

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 18.07.1989

Toplantı Sayısı: 159

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- 3455 Sayılı Kanunun 1'nci maddesi uyarınca 1750 Sayılı Kanun hükümlerine göre profesörlüğe yükseltilmek üzere müracaat eden Buca Eğitim Fakültesi'nden Doç. Dr. Halil Çallıca hakkında gizli oylama yapılması.
- 3- Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Kurulu'na Üniversitemizden temsilci seçimi.
- 4- Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne ait Eğitim-Öğretim Yönergesi.
- 5- Denizli Mühendislik Fakültesi'nin Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağı.
- 6- Denizli Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağı.
- 7- Muğla Meslek Yüksekokulu'nun 1989-1990 öğretim yılında uygulanacak ders programı.
- 8- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu'nun 1989-1990 Öğretim yılında Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programında yapılan değişiklik ve ilaveler.
- 9- Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 1989-1990 öğretim yılı lisans programında yapılan değişiklikler.
- 10- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümünün 1989-1990 öğretim yılı lisans programında yapılan değişiklikler.

Toplantıda Bulunanlar

Prof.Dr. Namık ÇEVİK
Prof.Dr. Seyfullah EDİS
Prof.Dr. Attila SEZGİN
Prof.Dr. Adnan GÜLERMAN
Prof.Dr. Mustafa DEMİRİSOY
Doç. Dr. Tayfun TANER
Doç. Dr. Selahattin PARLADIR
Prof.Dr. Tuna TANER
Prof.Dr. Şafak Z.ÜZSOY
Prof.Dr. İ.Ruhi TÖRE
Prof.Dr. İlder AKAT
Prof.Dr. Seçkin ERGİN

Toplantıda Bulunmayanlar

Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ
Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Prof.Dr. Nuri TÜREYEN
Prof.Dr. Özdemir MUTKU
Prof.Dr. Nejat KAPLANOĞLU
Prof.Dr. Ergün AYBARS
Prof.Dr. Sadık ACAR

Doç. Dr. İbrahim ALYANAK
Prof.Dr. Metin ÇAKICI
Prof.Dr. Erol İZDAR
Prof.Dr. Melahat OKUYAN
Prof.Dr. Cevdet ÖGÜT
Prof.Dr. Öcal USTA
Prof.Dr. Mete OKTAV
Öğr.Dör. Kenan ÜZDEMİR
Yrd.Doç.Dr. Serdar TETİK
Raportör Prof.Dr. Ceyhan ALDEMİR

Üniversite Senatosu 18 Temmuz 1989 Salı günü saat 10.00'da Rektör Prof.Dr. Namık Çevik başkanlığında yedi üye dışında diğer üyelerin katılımıyla toplandı.

Prof.Dr. Akın Süel, Prof.Dr. Ethem Ruhi Fiğlalı ve Doç.Dr. Necati Gedikli izinli oldukları için Dekan Vekili Doç.Dr. Tayfun Taner, Dekan Vekili Doç.Dr. Selahattin Parlador ve Müdür Vekili Öğr.Dör. Kenan Özdemir toplantıya katıldılar.

Prof.Dr. İrfan Baştuğ, Prof.Dr. Mehmet Aydın, Prof.Dr. Nuri Türeyyen, Prof. Dr. Özdemir Nutku, Prof.Dr. Nejat Kaplanoğlu, Prof.Dr. Ergün Aybars ve Prof.Dr. Sadık Acar izinli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündem üzerinde yapılan görüşmelerde; 9 ve 10'ncu maddelerin ilave edilmesine karar verilerek, maddelerin görüşülmesine geçildi. 2'nci madde ile ilgili görüşmelere profesör üyeler katıldı.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- 2547 Sayılı Kanunun Geçici 8'nci maddesi uyarınca profesörlüğe yükseltilmek üzere başvuran ve başvurusu kabul edilen Buca Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi Doç.Dr. Halil Çallıca'nın 3455 Sayılı Kanunun 1'nci maddesi uyarınca 1750 Sayılı Kanun hükümlerine göre profesörlüğe yükseltilmesiyle ilgili olarak Prof.Dr. İlder Akat ve Prof.Dr. Adnan Gülerman'dan oluşan komisyonun hazırlamış olduğu rapor okundu.

Yapılan görüşmelerde;

İki üyeli komisyonun hazırlamış olduğu raporda; Fakülte Komisyonunun raporunda adayın profesörlük tezinden başka 1 tanesi yurtdışında olmak üzere 3 makale yayınladığı, bilimsel toplantılarda 2 tebliğ sunduğu, doçent olmasından

sonra 6 ayrı lisans dersi verdiği, idari görevlerde bulunduğu, Fakültede Fizik Anabilim Dalında Yüksek lisans programı olmaması nedeni ile lisansüstü çalışmalarını yapamadığı, profesörlük tezinde son yıllara ait referanslara rastlanılmadığı, belirtilerek oyçokluğu ile (3 olumlu-2 olumsuz) Fakülte Kuruluna arz edildiği, Fakülte Kurulunda; profesörlük tezinde 1979 yılından daha yeni referans bulunmamasının sebebi "bu alanda yayın sayısının çok seyrek olmasına" dayandırılmış, ayrıca yayınlarının azlığı da yayın yapacak organların azlığı ile açıklanarak gizli oylama yapılmış fakat oylar eşit (2 evet-2 hayır) çıkmış daha sonra yapılan toplantıda tekrar oylama yapılarak oyçokluğu (5 evet-2 hayır) ile adayın profesörlüğe yükseltilme kararının Rektörlüğe sunulmasının kararlaştırıldığı ifade edilerek, Komisyonca adayla ilgili profesörlüğe yükseltilme kararının alınmasında usul ve esas yönünden herhangi bir engel bulunmadığı anlaşıldı. Söz alan üyeler de; adayın eserlerinin doçentlikten önce yapıldığı, birçok yayınının basılmadığı, sadece 2 yayınının basıldığı, yayınlarının kapsam yönünden birbirinin aynı olduğu ve bilimsel çalışmalarının yetersizliğini ifade ettiler ve gizli oylamaya geçildi. Yapılan gizli oylama sonucu adayın oybirliği ile (17 hayır) profesörlüğe yükseltilmemesine karar verildi.

KARAR 3- Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün, Kurum Genel Kurulu'nda Üniversitemizi temsil etmek üzere 2 yıllık süre için seçilen temsilcimizin üyelik süresinin sona ermesi nedeni ile yeniden bir üye seçilmesine dair 15.06.1989 tarih ve 8010.22.89/Büro Ed.58917 sayılı yazısı okundu.

Görüşmeler sonunda;

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Kurulu'nda Üniversitemizi temsil etmek üzere 351 Sayılı Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 4'ncü maddesi uyarınca 2 yıl süre için Prof.Dr. Ethem Ruhi Fiğlalı oybirliği ile seçildi.

