

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 27.01.1989

Toplantı Sayısı: 148

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler.

Toplantıda Bulunanlar :

Prof.Dr. Namık ÇEVİK
Prof.Dr. Ethem Ruhi FIĞLALI
Prof.Dr. Seyfullah EDİS
Prof.Dr. Hulusi DEMİR
Prof.Dr. Adnan GÜLERMAN
Prof.Dr. Mustafa DEMİRİSOY
Prof.Dr. Akın SÜEL
Prof.Dr. Tuna TANER *Tuna Taner*
Prof.Dr. Şefak Z.UZSOY
Prof.Dr. Abdullah KENANOĞLU
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ
Prof.Dr. İlter AKAT
Prof.Dr. Nejat KAPLANOĞLU
Prof.Dr. Seçkin ERGİN
Prof.Dr. Metin ÇAKICI
Doç. Dr. İbrahim ALYANAK
Prof.Dr. Melahat OKUYAN
Prof.Dr. Ergün AYBARS
Prof.Dr. Cevdet ÖGÜT
Doç. Dr. Sadık AÇAR
Doç. Dr. Saim ORAL
Doç. Dr. Müfit AYRAŞA
Raportör İsa ÖZKUL

Toplantıda Bulunmayanlar :

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Prof.Dr. Mehmet Nuri TÜREYEN
Prof.Dr. Özdemir NUTKU
Prof.Dr. Erol İZDAR

Üniversite Senatosu 27. Ocak 1989 Cuma günü saat 9.00'da Rektör Prof.Dr. Namık Çevik başkanlığında 4 üye dışında diğer üyelerin toplanmasıyla toplandı.

Prof.Dr. Attila Sezgin, Prof.Dr. Ücal Usta ve Doç.Necati Gedikli görevli olduğu içi yerlerine Dekan Vekili Prof.Dr. Hulusi Demir, Müdür Vekili Doç.Dr. Saime Oral ve Müdür Vekili Doç.Dr. Müfit Bayrakçı toplantıya katıldılar. Prof.Dr. Mehmet Aydın, Prof.Dr. Mehmet Nuri Türeyen, Prof.Dr. Özdemir Nutku ve Prof.Dr. Erol İzdar görevli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündemin yukarıdaki şekilde kabulüne karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1 - Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2 - Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler yeniden ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nin tümü görüşülerek ekteki şekilde kabulü ile kabul edildi.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokullarda uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Bu Yönetmelik, Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokullarda destek programı ve hazırlık eğitimi gören öğrenciler ile ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

AKADEMİK TAKVİM VE ÖĞRETİMİN BAŞLATILMASI

Madde 2- Üniversitenin akademik takvimi, fakülte ve yüksekokulların önerileri gözönüne alınarak Senato tarafından belirlenir.

Üniversitede, ilke olarak, öğretime her yıl Ekim ayının ilk haftası içinde Rektör'ün konuşması ve akademik törenle başlanır. Öğretim Üyeleri bu törene akademik kıyafetleri ile katılırlar.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM TÜRLERİ

Madde 3- Üniversitenin bağlı birimlerinde Yükseköğretim Kurulu'nun belirleyeceği ilkeler çerçevesi içinde örgün eğitim yapılır. Ancak, fakülte ve yüksekokul kurullarının gerekçeli teklifleri ve Senato'nun kararı ile yaygın ve açık öğretim de yapılabilir.

ÜNİVERSİTEYE KAYIT ŞARTLARI

Madde 4- Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokullara kaydolabilmek için aşağıdaki şartların varlığı aranır:

- a) Lise veya dengi bir meslek okulu mezunu olmak,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı sonucunda Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı bir fakülte veya yükseokula Merkezi Yerleştirme Sistemi ile kayıt hakkını kazanmış olmak veya ön kayıtla öğrenci alınması halinde o öğretim yılı için en az ilgili fakülte ve yüksekokul için saptanmış olan taban puanına sahip olmak ve/veya göreceği eğitim-öğretimin özelliklerine göre ilgili fakülte ve yüksekokulların önerileri üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer şartları sağlamak.

Yabancı ülke okullarından alınmış olan diplomaların lise diplomalarına denkliğinin, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekir.

Yükseköğretim kurumları arasındaki yatay ve dikey geçişler ile ilgili hükümler ve Yükseköğretim Kurulu tarafından sınava tabi tutulmaksızın kayıtları yapılabilecek yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin olarak belirlenen ilke ve esaslar saklıdır.

ÜNİVERSİTEYE KAYIT VE KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde -5- Dokuz Eylül Üniversitesine kaydolma hakkını kazanan adayların kayıtları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. İlgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulları tarafından kabul edilen mazeretleri olmaksızın kayıtlarını bu süreler içinde yaptırmayan adaylar kaydolma hakkını kaybederler.

