırma projeleri çerçevesinde Bölüm içi veya Bölüm dışı işyerlerinde de staj yapabilirler.

### **BÖLÜM STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**Madde 17** - Bölümler, bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile kendi staj uygulama esaslarını bölümlerinde yürütülen eğitim ve öğretimin ihtiyaç ve özelliklerini karşılayacak şekilde ayrıca belirleyebilirler. Hazırlanan bölüm staj uygulama esasları Fakülte Kurulu'nun onayına sunulur.

### **YÖNERGEDE YER ALMAYAN HUSUSLARDA KARAR YETKİSİ**

**Madde 18** - Bu yönergede yer almayan hususlar, Fakülte Staj Komisyonunun önerileri üzerine Fakültenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 19** - Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

**Madde 20** - Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.