KARAR 4- Sağlık Bilimleri Enstitüsüne ait Eğitim-Öğretim Yönergesi taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 5- Denizli Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nın Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliğinde yapılan değişikliklere göre yeniden düzenlenen Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağına ilişkin 17.05.1989 tarih ve 0902/DEK/500-264-807 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Denizli Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 6- Denizli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün, Üniversitemiz Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliğinde yapılan değişikliklere göre yeniden düzenlenen Yüksekokul Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağına ilişkin 09.06.1989 tarih ve 0949/MÜD/500-85-152 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Denizli Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 7- Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün, 1989-1990 eğitim-öğretim yılı ders programına ilişkin 07.07.1989 tarih ve 0960/MÜD/070-20 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Muğla Meslek Yüksekokulu'na ait 1989-1990 eğitim-öğretim yılı ders programının Prof.Dr. Attila Sezgin'in başkanlığında Prof.Dr. Mustafa Demirsoy, Prof.Lr. Ücal Usta ve Yrd.Doç.Dr. Serdar Tetik'ten oluşan bir komisyonca yeniden incelenmek üzere gündemden çekilmesine oybirliği ile karar verildi.

KARAR 8- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu'nun, 1989-1990 öğretim yılı Denizcilik İşletmeleri Yönetimi programı ile ilgili olarak yapılan değişiklik ve ilavelere ilişkin 12.07.1989 tarih ve 0944/EYZ/500-132 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda;

Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu 1989-1990 öğretim yılında Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Programında yapılan değişiklik ve ilavelerin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

KARAR 9- Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 1989-1990 öğretim yılı Lisans programlarında yapılan değişiklik önerileri ile gerekçeleri ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 1989-1990 öğretim yılı Lisans programlarında ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 10- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu'nun, Ekonometri Bölümünün 7. ve 8'nci yarıyıllarında yer alan bazı derslerin değiştirilmesi ile ilgili olarak almış olduğu 11.07.1989 tarih ve 9/1 sayılı kararı okundu.

Görüşmeler sonunda;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümünün 7. ve 8'nci yarıyıllarında yer alan bazı derslerin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine oybirliği ile karar verildi.

EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

<u>Yarı Yıl:</u>	<u>Dersin Adı</u>	<u>: Kredi Saati :</u>
7	Ekonometrik Modeller	3
	Sistem Analizi	3
	Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz	3
	Ekonomik Plânlama ve Programlama Teknikleri I	3
	İleri Regresyon Analizi	3
	Bilgisayar Uygulamaları	2
	Uluslararası İktisadi Kuruluşlar	3
8	Uygulamalı Ekonometri	3
	İstatistiksel Kalite Kontrolü	3
	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	3
	Stokastik Süreçler	3
	Ekonomik Plânlama ve Programlama Teknikleri II	3
	Yatırım Projeleri Analizi	3
	Yöneylem Araştırması Semineri	2

Raportör Prof.Dr. Ceyhan ALDEMİR
Genel Sekreter

- EK: 1- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesi.
2- Denizli Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.
3- Denizli Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.
4- Deniz İşl. ve Yönetimi Yüksekokulu 1989-90 öğretim programı.
5- Manisa İk.ve İd.Bil.Fakültesi'nin 1989-90 öğretim yılı Lisans programı.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4.ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkeler doğrultusunda Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Denizli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretimin tâbi olacağı esasları belirlemektir.

Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Denizli Meslek Yüksekokulu'nda Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

AKADEMİK TAKVİM VE ÖĞRETİMİN BAŞLATILMASI

Madde 2- Yüksekokulun Akademik takvimi, Yüksekokul Kurulu'nun önerisi gözönüne alınarak Senato tarafından belirlenir.

Yüksekokulda, ilke olarak, öğretime her yıl Ekim ayının ilk haftası içinde başlanır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM TÜRLERİ

Madde 3- Denizli Meslek Yüksekokulu'nda, Yükseköğretim Kurulu'nun belirleyeceği ilkeler ve Senato ve Yüksekokul Kurulu kararları çerçevesi içinde örgün eğitim ve öğretim yapılır.

YÜKSEKOKULA KAYIT ŞARTLARI

Madde 4- Yüksekokula kaydolabilmek için aşağıdaki şartların varlığı aranır:

- a) lise veya dengi bir meslek okulu mezunu olmak,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı sonucunda Merkezi Yerleştirme Sistemi ile kayıt hakkını kazanmış olmak.

Yabancı ülke okullarından alınmış olan diplomaların lise diplomalarına denkliğinin, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekir.

Yükseköğretim kurumları arasındaki yatay ve dikey geçişler ile ilgili hükümler ve Yükseköğretim Kurulu tarafından sınava tâbi tutulmaksızın kayıtları yapılabilecek yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin olarak belirlenen ilke ve esaslar saklıdır.

YÜKSEKOKULA KAYIT VE KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde 5- Yüksekokula kaydolma hakkını kazanan adayların kayıtları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri olmaksızın kayıtlarını bu süreler içinde yaptırmayan adaylar kaydolma hakkını kaybederler.

Meslek Yüksekokuluna kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar:

A- T.C. uyruklu adaylar :

- a) Lise veya dengi okul diplomasının aslı veya lise diplomasının hazır olmadığı hallerde, diploma ile değiştirilmek üzere düzenlenmiş fotoğraflı "Çıkış Belgesi" aslı,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı,
- d) Erkek adaylarda askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge,
- e) Yeni çekilmiş 4.5 x 6 cm. boyutunda 12 (oniki) adet vesikalık fotoğraf.
- f) Mediko Sosyal Merkezi, Sağlık ocağı veya Devlet Hastanelerinden alınacak "Sağlık Raporu",
- g) Resmi onaylı "Nüfus Cüzdanı" örneği (aslı kayıt anında gösterilecektir),
- h) İkametgah Belgesi,
- ı) Cumhuriyet savcılığından alınmış "İyi Hal Belgesi" (engeç iki (2) ay içinde getirilmesi gerekir),
- i) Nüfus kaydının bulunduğu İl veya İlçe Emniyetinden alınacak "İyi Hal Belgesi" (en geç iki (2) ay içinde getirilmesi gerekir).

B- Yabancı uyruklu adaylar :

- a) Lise veya dengi okul diplomasının aslı ve diplomanın Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı'ndan onaylı tercümesi,
- b) Noterden onaylı öğrenim vizesi kayıtlı pasaport örneği,
- c) Noterden onaylı "İkamet Tezkeresi" örneği,
- d) Yeni çekilmiş oniki (12) adet, 4.5 x 6 cm. boyutunda vesikalık fotoğraf,
- e) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- f) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı,
- g) Mediko Sosyal Merkezi, Sağlık ocağı veya Devlet Hastanelerinden alınacak "Sağlık Raporu".

Aday öğrencilerin, kayıtlarının yapılabilmesi için, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali

yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir,

Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, Üniversite veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadırlar.

Belgeleri noksan olan adayların kayıtları yapılamaz. Hukuki yönden öğrencilik durumu, kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır.

2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu'nun 49. maddesi hükümleri saklıdır.

YATAY GEÇİŞLER

Madde 6- Türkiye ve yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından Denizli Meslek Yüksekokuluna yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılır.

Bir sonraki öğretim yılı başında her bölüm veya öğretim programı ve her sınıf/yarıyıl için yatay geçişi yapılabilecek öğrenci sayıları Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesi içinde, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar uyarınca yapılır.

ÖĞRETİM YILI

Madde 7- Her öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yükseköğretim Kurulu'nun uygun görmesi kaydı ile yaz dönemi eğitimi de yapılabilir.

Her yarıyıl, Cumartesi - Pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

Bir yarıyılın süresi Yüksekokul Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senato Kararı ile uzatılabilir.