Dokuz Eylül Üniversitesi'ne kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar:

A- T.C. uyruklu adaylar:

- a) Lise veya dengi okul diplomasının aslı veya lise diplomasının hazır olmadığı hallerde, diploma ile değiştirilmek üzere düzenlenmiş fotoğraflı "Çıkış Belgesi" aslı,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı,
- d) Erkek adaylarda askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge,
- e) Yeni çekilmiş 4,5 x 6 cm. boyutunda 12 (oniki) adet vesikalık fotoğraf,
- f) Mediko-Sosyal Merkezinden alınacak "Sağlık Raporu",
- g) Resmi onaylı "Nüfus Cüzdanı" örneği (aslı kayıt anında gösterilecektir),
- h) İkametgah Belgesi,
- ı) Cumhuriyet Savcılığından alınmış "İyi Hal Belgesi" (engeç iki(2) ay içinde getirilmesi gerekir),
- i) Nüfus kaydının bulunduğu İl veya İlçe Emniyetinden alınacak "İyi Hal Belgesi" (en geç iki(2) ay içinde getirilmesi gerekir).

B- Yabancı uyruklu adaylar:

- a) Lise veya dengi okul diplomasının aslı ve diplomanın Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı'ndan onaylı tercümesi,
- b) Noterden onaylı öğrenim vizesi kayıtlı pasaport örneği,
- c) Noterden onaylı "İkamet Tezkeresi" örneği,
- d) Yeni çekilmiş 12(oniki) adet, 4,5 x 6 cm. boyutunda vesikalık fotoğraf,
- e) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- f) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı,
- g) Mediko-Sosyal Merkezinden alınacak "Sağlık Raporu".

Aday öğrencilerin, kayıtlarının yapılabilmesi için, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, Üniversite veya ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulları tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadırlar.

Belgeleri noksan olan adayların kayıtları yapılamaz. Hukuki yönden öğrencilik durumu kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 49.maddesi hükümleri saklıdır.

YATAY GEÇİŞLER

Madde 6- Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılır.

Her fakülte ve yüksekokula bir sonraki öğretim yılı başında her bölüm veya öğretim programı ve her sınıf için yatay geçişi yapılabilecek öğrenci sayıları ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

* Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesi içinde, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar uyarınca yapılır.

DIKEY GEÇİŞLER

Madde 7- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dikey geçiş ilke ve esasları uyarınca meslek yüksekokulu mezunlarının meslekleri ile ilgili bir dalda, lisans düzeyindeki bir eğitim-öğretim programına kayıtları yapılabilir. Bu şekilde kayıtları yapılan meslek yüksekokulu mezunlarının intibak esasları, kayıt olacakları fakülte veya yüksekokulların ilgili bölüm başkanlarının önerileri gözönüne alınarak, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir.

Fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin meslek yüksekokullarına dikey geçişleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslar uyarınca yapılır. Öğrencilerin dikey geçiş yaptıkları meslek yüksekokullarına intibakları ile ilgili esaslar o okulların yönetim kurulları tarafından belirlenir.

ÖĞRETİM YILI

Madde 8- Her öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yüksek-öğretim Kurulu'nun uygun görmesi kaydı ile yaz dönemi eğitimi de yapılabilir.

Her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyılıçi/yılıçi sınavlarını kapsar. Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

Bir yarıyılın süresi ilgili fakülte veya yüksekokul kurullarının gerekçeli önerisi üzerine Senato Kararı ile uzatılabilir.

KAYIT YENİLEME

Madde 9- Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 Sayılı Kanunun 46.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek sureti ile her öğretim yılının/yarıyılının başladığı günden önceki 7 (yedi) gün içinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Bu şartları yerine getirmeyen veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın kaydını yenilemeyen bir öğrenci o yarıyıl/yılda öğrenimine devam edemez.

Kayıt yenileme ile ilgili diğer esaslar, fakülte ve yüksekokul yönetmeliklerinde belirtilebilir.

KAYIT SİLME

Madde 10- Bir öğrencinin,

- a) Bir başka yükseköğretim kurumunda asli öğrenci olarak kaydının bulunduğunun tesbit edildiği; veya,
- b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası aldığı; veya,
- c) Fakülte ve yüksekokul yönetim kurulunca kabul edilen bir mazerete dayalı olmaksızın, öğrenimine kesintisiz 2 (iki) yarıyıl ara verdiği; veya,
- d) Azami öğrenim süresinin sonunda başarısız ve/veya scrumlu olduğu toplam ders sayısının 3 (üç) dersten fazla olduğu; veya,

e) Azami öğrenim süresini tamamlamamış olmasına rağmen, önşart dersler ve/veya öğretim planına göre kalan süre içinde alıp başarması gereken dersler gözönüne alındığında azami öğrenim süresi sonunda başarısız ve/veya sorumlu olacağı toplam ders sayısının 3 (üç) dersten fazla olacağının tesbit edildiği; veya,

f) Başarısız olduğu tek ders için 16.maddenin 4.fıkrasına göre girdiği sınavlar sonunda başarılı olamadığı; hallerde ilgili fakülte veya yönetim kurulu kararı ile kaydı silinir.