KAYIT YENİLEME

Madde 8- Öğrencilik hakkı devam eden her öğrenci, her yarıyılın başlangıç tarihinden önceki hafta içinde olmak kaydı ile, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulan tarihler arasında, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen esaslar uyarınca ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi gereğince, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek sureti ile kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin mazeretleri Yüksekokul Kurulu'na incelenir ve karara bağlanır. Mazeretsiz olarak kaydını yenilemeyen bir öğrenci o yarıyıl öğrenimine devam edemez.

KAYIT SİLME

Madde 9- Bir öğrencinin,

- a) Bir başka Yükseköğretim kurumunda asli öğrenci olarak kaydının bulunduğu tesbit edildiği; veya,
- b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası aldığı; veya,
- c) Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazerete dayalı olmaksızın, öğrenimine kesintisiz iki (2) yarıyıl ara verdiği; veya,
- d) Azami öğrenim süresinin sonunda başarısız ve/veya sorumlu olduğu toplam ders sayısının üç (3) dersten fazla olduğu; veya,
- e) Azami öğrenim süresini tamamlamış olmasına rağmen, önşartlı dersler ve/veya öğrenim planına göre, kalan süre içinde alıp başarma sı gereken dersler gözönüne alındığında azami öğrenim süresi sonun da başarısız ve/veya sorumlu olacağı toplam ders sayısının 3 (üç) dersten fazla olacağının tesbit edildiği; veya,
- f) Başarısız olduğu tek ders için 15.maddenin 4. fıkrasına göre girdiği sınavlar sonunda başarılı olamadığı;

hallerde Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir.

HAFTALIK ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 10- Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın 5 (beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıçi proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatidir.

Ancak, son iki yarıyılta almaları gereken ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp ilgililere duyurulan haftalık ders programlarına göre alabilecekleri, tesbit edilen derslerin tümünü o yarıyıllarda başarmaları halinde öğrenimlerini tamamlayabilecek durumda olan öğrencilerin bu son iki yarıyılta haftada 26 saatin üzerinde ders alabilmelerine Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından izin verilebilir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden eğitimi (veya Güzel Sanatlar) dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) dersleri ve bu derslerin yarıyılıçi, yarıyılsonu ve bütünleme sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Madde 11- Yüksekokul öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları dersler, haftalık teorik ders ve var ise, uygulama ve laboratuvar saatleri ile birlikte, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimli dersler oldukları da eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

Dersler, bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile, Yüksekokul, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

Her yarıyıl için seçimli derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimli derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenci, her yarıyılın ilk 2 (iki) haftası içinde, kaydolduğu bazı dersleri bırakmak hakkına sahiptir. Bu süre zarfında danışmanının onayını alarak bu dersi bırakan öğrenci o derse hiç kaydolmamış işlemi görür.

Ders programının belirlediği seçimli ders saatinden fazla sayıda derse kaydını yaptırıp, ilk 2 (iki) haftalık süre zarfında bu derslerin fazla olanlarını bırakmayan öğrenci, o derslerin sorumluluğunu da üstlenmiş olur.

İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

DİPLOMA ÇALIŞMASI

Madde 12- Yüksekokul öğrencilerinin mezun olabilmeleri için bir diploma çalışması hazırlamaları zorunludur. Diploma çalışması, öğrencinin bölüm öğretimi ile ilgili bir konuyu inceleyerek proje şeklinde sonuçlandırma yeteneğini gösteren bir çalışmadır.

Diploma çalışmasının daktilo edilmiş ve ciltlenmiş üç nüshası, çalışmanın verildiği yarıyıl derslerinin kesildiği son gün resmi çalışma saatinin sonuna kadar bölüm başkanlığına teslim edilir.

Diploma çalışması, çalışmayı yöneten öğretim üyesi veya öğretim görevlisince 1(bir) hafta içinde incelenir. Çalışmanın yeterli bulunmaması halinde, çalışma reddedilir. Kabul edilen çalışma için bir yarıyılı başarı notu takdir edilir. Çalışmanın kabulü halinde, öğrenci 7 (yedi) gün içinde sınava alınır. Sınav sözlü, yazılı veya sözlü ve yazılı olarak yapılır. Bu sınavda öğrencinin yaptığı çalışma ile ilgili yakın konulardaki bilgisi de yoklanır. Değerlendirme 27. maddeye göre yapılır.

Bu sınavda başarı sağlayamayan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarısızlık halinde çalışma reddedilmiş sayılır.

Diploma çalışmasının kabul edilmemesi veya öğrencinin yarıyılsonu ve bütünleme sınavında başarılı olmaması halinde, müteakip yarıyılta öğrenciye, 10. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile, yeni bir diploma çalışması yapma hakkı verilir. Ancak, diploma çalışmalarına güz yarıyılı başında başlayıp dördüncü veya beşinci fıkra çerçevesi içinde bahar yarıyılına başlangıcından sonraki bir tarihte teslim eden öğrencilerden diploma çalışmaları reddedilen veya diploma çalışması sınavlarında başarısız olan öğrenciler o yarıyıl içinde yeni bir diploma çalışmasına başlayamazlar. Azami öğrenim sürelerine ilişkin 15. madde hükümleri saklıdır.

STAJLAR

Madde 13- Yarıyılı stajları dışında, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesi içinde, Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir ve Senato'nun onayına sunulur.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde 14- Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar. Öğrenime ara verme iznine ilişkin hükümler saklıdır.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 15- Yüksekokulun Ön lisans düzeyinde eğitim yapan bütün bölümlerinde normal öğrenim süresi 2 (iki) öğrenim yılı (Dört yarıyıl) dır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3511 sayılı kanun ile değişik 44. maddesi uyarınca öğrencilere normal öğrenim sürelerine ilave olarak 2 (iki) yıl (dört yarıyıl) ek süre tanınır.

Bu ek süre eklenmek sūreti ile belirlenen azami öğrenim süresi sonunda en çok 3 (üç) ders dışında takip ettiği eğitim-öğretim programındaki bütün derslerini başarılı olarak tamamlamış öğrencilere, bu derslerde de başarılı olabilmelerini sağlamak amacı ile, 2 (iki) yarıyıl ek süre daha tanınır.

Mezun olmak üzere, takip ettiği eğitim-öğretim programının biri hariç diğer bütün derslerini başarılı olarak tamamlayanlar başaramadıkları bu tek dersin, 3 (üç) yıl süre ile açılacak yarıyıl sonu ile bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu tek dersin uygulamalı bir ders olması halinde öğrenciler her defasında sadece uygulamalara devam etmek zorundadırlar.

Esasları bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın öğrenimini bu süreler sonunda tamamlayamayan (madde 10/d ve 10/f) veya tamamlayamayacağı anlaşılan (madde 10/e) öğrencilerin Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir.

BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 16- Öğrencilerin ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınavlarında ve her türlü uygulama, laboratuvar, atölye, arazi, ödev, proje, staj ve benzeri çalışmalarındaki başarı dereceleri, sayısal olarak tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir.

Yabancı Dil, Türk Dili, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) derslerinde değerlendirme, öğrencilerin derse devam ve bu derslerdeki ilgi ve ilerlemeleri gözönünde tutularak yarıyıl/yıl sonunda "başarılı" veya "başarısız"

şeklinde yapılır.

SINAVLAR

Madde 17- Her ders için her yılda en az bir ara sınav yapılır.

Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerelerde yapılacağı, her sınavın günü, yeri ve saati belirtilmek sureti ile, her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine Müdürlük tarafından tesbit ve ilan edilir.

Ara sınavların ne şekilde yazılı (klasik usulde veya test), sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı yapılacağı sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ile ilgili bölüm başkanlarının görüşleri gözönüne alınarak Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

Ara sınavların birbirine göre ağırlıkları farklı olduğu takdirde, durum en geç ara sınavların yapılacağı tarihlerin ilan edildiği gün öğrencilere duyurulur.

İki yarıyıl devam eden derslerin ara sınavlarının hangi tarihlerde, nerelerde ve ne şekilde yapılacağının tesbit ve ilanı iki yarıyıl için birlikte yapılabilir.

Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

Yoğun ve sürekli olarak yapılan 1 (bir) yarıyıldan daha kısa süreli ders, uygulama ve stajlarda Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun gerekçeli kararı ve Rektör'ün onayı ile ara sınav yapılmayabilir.

Öğrenciler her yarıyıl da açılan arasınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyılıçi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir ara sınavına veya yarıyılıçi çalışmalarına katılmamış olan öğrenci o arasınavdan veya o çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak, ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

Yüksekokulda her yarıyıl sonunda o yarıyılta açılmış olan derslerin yarıyılsonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için o sınav döneminde her ders için bir bütünleme sınavı açılır.

Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyılsonu sınavından en az 2 (iki) hafta sonraki bir tarihte yapılır. Yarıyıl sınavlarının son günü ile bütünleme sınavlarının başlangıç tarihi arasında en az (bir) haftalık bir süre vardır.

Bir ders ile uygulaması ve/veya laboratuvarı ayrı mütalaa edilebilir. Böyle hallerde, bu yönetmeliğin sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o dersin uygulamasına ve/veya laboratuvarına ayrı ayrı uygulanabilir.

YARIYILIĞI NOTUNUN BELİRLENMESİ

Madde 18- Her yarıyılta açılan her ders için yarıyılığı notunun; ara sınavları, kısa süreli bilgi yoklama sınavları (quiz), atölye ve proje ara jüri değerlendirme sınavları, eskiz sınavları, laboratuvar/arazi çalışması sınavı ve laboratuvar/arazi çalışması raporu, ev ödevi, yarıyılığı stajı ve benzeri diğer çalışmalardan hangilerinin hangi oranlarda esas alınarak belirleneceği, sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri gözönüne alınarak Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

Teorik derslerde yarıyılığı notu, öğrencinin arasınnavlarında almış olduğu notların ağırlıklı ortalamasının hesaplanması ve kesirli olması halinde bu sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Teori, uygulama, laboratuvar, atölye ve benzeri yarıyılığı çalışmalarından oluşan bir derste yarıyılığı notu, hangilerinin hangi oranlarda esas alınacağı, bu maddenin 1. fıkrası uyarınca öğrencilere duyurulmuş olan çalışmalarda alınan notların ilgili ağırlık yüzde oranları ile çarpılarak toplanması ve kesirli olması halinde elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

SINAVLARIN YAPILIŞI

Madde 19- Bir dersin ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisinin sorumluluğu altında yapılır.

Bu sınavda soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınavdan önce bildirilir.

Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste sınavın sonunda ilgili bölüm başkanlığına verilir.

Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.

Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler. Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

SINAV DÜZENİNİ BOZUCU HAREKETLER

Madde 20- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyılıçi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopye çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

SINAV VE YARIYILIÇI ÇALIŞMA SONUÇLARININ DUYURULMASI

Madde 21- Bir sınavın veya yarıyılıçi çalışmasının sonuçları o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyılıçi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmiş olmaları gereken tarihten itibaren en geç 2 (iki) hafta içinde ve herhalde o yarıyıl da derslerin kesildiği tarihten bir hafta önce ilgili duyuru panolarında topluca ilan edilmek sureti ile öğrencilere duyurulur.

Bu dersin yarıyılsonu ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları not çizelgeleri halinde en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde Yükseköğretim Kurumları Müdürlüğüne sunulur.

Sınav sonuçları ancak Yüksekokul Müdürlüğü tarafından açıklanabilir.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Madde 22- Bir sınavın veya yarıyılıçi çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren en çok 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Müdürlük tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tesbit edilirse, bu hata, ilgili öğretim üyesinin de görüşü alındıktan sonra, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Öğrenciler öğretim üyesinin not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

YARIYILSONU SINAVINA GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 23- Öğrencinin bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerinde getirmesi gerekir;

- a) Teorik derslerin en az % 70 (yüzde yetmiş)'ine katılmış olması,
- b) Uygulama, laboratuvar, proje, atölye ve benzeri yılıçi çalışmalarının en az % 80 (yüzde seksen)'ine katılmış olması,
- c) 0 derse ilişkin, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi çalışmalarını ve yapılan eğitim-öğretim özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması,

Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları her yarıyıl/yıl için eğitim-öğretim programlarında gösterilen ilgili toplam yarıyıl/yıl saat miktarları esas alınarak belirlenir.

Aldığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için gereken bu şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

DERSTE BAŞARISIZLIK

Madde 24- Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmesi kaydı ile, ister ise, o derse devam etmeyebilir. Ancak bu öğrenci o derse yeniden kaydolmak, devam şartı dışında o dersin yarıyılsonu sınavına girebilme şartlarını tümü ile yeniden yerine getirmek ve ara sınavlarına katılmak zorundadır.

Yarıyılsonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde yılaçı çalışmalarıının değeriendirilmesi sonucunda başarısız olan öğrenciler o dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Madde 25- Esasları bu yönetmelikte belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Yüksekokul Yönetim Kurulu tesbit ve ilan eder.

Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

Esasları bu Yönetmelikte belirtilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretleri nedeni ile giremedikleri yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınav hakları saklı tutulur. Bu öğrenciler saklı tutulan sınav haklarını sınavına giremedikleri derslerin sınavlarının açıldığı ilk sınav döneminde kullanmak zorunda olup, başaramadıkları derslere bağıli dersleri alamazlar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarıyılsonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve sınavda 0 (sıfır) not almış sayılır.

Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

DERS GEÇME

Madde 26- Denizli Meslek Yüksekokulunda "ders geçme" sistemi ile eğitim öğretim yapılır.

Buna göre bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler, bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Artan zamanda eğitim-öğretim ve haftalık ders programına uygun olarak, öğrencinin derslere devam zorunluluğunu aksatmayacak şekilde hangi dersleri alabileceği, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu gibi hallerde, öğrencinin tekrarlamak zorunda olduğu derslerin çokluğu ve/veya haftalık ders programlarında yeni alacağı derslerin tekrarlayacağı dersler ile çakışması nedenleri ile yazılacağı yarıyıl programındaki derslerin bir kısmını veya tümünü alamaması, o öğrenci için 2547 Sayılı Yükseköğretim

Kanunu'nun 3511 Sayılı Kanun ile değişik 44. maddesinde belirtilen sürelerin işlemlerini engellemez.