HAFTALIK ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 11- Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın 5(beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıçi/yılıçi proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması, yarıyılıçi/yılıçi staj ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının alt ve üst sınırları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilebilir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi(veya Güzel Sanatlar) dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri ve bu derslerin yarıyılıçi/yılıçi, yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Madde 12- Bir fakülte veya yüksekokul öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları dersler, haftalık teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar saatleri ile birlikte, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine fakülte veya yüksekokul kurulları tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimli dersler ve hangi derslerin hangi derslere önşart oldukları da eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile, fakülte ve yüksekokullar, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilirler.

Bir derse önşart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınamaz. Ancak, bir yarıyıl/yılda kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda, daha sonra alacağı bir veya daha fazla derse önşart olan bir tek ders dışında diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl/yılda alıp başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamının başarisız olduğu dersin kredisinin en az üç katı olması ve kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile başvurması halinde ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararı ile daha sonraki yarıyıllarda/yıllarda o tek derse bağlı dersi/dersleri alabilir.

Her yarıyıl/yıl için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimlik derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilebilir.

İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir. Bu esas iki yarıyıl süreli seçimlik derslerde de uygulanır.

DİPLOMA ÇALIŞMASI

Madde 13- Bir öğrencinin önlisans ve lisans düzeyinde öğrenimini tamamlayabilmesi için bir diploma çalışması yapmasının gerekip gerekmediği, gerekiyor ise, yapıldığı bilim ya da sanat dalının özelliklerine göre, diploma çalışmasının alınabilmesine, yapılmasına ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilebilir.

STAJLAR

Madde 14- Yarıyılıçi/yılıçi stajları dışında, öğrencilerinin staj yapmaları zorunlu olan fakülte ve yüksekokullar için bu stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesi içinde, ilgili fakülte ve yüksekokul kurulları tarafından belirlenir ve Senato'nun onayına sunulur.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde 15- Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar, fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar. Öğrenime ara verme iznine ilişkin hükümler saklıdır.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 16- Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı yükseköğretim kurumları için normal öğrenim süreleri:

- a) Tıp Fakültelerinde 6 (altı),
- b) Buca Eğitim, Denizli Mühendislik, Fen-Edebiyat, Güzel Sanatlar, Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Manisa İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik-Mimarlık ve Ziraat Fakültelerinde 4 (dört),
- c) Veteriner Fakültesinde 5 (beş),
- d) Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik ve Muğla İşletmecilik Yüksekokullarında 4 (dört),
- e) Önlisans Yüksekokullarında (Eğitim Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Adalet Yüksekokulu) 2 (iki),
- f) Konservatuvarda 4 yıl. (Opera ve Konser Şarkıcılığı Bölümünde 6 (altı)) yıldır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3511 Sayılı Kanun ile değişik 44. maddesi uyarınca normal öğrenim süresi 2 (iki) yıl olan yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere 2 (iki) yıl (4 yarıyıl); normal öğrenim süreleri 4 (dört), 5 (beş) ve 6 (altı) yıl olan yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere 3 (üç) yıl (altı yarıyıl) ek süre tanınır.

Normal öğrenim sürelerine ilgili ek süreler eklenmek sureti ile belirlenen azami öğrenim süreleri sonunda en çok 3 (üç) ders dışında takip ettiği eğitim-öğretim programındaki bütün derslerini başarılı olarak tamamlamış öğrencilere, bu derslerde de başarılı olabilmelerini sağlamak amacı ile, 2 (iki) yarıyıl ek süre daha tanınır.

Mezun olmak üzere, takip ettiği eğitim-öğretim programının biri hariç diğer bütün derslerini başarılı olarak tamamlayanlar başaramadıkları bu tek dersin 3 (üç) yıl süre ile açılacak yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu tek dersin uygulamalı bir ders olması halinde öğrenciler her defasında sadece uygulamalara devam etmek zorundadırlar.

Esasları bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın öğrenimini bu süreler sonunda tamamlayamayan (madde 10/d ve 10/f) veya tamamlayamayacağı anlaşılan (madde 10/e) öğrencilerin ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun kararı üzerine kaydı silinir.

Önlisans diploması verilmesine ve meslek yüksekokullarına geçişe ilişkin hükümler saklıdır.

BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 17- Öğrencilerin ara, yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarında ve her türlü uygulama, laboratuvar, atölye, arazi, ödev, proje, staj ve benzeri çalışmalarındaki başarı dereceleri, sayısal olarak tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir.

Yabancı Dil, Türk Dili, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde değerlendirme, öğrencilerin derse devam ve bu derslerdeki ilgi ve ilerlemeleri gözönünde tutularak yarıyıl/yılsonunda "başarılı" veya "başarısız" şeklinde yapılır.

Var ise, "başarılı-başarısız", "yeterli-yetersiz", "geçer-geçmez" gibi sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biri ile değerlendirilecek diğer çalışmaların neler olduğu ve öğrencilerin bu çalışmalarda başarı düzeyinin hangi şekilde değerlendirileceği ilgili fakülte veya yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilebilir.

SINAVLAR

Madde 18- Her ders için her yarıyılta en az bir ara sınavı yapılır. Birden fazla ara sınavı yapılacak fakülte ve yüksekokullarda en az kaç ara sınavı yapılacağı ilgili kurumun öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilebilir.

Ara sınavlarının hangi tarihlerde ve nerelerde yapılacağı, her sınavın günü, yeri ve saati belirtilmek sureti ile, her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine dekanlıklar ve yüksekokul müdürlükleri tarafından tesbit ve ilan edilir.

Ara sınavlarının ne şekilde (yazılı (klasik usulde veya test), sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri gözönüne alınarak fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından karara bağlanır ve her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

Birden fazla ara sınavı yapılan fakülte ve yüksekokullarda ara sınavların birbirlerine göre ağırlıkları farklı olduğu takdirde, durum o dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından, en geç ara sınavların yapılacağı tarihlerin ilan edildiği gün öğrencilere duyurulur.

İki yarıyıl devam eden derslerin ara sınavlarının hangi tarihlerde, nere-lerde ve ne şekilde yapılacağının tesbit ve ilanı her iki yarıyıl için birlikte de yapılabilir.

Bir günde ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl veya yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

Yoğun ve sürekli olarak yapılan 1(bir) yarıyıldan daha kısa süreli ders, uygulama ve stajlarda, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve Rektör'ün onayı ile ara sınavları yapılmayabilir.

Tıp Fakültesinde bir ders kurulu sonunda yapılan sınav ara sınavı sayılır. Bütün ders kurullarını kapsayan sınav ise yarıyılsonu/yılsonu sınavıdır.

Öğrenciler her yarıyıldan/yılda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyılı/yılı çalışmalara katılmak zorundadırlar. İlgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir ara sınavına veya yarıyılı/yılı çalışmasına katılmamış olan öğrenci o ara sınavından veya o çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

Bütün fakülte ve yüksekokullarda her yarıyıl/yıl sonunda o yarıyıldan/yılda açılmış olan derslerin yarıyılsonu/yılsonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için o sınav döneminde her ders için bir bütünleme sınavı açılır. Ancak, dersin ve/veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeni ile uygulama ağırlıklı bazı dersler için yarıyılsonu/yılsonu ve/veya bütünleme sınavları yapılmayabilir. Bu derslerin neler olduğu 37.madde uyarınca fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde veya ilgili kurul kararlarında belirtilir.

Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyılsonu/yılsonu sınavından en az 2 (iki) hafta sonraki bir tarihte yapılır. Yarıyılsonu/yılsonu sınavlarının son günü ile bütünleme sınavlarının başlangıç tarihi arasında en az 1(bir) haftalık bir süre verilir.

Bir ders ile uygulaması ve/veya laboratuvarı ayrı mütalaa edilebilir. Böyle hallerde, bu Yönetmeliğin sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o dersin uygulamasına ve/veya laboratuvarına ayrı ayrı uygulanabilir.

YARIYILIĞI/YILIĞI NOTUNUN BELİRLENMESİ

Madde 19- Her yarıyılıda/yılıda açılan her ders için yarıyılığı/yılığı, notunun, ara sınavları, ders kurulu sınavları, kısa süreli bilgi yoklama sınavları (quiz), atölye ve proje ara jüri değerlendirme sınavları, eskiz sınavları, laboratuvar/arazi çalışması sınavı ve laboratuvar/arazi çalışması raporu, ev ödevi, yarıyılığı/yılığı stajı ve benzeri diğer çalışmalardan hangilerinin hangi oranlarda esas alınarak belirleneceği, sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri gözönüne alınarak fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından karara bağlanır ve yarıyılın/yılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

Teorik derslerde yarıyılığı/yılığı notu öğrencinin ara sınavlarında almış olduğu notların ağırlıklı ortalamasının hesaplanması ve kesirli olması halinde bu sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Teori , uygulama, laboratuvar, atölye ve benzeri yarıyılığı/yılığı çalışmalarından oluşan bir derste yarıyılığı/yılığı notu, hangilerinin hangi oranlarda esas alınacağı bu maddenin 1.fıkrası uyarınca öğrencilere duyurulmuş olan çalışmalarda alınan notların ilgili ağırlık yüzde oranları ile çarpılarak toplanması ve kesirli olması halinde elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

SINAVLARIN YAPILIŞI

Madde 20- Bir dersin ara, yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisinin sorumluluğu altında yapılır.

Bir sınavda soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınavdan önce bildirilir.

Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste sınavın sonunda yetkili makama verilir.

Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.

Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkanı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler.

Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır. Bu sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar 37.madde çerçevesi içinde düzenlenir.

SINAV DÜZENİNİ BOZUCU HAREKETLER

Madde 21- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyılı/ı/ıyı proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan 0(sıfır) not almış sayılırlar.

Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

SINAV VE YARIYILI/ı/ıyı ÇALIŞMA SONUÇLARININ DUYURULMASI

Madde 22- Bir sınavın veya yarıyılı/ı/ıyı çalışmasının sonuçları o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyılı/ı/ıyı çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmiş olmaları gereken tarihten itibaren en geç 20 (yirmi) gün içinde ve herhalde o yarıyıl/ı/ıyı derslerin kesildiği tarihten bir hafta önce ilgili duyuru panolarında topluca ilan edilmek sureti ile öğrencilere duyurulur.

Bu şartlara uyulmak kaydı ile uygulanan eğitim-öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav ve yarıyılı/ı/ıyı çalışmalarını değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulmasına ilişkin esaslar fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilebilir.

Bir dersin yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarının, not çizelgeleri halinde en geç o sınav gününü izleyen kaç gün içinde fakülte dekanlıklarına ve yüksekokul müdürlüklerine sunulacağı fakülte ve yüksekokul yönetmeliklerinde belirtilebilir. Bu süre 20 (yirmi) günü geçemez.

Sınav sonuçları ancak ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğü tarafından açıklanabilir.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Madde 23- Bir sınavın veya yarıyılı/ı/ıyı çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren en çok 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık veya yüksekokul müdürlüğü tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tesbit edilirse, bu hata, ilgili öğretim üyesinin de görüşü alındıktan sonra, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Öğrenciler, öğretim üyesinin not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

YARIYILSONU SINAVINA GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 24- Öğrencinin bir dersin yarıyılsonu/yılsonu sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir;

- a) Teorik derslerin en az %70 (yüzde yetmiş)'ine katılmış olması,
- b) Uygulama, laboratuvar, proje, atölye ve benzeri yiliçi çalışmalarının en az %80 (yüzde seksen)'ine katılmış olması,
- c) 0 derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyılıçi/yılıçi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları her yarıyıl/yıl için eğitim-öğretim programlarında gösterilen ilgili toplam yarıyıl/yıl saat miktarları esas alınarak belirlenir.

Aldığı bir dersin yarıyılsonu/yılsonu sınavına girebilmesi için gereken bu ve ilgili fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilebilecek diğer şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

DERSTE BAŞARISIZLIK

Madde 25- Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl/yıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile ilgili fakülte dekanlığına ve yüksekokul müdürlüğüne bildirmesi kaydı ile, ister ise, o derse devam etmeyebilir. Ancak bu öğrenci o derse yeniden kaydolmak, devam şartı dışında o dersin yarıyılsonu/yılsonu sınavına girebilme şartlarını tümü ile yeniden yerine getirmek ve ara sınavlarına katılmak zorundadır.

Yarıyılsonu/yılsonu ve/veya bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde yiliçi çalışmalarının değerlendirilmesi veya yarıyılsonu/yılsonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler o dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

Bu hükümlerin uygulanması ile ilgili eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği her türlü diğer esaslar fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilebilir.

KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Madde 26- Esasları bu Yönetmelikte belirtilen ve ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tesbit ve ilan eder.

Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

Esasları bu Yönetmelikte belirtilen ve ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin yarıyılsonu/yılsonu ve/veya bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretleri nedeni ile giremedikleri yarıyılsonu/yılsonu ve/veya bütünleme sınav hakları saklı tutulur. Bu öğrenciler saklı tutulan sınav haklarını sınavına giremedikleri derslerin sınavlarının açıldığı ilk sınav döneminde kullanmak zorunda olup başaramadıkları derslere bağlı dersleri alamazlar.

İlgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarıyılsonu/yılsonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve sınavda 0 (sıfır) not almış sayılır.

Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

SINIF VEYA DERS GEÇME

Madde 27- Fakülte ve yüksekokullar "sınıf geçme" ve/veya "ders geçme" sistemleri ile eğitim-öğretim yapabilirler.