BAŞARI NOTU

Madde 27- Öğrencinin bir derste sağladığı "başarı notu" o dersi başarmış olup olmadığının tesbitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Bir ders için başarı notu:

Öğrencinin o dersi yarıyılıçi notunun %40 (yüzde kırk)'ının yarıyılsonu veya bütünleme sınavında aldığı notun %60 (yüzde altmış)'ına eklenmesi ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sūreti ile belirlenir.

Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyılsonu veya bütünleme sınavında tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) not almış olması ve yukarıdaki fıkra uyarınca hesaplanan başarı notunun tam not 100 üzerinden 50 (elli) olması gerekir.

Yarıyılsonu sınavı yapılmayan bir derste başarı notu, o derste ki yılıçi notunun en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Bir yarıyıl da kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda bir derste başarısız, fakat diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl da başarılı olduğu derslerin ağırlık katsayılarının toplamı, başarısız olduğu dersin ağırlık katsayısının en az üç katı, başardığı derslerden sağladığı başarı notlarının 28. madde uyarınca hesaplanan ağırlıklı ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması bir dilekçe ile başvurusu halinde tekrarlamak zorunda olduğu bu dersi Yükseköğretim Kurulu kararı ile başarmış sayılabilir.

Bu hüküm "Diploma Çalışması" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" derslerine uygulanmaz.

AĞIRLIKLI ORTALAMA VE DİPLOMA DERECEİ

Madde 28- "Ağırlıklı Ortalama", öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değerlendirilen her derste almış olduğu başarı notunun, dersin "ağırlık katsayısı" ile çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, derslerin ağırlık katsayılarının toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır

Bir yarıyıl süren bir dersin "ağırlık katsayısı" o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

Öğrencinin Diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değerlerine göre, aşağıdaki şekilde belirlenir.

<u>Ağırlıklı Ortalama</u>	<u>Derece</u>
85 - 100	Pekiyi
70 - 84	İyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

DİPLOMA

Madde 29- Öğrenimlerini başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan öğrencilere, Meslek Yüksekokulu Diploması verilir.

Yüksekokul tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici bir "Geçici Çıkış Belgesi" verilir.

Diploma, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü ve Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır.

Diploma ancak bir defa verilebilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçmek üzere diploma üzerindeki bilgileri taşıyan, diplomanın kaybindan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir.

Diploma veya Geçici Çıkış Belgesi'nin verilebilmesi için Bakanlar Kurulu Kararları, Yüksek Öğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

BAŞARI BELGESİ

Madde 30- Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösteren bir "Başarı Belgesi" verilir.

ÖĞRENİME ARA VERME İZNİ

Madde 31- Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesi için bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yarıyıl süre için öğrenimine ara verme izni verilebilir.

Öğrenci izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, yarıyıl başlangıcından o yarıyıl derslerinin bütünleme sınavlarının sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Bu hükümler uyarınca öğrenime ara verme izni alan bir öğrencinin öğrenime ara verdiği süre, o öğrenci için yönetmeliğin 15. maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir.

Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

HAKLI VE GEÇERLİ MAZERET HALLERİ

Madde 32- Yüksekokul Yönetim Kurulunun takdirine bağlı ve bu kurul tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile, öğrenciye mazeret sınavları açılmasına ve öğrenime ara verme izni verilmesine esas olabilecek mazeret halleri şunlardır:

a) Öğrencinin Üniversite veya kamu sağlık kuruluşları tarafından belgelenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretleri (imza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden verilen raporlar ile sınav dönemleri de dahil olmak üzere, eğitim-öğretim devam ettiği süreler içinde Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen bir izne dayalı olmaksızın o yükseköğretim kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin o yerdeki sağlık kuruluşlarından almış oldukları rapor kabul edilmez).

b) 2547 Sayılı Kanunun 7. maddesinin d/2 fıkrasının 3. bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi.

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

- d) Birinci derecede kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalığı halinde, baka-
cak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek
zorunda olduğunu belgelemesi,
- e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu
belgelemesi,
- f) Taksirli bir suçtan dolayı olduğu Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından
kabul edilen mahkumiyet halleri,
- g) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun tecil haklarını kaybetmesi
veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- h) Kendi iradesi dışında bir neden ile gözaltına alınmış ve/veya tutuklanmış
olduğunun tesbit edilmiş olması ve durumun özelliklerine göre Yüksekokul Yö-
netim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen diğer gözaltı veya tutukluluk
halleri,
- ı) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen diğer mazeret
halleri,

SINAV EVRAKLARINI SAKLAMA SÜRESİ

Madde 33- Ssinav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj
raporları gibi evrak, son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl
süre ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda
normal usuller uyarınca imha edilir.

HARÇLAR

Madde 34- Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve
diploma alabilmek için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi
uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini,
Bakanlar Kurulu kararı, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından
belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek zorundadırlar.

Bir öğretim yılının güz yarıyılı başında, önceki öğretim yılı için öğrenim
harcının tamamını ve o öğretim yılı için tesbit edilmiş olan öğrenim
harcının birinci taksidini ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

Öğrenim harcının ikinci taksidini ödememiş olduğu halde her ne şekilde ve
sebeble olursa olsun o yarıyıl öğrenimlerine devam etmiş ve ara sınavlara
katılmış olan öğrencilerin devam durumları ve ara sınav sonuçları geçersiz
sayılır.

Bir öğretim yılının bahar yarıyılı başında kaydı yenilenmiş olan öğrencilerden, o öğretim yılına ait öğrenim harcının tamamını ödememiş olan öğrenciler bahar yarıyılı sonunda açılan yarıyılsonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar ve öğrenim harcının tamamını ödememiş oldukları halde her ne şekil ve sebeple olursa olsun bu sınavlara katılmış olanların sınav evrakı değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrenciler o sınavlara mazeretsiz olarak katılmamış ve 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

Öğrenim harcı taksitlerini zamanında ödememiş olan öğrenciler hakkında ayrıca 6183 Sayılı Kanun ve 85/9790 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca işlem yapılır.

Öğrencilerin harç kredisi almak üzere başvurmuş olmaları yukarıda belirtilen peşin ödeme yükümlülüklerini etkilemez. Harç kredisi almaya hak kazanmış olan öğrencilere bu kredilerin Üniversite Harçlar Fonu'na intikali üzerine nakden ödedikleri miktarlar geri ödenir. Öğrenciler nakden ödememiş oldukları bu miktarlar için herhangi bir faiz talebinde bulunamazlar.

Öğrenim harcının ilgili Bakanlar Kurulu kararında belirtilen kısmını borçlanmak sureti ile ödemek isteyen öğrencilerin bu miktarları kapsayan usulüne göre düzenlenmiş kefalet senetlerini her öğretim yılının güz yarıyılı başında kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında ibraz etmeleri şarttır. Öğrencilerin borçlanmak üzere daha sonraki tarihlerde ibraz edecekleri kefalet senetleri kabul edilmez.

Kredi ve Yurtlar Kurumundan harç kredisi alanlar ile kendisine kredi verileceği kesin liste ile belirlenmiş olanlar kredi miktarı kadar mali yükümlülüklerini yerine getirmiş sayılırlar. Şu kadar ki, Kredi ve Yurtlar Kurumunca ödenmeyen miktar için öğrencinin sorumluluğu devam eder.

Öğrenimlerini tamamlamış fakat mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olan öğrenciye diploması veya "Geçici Çıkış Belgesi" verilmez.

ÖĞRENCİLERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ - TEBLİGAT

Madde 35- Öğrenciler, bütün öğrenim süreleri boyunca Yüksekokulun ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esaslarını bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek;

öğrenim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Yüksekokul yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bu duyuruyu görmekdiklerini ileri süremezler.

Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok 1 (bir) hafta içinde ilgili Öğrenci Bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek nitelikteki her türlü tebligatın öğrencinin Öğrenci Bürosuna en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli-taahhütlü bir mektup gönderilmek ve aynı husus ayrıca, Yüksekokul Öğrenci Bürosu duyuru panosunda ilan edilmek sureti ile yapılır. Bu iki işlem iadeli-taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

İadeli-taahhütlü mektubun adresine ulaşmış olması halinde PTT iade kartı üzerindeki tarih, aksi halde konu hakkında ilgiliye Öğrenci Bürosu Duyuru panosunda yapılan ilanın tarihi, tebliğ tarihi sayılır.

Madde 36- Bu Yönetmelik Üniversite Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 37- Bu yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MANİSA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
LİSANS PROGRAMLARI DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

D.E.Ü. Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu, 7.7.1989 tarih, 5 sayılı toplantısında aldığı 2 sayılı karar ile Fakülte Maliye ve İşletme Bölümü Lisans Programlarının, ülke ekonomisi ve kültür verileri ile bilimdeki evrensel gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesini benimsemiştir. Böylece, Fakültemiz öğrencilerinin giriftleşen çağdaş koşullara uyum sağlayacak biçimde yetiştirilmeleri ve formasyon edinmeleri öngörülmüştür.

Program modelinin oluşturulmasında Yükseköğretim Kurulu'nun genel ilkeleri, Fakültenin bilim politikası ve ülkenin ekonomik yapısı ile, yerel coğrafi çevrenin endüstriyel birikimi ve istihdam ihtiyaçları değerlendirilerek, ders sayısı ve saatlerinin azaltılması ve seçmeli ders sisteminden blok ders zincirlerine geçilmesi yoluna gidilmiştir.

Program değişikliğini, Fakültemiz açısından gerekli kılan etkenlerden birisi de, mezunlarımızın potansiyel ilgi alanlarından en önemlisi görünümünü taşıyan "Muhasebe ve Denetim" mesleğinin, yasa ile düzenlenmesi ve bu konudaki Kurumlaşmanın tamamlanması olmuştur. Muhasebe ve Denetim alanının bilgi ve beceri düzeylerine göre sınıflandırılması ve kademeler arası sınav sisteminin getirilmesiyle oluşan yeni normlar ve meslek ahlâkı anlayışı, programların gelişmeler yönünde gözden geçirilmesi ve uyarlanmasını zorunlu kılacak niteliktedir.

D.E.Ü. Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu, belirtilen verileri gözönünde tutarak ve benzer Fakültelerin lisans programlarını değerlendirerek, ekte sunulan program örneğini düzenlemiş bulunmaktadır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MANİSA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ PROGRAMI
1. YIL

I. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İşletme Yönetimi	4
Matematik I	3
İktisat I	3
Hukukun Temel Kavramları	3
Finansal Muhasebe I	3
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	2
Türkçe	1
Yabancı Dil	6
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	10

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

26

II. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Davranış Bilimleri	3
Matematik II	3
İktisat II	3
İşletme Hukuku	4
Finansal Muhasebe II	3
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	2
Türkçe	1
Yabancı Dil	6
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	10

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

26

III. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İstatistik I	3
Finansal Tablolar Analizi	4
Kamu Maliyesi	2
Örgüt Kuramı	3
Mikro İktisat	3
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

22

IV. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İstatistik II	3
Şirketler Muhasebesi	3
Türk Vergi Sistemi	3
Pazarlamaya Giriş	3
Bilgisayar Programlamaya Giriş	3
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

22

V. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Maliyet Muhasebesi I	3
Araştırma Yöntemleri	2
Üretim Yönetimine Giriş	3
Pazarlama Yönetimi	4
Personel Yönetimi	3
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

22

VI. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Maliyet Muhasebesi II	3
Sayısal Yöntemler	4
Üretim Yönetimi	3
Uluslararası Pazarlama	2
İşletme Finansına Giriş	3
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

22

VII. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Denetim I	3
Finansal Yönetim	3
Yönetim Muhasebesi I	4
Kamu Yönetimi	3
Türkiye Ekonomisi	3
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	2
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	5

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

21

VIII. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Denetim II	3
Sermaye Piyasası Analizi	3
Yönetim Muhasebesi II	3
İş Hukuku	3
İşletme Politikası	4
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	2
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	5

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ

21

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MANİSA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MALİYE BÖLÜMÜ PROGRAMI

I. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İktisat I	3
Matematik I	3
Finansal Muhasebe I	3
Hukukun Temel Kavramları	3
İşletme Yönetimi	4
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	2
Türkçe	1
Yabancı Dil	6
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	10

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 26

II. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İktisat II	3
Matematik II	3
Finansal Muhasebe II	3
Medenî Hukuk	3
Davranış Bilimleri	4
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	2
Türkçe	1
Yabancı Dil	6
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	10

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 26

III. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İstatistik I	3
Mikro İktisat	3
Kamu Maliyesi I	3
Finansal Tablolar	4
Borçlar Hukuku	2
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 22

IV. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
İstatistik II	3
Makro İktisat	4
Kamu Maliyesi II	3
Bilgisayar Programlamaya Giriş	3
Ticaret Hukuku	2
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 22

V. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Vergi Hukuku I	3
Bütçe ve Hazine İşlemleri	3
Para Teorisi ve Politikası	3
Personel Yönetimi	3
Maliyet Muhasebesi	3
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 22

VI. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Vergi Hukuku II	3
Devlet Borçları	3
Uluslararası İktisat	2
İşletme Finansına Giriş	3
Yönetim Muhasebesi	4
Ara Toplam I	15
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	4
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	7

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 22

VII. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Maliye Politikası I	4
Vergi Hukuku III	3
Kamu Yönetimi	3
Denetim I	3
Türkiye'nin Mali Yapısı	3
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	2
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	5

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 21

VIII. YARIYIL

Dersler	Ders Saatleri
Maliye Politikası II	4
Mali Yargı	3
İktisadi Kalkınma	3
Denetim II	3
Sermaye Piyasası Analizleri	3
Ara Toplam I	16
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	1
Yabancı Dil	2
Beden Eğitimi-Resim-Müzik	1
Ara Toplam II	5

YARIYILIN TOPLAM DERS SAATİ 21

DENİZ İŞLETMECİLİĞİ VE YÖNETİMİ YÜKSEKOKULU

YENİ PROGRAM

I. YARIYIL

Matematik I	4
İktisada Giriş	4
İşletme Bilimine Giriş	3
Hukukun Temel Kavramları	3
Davranış Bilimleri	3
	<hr/>
	17
Atatürk İlk.ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Müzik	
Resim	
	<hr/>
	23

YENİ PROGRAM

II. YARIYIL

Matematik II	4
Mikro İktisat	4
Borçlar Hukuku	3
Organizasyon ve Yönetim	3
Dünya Deniz Ticareti	3
	<hr/>
	17
Atatürk İlk.ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Müzik	
Resim	
	<hr/>
	23