"Sınıf geçme" sistemi ile öğretim yapan fakülte ve yüksekokullarda herhangi bir sınıfa ait eğitim-öğretim programındaki bir veya daha fazla ders-ten başarısız olan bir öğrenci, bir sonraki öğretim yılında sadece bu dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfın eğitim-öğretim programından hiç bir ders alamaz.

"Ders geçme" sistemi ile ğretim yapan fakülte ve yüksekokullarda bir ğretim yılına ait eğitim-ğretim programında başarılmamış olan dersler, bir sonraki ğretim yılında öncelikle tekrarlanır. nşart kuralına uymak kaydı ile artan zamanda eğitim-ğretim ve haftalık ders programlarına uygun olarak, öğrencinin derslere devam zorunluluğunu aksatmayacak şekilde hangi dersleri alabileceğı, ilgili fakülte ve yüksekokulların yönetim kurulları tarafından belirlenir. Bu gibi hallerde, öğrencinin tekrarlamak zorunda olduğu derslerin çokluğu ve/veya haftalık ders programlarında yeni alacağı derslerin tekrarlayacağı dersler ile çakışması nedenleri ile yazılacağı yarıyıl/yıl programındaki derslerin bir kısmını veya tümünü alamaması, o ğrenci için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3511 Sayılı Kanun ile değişik 44.madde-sinde belirtilen srelerin işlemissini engellemez.

Öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin haftalık teorik ders, uygulama, yarıyılığı/yılığı proje, laboratuvar, diploma çalışması, staj, atölye ve diğer çalışma saatlerinin haftalık toplam ğretim süresi, ilgili fakülte veya yüksekokul ğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilebilecek sınırı aşamaz.

BAŞARI NOTU

Madde 28- ğrencinin bir derste sağladığı "başarı notu" o dersi başarmış olup olmadığının tesbitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Bir ders için başarı notu:

a) Tıp Fakültesi dışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrencinin o dersin yarıyılığı/yılığı notunun %40 (yüzde kırk)'ının yarıyılsonu/yılsonu veya bütünleme sınavında aldığı notun %60 (yüzde altmış) 'ına,

b) Tıp Fakültesinde entegre eğitim-ğretim yapılan bir derste, öğrencinin o dersin yarıyılığı/yılığı notunun %60 (yüzde altmış)'ının yarıyılsonu/yılsonu veya bütünleme sınavından aldığı notun %40 (yüzde kırk)'ına,

c) Tıp Fakültesinde entegre eğitim-ğretim yapılmayan bir derste, öğrencinin o dersin yarıyılığı/yılığı notunun %50 (yüzde elli)'sinin yarıyılsonu/yılsonu veya bütünleme sınavında aldığı notun %50 (yüzde elli)'sine, eklenmesi ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Bu Yönetmeliğın 37.maddesi uyarınca bir fakülte veya yüksekokul ğretim ve sınav yönetmeliğinde veya fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından daha yüksek olmaları gerektiğı belirtilmiş olmadıkça, öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyılsonu/yılsonu veya bütünleme sınavında tam not 100 (yüz) zerinden en az 50 (elli) not almış olması ve yukarıdaki

fıkra uyarınca hesaplanan başarı notunun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması gerekir.

Yarıyılsonu/yılsonu sınavı yapılmayan bir derste başarı notu o derste ki yılıçi notunun en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Bir yarıyıl da/yıl da kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda sadece daha sonra alacağı hiç bir derse önşart olmayan bir derste başarısız, fakat diğ er derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl da/yıl da başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamı başarısız olduğu dersin kredisinin en az üç katı, başardığı derslerden sağladığı başarı notlarının 29. madde uyarınca hesaplanan ağırlıklı ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması ve bir dilekçe ile başvurması halinde tekrarlamak zorunda olduğu bu dersi ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararı ile başarmış sayılabilir.

Bu hüküm "Diploma Çalışması" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" derslerine uygulanmaz.

Fakülte ve yüksekokullar uygulanmasına ilişkin diğ er kayıt ve şartları da belirtmek sureti ile, yarıyılsonu/yılsonu sınavına girebilme şartlarının tümünü yerine getirmiş ve bir yarıyıl da en az iki ara sınavı yapılmış olmak kaydı ile bir derste yarıyılıçi/yılıçi notu tam not 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) ve daha yüksek olan bir öğrencinin yarıyılsonu/yılsonu sınavına girmeksizin yılıçi notu başarı notu sayılmak sureti ile o dersi başarmış sayılabileceği hususuna öğretim ve sınav yönetmeliklerinde yer verebilirler.

AĞIRLIKLIL ORTALAMA VE DİPLOMA DERECEŚİ:

Madde 29- "Ağırlıklı Ortalama" öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değ erlendirilen her derste almış olduğu başarı notunun, dersin "ağırlık katsayısı" ile çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, derslerin ağırlık katsayılarının toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

Bir yarıyıl süren bir dersin "ağırlık katsayısı" o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğ er çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

Öğrencinin diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değ erlerine göre, aşağıdaki şekilde belirlenir.

<u>Ağırlıklı Ortalama</u>	<u>Derece</u>
85-100	Pekiyi
70- 84	İyi
50- 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

DİPLOMA

Madde 30- Öğrenimlerini başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan öğrencilere, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulları tarafından verilecek ünvanlar bu Yönetmeliğin 37.maddesi uyarınca fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmeliklerinde veya ilgili kurul kararlarında belirtilir.

Fakülte ve yüksekokullar tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici bir "Çıkış Belgesi" verilir.

Diploma ancak bir defa verilebilir. Diplomanın kaybı halinde diploma yerine geçmek üzere, diploma üzerindeki bilgileri taşıyan diplomanın kay- bından dolayı verildiğini belirten, fotoğraflı bir belge düzenlenir.

Diploma veya Çıkış Belgesi'nin verilebilmesi için Bakanlar Kurulu Karar- ları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlü- lüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

BAŞARI BELGESİ

Madde 31- Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösteren bir "Başarı Belgesi" verilir.

ÖNLİSANS DİPLOMASI

Madde 32- Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile, öğrenimini tamamlaya- maz durumda kalır ise, o öğrenciye Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar içinde, "Önlisans Diploması" verilir.

ÖĞRENİME ARA VERME İZİNİ

Madde 33- Esasları bu Yönetmelikte belirtilen ve ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir maze- --- nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine

izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir.

Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, yarıyıl başlangıcından o yarıyıl derslerinin bütünleme sınavlarının sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Bu hükümler uyarınca öğrenime ara verme izni alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre o öğrenci için yönetmeliğin 16.maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir.

Süre ekleme nedeninin ve eklenecek sürenin ilgili yönetim kurulu kararında belirtilmesi şarttır.

HAKLI VE GEÇERLİ MAZERET HALLERİ

Madde 34-Fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarının takdirine bağlı ve o kurullar tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile, öğrenciye mazeret sınavları açılmasına ve öğrenime ara verme izni verilmesine esas olabilecek mazeret halleri şunlardır;

a) Öğrencinin üniversite ve kamu sağlık kuruluşları tarafından belgelenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretleri (imza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden verilen raporlar ile sınav dönemleri de dahil olmak üzere, eğitim-öğretimin devam ettiği süreler içinde ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o yükseköğretim kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin o yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar kabul edilmez).

b) 2547 Sayılı Kanunun 7.maddesinin d/2 fıkrasının 3. bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi.

c) Mahallinen büyük mülkî âmirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

d) Birinci derecede kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi.

e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi.

f) Taksirli bir suçtan dolayı olduğu ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen mahkumiyet halleri.

g) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması.

h) Öğrencinin bir yanlışlık sonucu veya kendi iradesi dışında bir neden ile gözaltına alınmış ve/veya tutuklanmış olduğunun tesbit edilmiş olması ve durumun özelliklerine göre ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından geçerli kabul edilen diğer gözaltı veya tutukluluk halleri.

ı) İlgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulları tarafından kabule değer görülen diğer mazeret halleri.

SINAV EVRAKININ SAKLANMA SÜRESİ

Madde 35- Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evrak ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğü tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

HARÇLAR

Madde 36- Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek zorundadırlar.

Bir öğretim yılının güz yarıyılı başında önceki öğretim yılı için öğrenim harcının tamamını ve o öğretim yılı için tesbit edilmiş olan öğrenim harcının birinci taksidini ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte ve yüksekokullarda bir öğretim yılının güz yarıyılı başında kaydı yapılmış veya yenilenmiş olan öğrencilerden o öğretim yılı için tesbit edilmiş olan öğrenim harcının ikinci taksidini ödememiş olanların o öğretim yılı bahar yarıyılı başında kayıtları yenilenmez.

Öğretim yılı esasına göre eğitim-öğretim yaptıkları için bahar yarıyılları başında kayıt yenileme uygulaması yapılmayan fakülte ve yüksekokullarda öğrenim harcının ikinci taksidini Şubat ayı içinde ödememiş olan öğrenciler bahar yarıyılında öğrenimlerine devam edemezler ve ara sınavlara giremezler.

Öğrenim harcının ikinci taksidini ödememiş olduğu halde her ne şekil ve sebeple olursa olsun o yarıyıl öğrenimlerine devam etmiş ve ara sınavlara katılmış olan öğrencilerin devam durumları ve ara sınav sonuçları geçersiz sayılır.