YENİ PROGRAM

III. YARIYIL

Makro İktisat	4
Ticaret Hukuku	3
Muhasebe I	3
Bilgisayara Giriş	3
İstatistik	3
Deniz Taşımacılığı	3
	<hr/>
	18
Atatürk İlk.ve İnk.Ta.	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Resim	
Müzik	
	<hr/>
	24

YENİ PROGRAM

IV. YARIYIL

Deniz Ticareti Hukuku	3
Muhasebe II	3
Bilgisayar Programlama	3
Pazarlama Yönetimi	3
Personel Yönetimi	3
Deniz Ulaştırma Ekonomisi	3
	<hr/>
	18
Atatürk İlk.ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Resim	
Müzik	
	<hr/>
	24

YENİ PROGRAMV. YARIYIL

Türk Vergi Sistemi	3
Maliyet Muhasebesi	3
Depo ve Antrepo İşletmeciliği	3
Yöneyim Araştırması	3
Liman ve Deniz İşletmeleri Yönetimi	3
Deniz Taşımacılığı Teknolojisi	3
	<hr/>
	18
Atatürk İlk.veİnk.Tarihi	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Müzik	
Resim	
	<hr/>
	24

YENİ PROGRAMVII. YARIYIL

Deniz Sigortaları ve Mevzuatı	3
Gemi Yapımı ve Yükleme İlkeleri	3
Deniz Ticaret Politikası	3
Denizcilik Haberleşme Sistemleri	3
Deniz İşletmelerinde Finansman ve Bütçeleme	3
Yük Operasyon Yönetimi	3
	<hr/>
	18
Atatürk İlkeleri ve İnk.Tar.	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Resim	
Müzik	
	<hr/>
	24

YENİ PROGRAMVI. YARIYIL

Sigorta İşletmeciliği	3
Genel Seyir ve Meteoroloji	3
Temel Gemicilik Bilgileri	3
Gemi Makinaları İşletme Bilgileri	3
Yük ve Yolcu Sistemleri	3
Gemi Survey ve Denetim İlkeleri	3
	<hr/>
	18
Atatürk İlk ve İnk.Tar	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Müzik	
Resim	
	<hr/>
	24

YENİ PROGRAMVIII. YARIYIL

Uluslararası Denizcilik Kurumları	2
Acente ve Broker İşletmeciliği	3
Denizcilik İşletmelerinde Tedarik Yönetimi	2
İş Hukuku	3
Uluslararası Deniz Hukuku	3
Chartering	2
Diploma Projesi	3
	<hr/>
	18
Atatürk İlk ve İnk.Tarihi	1
Türkçe	2
Yabancı Dil (İngilizce)	2
Beden Eğitimi	1
Resim	
Müzik	
	<hr/>
	24

PROGRAMA DAHİL EDİLEN DERSLERİN İÇERİKLERİ

III. YARIYIL

DENİZ TAŞIMACILIĞI

- Deniz Taşımacılığının temel yapısı, yük akışı
- Çok amaçlı ulaşım sistemleri
- Özel ulaşım sistemleri
- Sıvı Dökme yük, katı dökme yük, paket yük, tehlikeli yükler
- Gemi tipleri, yüke uygunlukları, gemi yük ilişkileri
- Gemicilik Endüstrisi ve teknik üretim ile gelişim üzerindeki etkisi

IV. YARIYIL

DENİZ ULAŞTIRMA EKONOMİSİ

- Liner Taşımacılığı
- Tramp taşımacılık
- Gemi ve Yük brokerliği
- Carter Partiler, yükleme ve boşaltma belgeleri
- Sigorta, tekne, yük, navlun

V. YARIYIL

DENİZ TAŞIMACILIĞI TEKNOLOJİSİ

Gemi ve Techizatı

- Gemi ve Karektistikleri
- Gemi; yüke yola ve limana elverişliliği
- İklim parametreleri

VI. YARIYIL

GEMİ SURVEY VE DENETİM İLKELERİ

- SOLAS 74/78 ve MARPOL 73/78 (Denizde can emniyeti, deniz kirliliği-uluslararası sözleşmelerine göre survey ve denetim ilkeleri
- LOAT LİNES (Yükleme Hattı/) 1966 konvansiyonu
- Liman emniyeti surveyleri, kıyı emniyet denetimleri(ABD)
- Klas müesseseleri
- Teknik regülasyonlar
- Gemi sahibi ve gemi personelinin sorumlulukları
- Brüksel ve Paris konvansiyonları

VII. YARIYIL

YÜK OPERASYON YÖNETİMİ

- Gemi ve kıyıdaki yük elleçleme donanımlarının tasarım inşa ve bakımı
- Gemi ve sahil yük donanımlarının yarar, maliyet mukayeseleri
- Yük operasyon ilkeleri
- Konteynır terminalleri operasyon yöntemleri
- Çok amaçlı ve Konteynır limanlarında günlük plânlama organizasyonu

VIII. YARIYIL

CHARTERING

- Navlun Mukaveleleri
- Gemi ve yük kiralama, kira verme ilkeleri

STAJ PROGRAMI

- 1- Gemi Stajı (15+15 = 30 Gün)
- 2- Tersane Stajı (20 Gün)
- 3- İşletme Stajı (15 Gün)

olarak sömstre tatillerinde gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4.ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkeler doğrultusunda Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Denizli Mühendislik Fakültesinde eğitim ve öğretimin tâbi olacağı esasları belirlemektir.

Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Denizli Mühendislik Fakültesinde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

AKADEMİK TAKVİM VE ÖĞRETİMİN BAŞLATILMASI

Madde 2- Fakültenin Akademik takvimi, Fakülte Kurulu'nun önerisi gözönüne alınarak Senato tarafından belirlenir.

Fakültede, ilke olarak, öğretime her yıl Ekim ayının ilk haftası içinde başlanır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM TÜRLERİ

Madde 3- Denizli Mühendislik Fakültesinde, Yükseköğretim Kurulu'nun belirleyeceği ilkeler ve Senato ve Fakülte Kurulu kararları çerçevesi içinde örgün eğitim ve öğretim yapılır.

FAKÜLTEYE KAYIT ŞARTLARI

Madde 4- Fakülteye kaydolabilmek için aşağıdaki şartların varlığı aranır :

- a) lise veya dengi bir meslek okulu mezunu olmak,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı sonucunda Merkezi Yerleştirme Sistemi ile kayıt hakkını kazanmış olmak.

Yabancı ülke okullarından alınmış olan diplomaların lise diplomalarına denkliğinin, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekir.

Yükseköğretim kurumları arasındaki yatay ve dikey geçişler ile ilgili hükümler ve Yükseköğretim Kurulu tarafından sınava tâbi tutulmaksızın kayıtları yapılabilecek yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin olarak belirlenen ilke ve esaslar saklıdır.

FAKÜLTEYE KAYIT VE KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde 5- Fakülteye kaydolma hakkını kazanan adayların kayıtları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri olmaksızın kayıtlarını bu süreler içinde yaptırmayan adaylar kaydolma hakkını kaybederler.