Bir öğretim yılının bahar yarıyılı başında kaydı yenilenmiş olan öğrencilerden o öğretim yılına ait öğrenim harcının tamamını ödememiş olan öğrenciler bahar yarıyılı sonunda açılan yarıyılsonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar ve öğrenim harcının tamamını ödememiş oldukları halde her ne şekil ve sebeple olursa olsun bu sınavlara katılmış olanların sınav evrakı değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrenciler o sınavlara mazeretsiz olarak katılmamış ve 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

Öğretim yılı esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte ve yüksekokullarda bir öğretim yılı için öğrenim harcının tamamını ödememiş olan öğrenciler o yıl sonunda açılan yıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar ve her ne şekilde olursa olsun bu sınavlara katılmış olanların sınav evrakı değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrenciler o sınavlara mazeretsiz olarak katılmamış ve 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

Öğrenim harcı taksitlerini zamanında ödememiş olan öğrenciler hakkında ayrıca 6183 Sayılı Kanun ve 85/9790 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca işlem yapılır.

Öğrencilerin harç kredisi almak üzere başvurmuş olmaları yukarıda belirtilen peşin ödeme yükümlülüklerini etkilemez. Harç kredisi almaya hak kazanmış olan öğrencilere bu kredilerin Üniversite Harçlar Fonu'na intikali üzerine nakden ödedikleri miktarlar geri ödenir. Öğrenciler nakden ödemiş oldukları bu miktarlar için her hangi bir faiz talebinde bulunamazlar.

Öğrenim harcının ilgili Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen kısmını borçlanmak sureti ile ödemek isteyen öğrencilerin bu miktarları kapsayan usulüne göre düzenlenmiş kefalet senetlerini her öğretim yılının güz yarıyılı başında kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında ibraz etmeleri şarttır. Öğrencilerin borçlanmak üzere daha sonraki tarihlerde ibraz edecekleri kefalet senetleri kabul edilmez.

Kredi ve Yurtlar Kurumundan harç kredisi alanlar ile kendisine kredi verileceği kesin liste ile belirlenmiş olanlar kredi miktarı kadar mali yükümlülüklerini yerine getirmiş sayılırlar. Şu kadar ki Kredi ve Yurtlar Kurumunca ödenmeyen miktar için öğrencinin sorumluluğu devam eder.

Öğrenimlerini tamamlamış fakat mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olan öğrenciye diploması veya geçici "Çıkış Belgesi" verilmez.

BU YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN HUSUSLAR

Madde 37- Fakülte ve yüksekokullar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile, uyguladıkları eğitim-öğretim programlarının özelliklerinin gerektirdiği her türlü diğer esasları kendi öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtebilecekleri gibi ayrı bir öğretim ve sınav yönetmeliğine ihtiyaç görmedikleri takdirde bu esasları ilgili kurulları tarafından belirleyerek Senato'nun onayına da sunabilirler.

DESTEK PROGRAMI VE HAZIRLIK EĞİTİMİ

Madde 38- Destek programı ve hazırlık eğitimi gören öğrencilerin tabi oldukları kayıt, kayıt silme, öğretim yılı, öğrenim süresi, devam, başarı notu ve başarısızlık ile ilgili özel esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesi içinde ilgili fakülte ve yüksekokul kurulları tarafından tesbit edilir ve Senato'nun onayına sunulur.

Haklarında bu şekilde özel düzenleme yapılmamış olan diğer bütün hususlar hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÖĞRENCİLERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ-TEBLİGAT

Madde 39- Öğrenciler, bütün öğrenim süreleri boyunca fakülte ve yüksekokullardaki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak fakülte veya yüksekokul yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok 1 (bir) hafta içinde ilgili Öğrenci Bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek nitelikteki her türlü tebligatın öğrencinin Öğrenci Bürosuna en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli-taahhütlü bir mektup gönderilmek ve aynı husus ayrıca, fakülte veya yüksekokul Öğrenci Bürosu duyuru panosunda ilan edilmek sureti ile yapılır. Bu iki işlem iadeli-taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

İadeli-taahhütlü mektubun adresine ulaşmış olması halinde PTT iade kartı üzerindeki tarih, aksi halde konu hakkında ilgiliye Öğrenci Bürosu duyuru panosunda yapılan ilanın tarihi tebliğ tarihi sayılır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİKLER

Madde 40- 29.6.1983 Gün 18092 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği ve buna dayalı olarak çıkarılmış olan fakülte ve yüksekokul öğretim ve sınav yönetmelikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1.

Fakülte ve yüksekokullar bu Yönetmeliğin 37.maddesi uyarınca uyguladıkları eğitim-öğretim özelliklerinin gerektirdiği düzenlemeleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde yaparak Senato'nun onayına sunarlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 41- Bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 42- Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.