Denizli Mühendislik Fakültesine kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar:

A- T.C. uyruklu adaylar :

- a) Lise veya dengi okul diplomasının aslı veya lise diplomasının hazır olmadığı hallerde, diploma ile değiştirilmek üzere düzenlenmiş fotoğraflı "Çıkış Belgesi" aslı,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı,
- d) Erkek adaylarda askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge,
- e) Yeni çekilmiş 4.5 x 6 cm. boyutunda 12 (oniki) adet vesikalık fotoğraf,
- f) Mediko Sosyal Merkezi, Sağlık ocağı, veya Devlet Hastanelerinden alınacak "Sağlık Raporu",
- g) Resmi onaylı "Nüfus Cüzdanı" örneği (aslı kayıt anında gösterilecektir),
- h) İkametgah Belgesi,
- ı) Cumhuriyet savcılığından alınmış "İyi Hal Belgesi" (engeç iki (2) ay içinde getirilmesi gerekir),
- i) Nüfus kaydının bulunduğu İl veya İlçe Emniyetinden alınacak "İyi Hal Belgesi" (en geç iki (2) ay içinde getirilmesi gerekir).

B- Yabancı uyruklu adaylar :

- a) Lise veya dengi okul diplomasının aslı ve diplomanın Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı'ndan onaylı tercümesi,
- b) Noterden onaylı öğrenim vizesi kayıtlı pasaport örneği,
- c) Noterden onaylı "İkamet Tezkeresi" örneği,
- d) Yeni çekilmiş oniki (12) adet, 4.5 x 6 cm. boyutunda vesikalık fotoğraf,
- e) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- f) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı,
- g) Mediko Sosyal Merkezi, Sağlık ocağı veya Devlet Hastanelerinden alınacak "Sağlık Raporu".

Aday öğrencilerin, kayıtlarının yapılabilmesi için, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, Üniversite veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadırlar.

Belgeleri noksan olan adayların kayıtları yapılamaz. Hukuki yönden öğrencilik durumu, kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır.

2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu'nun 49. maddesi hükümleri saklıdır.

YATAY GEÇİŞLER

Madde 6- Türkiye ve yabancı ülkelerdeki Yükseköğretim Kurumlarından Denizli Mühendislik Fakültesine yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılır.

Bir sonraki öğretim yılı başında her bölüm veya öğretim programı ve her sınıf için yatay geçişi yapılabilecek öğrenci sayıları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesi içinde, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar uyarınca yapılır.

DIKEY GEÇİŞLER

Madde 7- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dikey geçiş ilke ve esasları uyarınca meslek yüksekokulu mezunlarının meslekleri ile ilgili bir dalda, lisans düzeyindeki bir eğitim-öğretim programına kayıtları yapılabilir. Bu şekilde kayıtları yapılan meslek yüksekokulu mezunlarının intibak esasları, ilgili bölüm başkanlarının önerileri gözönüne alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Fakülte öğrencilerinin meslek yüksekokullarına dikey geçişleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslar uyarınca yapılır. Öğrencilerin dikey geçiş yaptıkları meslek yüksekokullarına intibakları ile

ilgili esaslar o okulların yönetim kurulları tarafından belirlenir.

ÖĞRETİM YILI

Madde 8- her öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yükseköğretim Kurulu'nun uygun görmesi kaydı ile yaz dönemi eğitimi de yapılabilir.

Her yarıyıl, Cumartesi - Pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyılıçi sınavlarını kapsar. Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

Bir yarıyılın süresi Fakülte Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senato Kararı ile uzatılabilir.

KAYIT YENİLEME

Madde 9- Öğrencilik hakkı devam eden her öğrenci, her yarıyılın başlangıç tarihinden önceki hafta içinde olmak kaydı ile, Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulan tarihler arasında, Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen esaslar uyarınca ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi gereğince, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek sureti ile kaydını yenilemek zorundadır. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu'nca incelenir ve karara bağlanır. Mazeretsiz olarak kaydını yenilemeyen bir öğrenci o yarıyıl öğrenimine devam edemez.

KAYIT SİLME

Madde 10- Bir öğrencinin,

- a) Bir başka Yükseköğretim kurumunda asli öğrenci olarak kaydının bulunduğu tespit edildiği; veya,
- b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası aldığı; veya,
- c) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazerete dayalı olmaksızın, öğrenimine kesintisiz iki (2) yarıyıl ara verdiği; veya,
- d) Azami öğrenim süresinin sonunda başarısız ve/veya sorumlu olduğu toplam ders sayısının üç (3) dersten fazla olduğu; veya,
- e) Azami öğrenim süresini tamamlamış olmasına rağmen, öngartlı dersler ve/veya öğrenim planına göre, kalan süre içinde alıp başarması gereken dersler gözönüne alındığında azami öğrenim süresi sonunda başarılsız ve/veya sorumlu olacağı toplam ders sayısının üç (üç) dersten fazla olacağı tespit edildiği; veya,

f) Başarısız olduğu tek ders için 16.maddenin 4. fıkrasına göre girdiği sınavlar sonunda başarılı olamadığı; hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir.

HAFTALIK ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 11- Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçimslik derslere ilişkin olarak bir haftanın 5 (beş) eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyılıçi proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatidir.

Ancak, son iki yarıyılta almaları gereken ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp ilgililere duyurulan haftalık ders programlarına göre alabilecekleri, tesbit edilen derslerin tümünü o yarıyıllarda başarmaları halinde öğrenimlerini tamamlayabilecek durumda olan öğrencilerin bu son iki yarıyılta haftada 26 saatin üzerinde ders alabilmelerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilebilir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden eğitimi (veya Güzel Sanatlar) dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) dersleri ve bu derslerin yarıyılıçi, yarıyılsonu ve bütünleme sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Madde 12- Fakülte öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları dersler, haftalık teorik ders ve var ise, uygulama ve laboratuvar saatleri ile birlikte, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine Fakülte Kurulu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimslik dersler ve hangi derslerin hangi derslere önşart oldukları da eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

Dersler, bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile, Fakülte, gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

Bir derse önşart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınamaz. Ancak, bir yarıyıl da kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda, daha sonra alacağı bir veya daha fazla derse önşart olan bir tek ders dışında diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl da alıp başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamının, başarısız olduğu derslerin kredisinin en az üç katı olması ve kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile başvurması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile daha sonraki yarıyıl larda o tek derse bağlı dersi/dersleri alabilir. Diploma çalışmasına ilişkin 13. madde hükümleri saklıdır.

Her yarıyıl için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimlik derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenci, her yarıyıl ın ilk 2 (iki) haftası içinde, kaydolduğu bazı dersleri bırakmak hakkına sahiptir. Bu süre zarfında danışmanın onayını alarak bu dersi bırakan öğrenci o derse hiç kaydolmamış işlemi görür.

Ders programının belirlediği seçimlik ders saatinden fazla sayıda derse kaydını yaptırıp, ilk 2 (iki) haftalık süre zarfında bu derslerin fazla olanlarını bırakmayan öğrenci, o derslerin sorumluluğunu da üstlenmiş olur.

İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl lardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

DİPLOMA ÇALIŞMASI

Madde 13- Fakülte öğrencilerinin mezun olabilmeleri için bir diploma çalışması hazırlamaları zorunludur. Diploma çalışması, öğrencinin bölüm öğretimi ile ilgili bir konuyu inceleyerek proje şeklinde sonuçlandırma yeteneğini gösteren bir çalışmadır.

Öğrencinin diploma çalışması alabilmesi için, altıncı yarıyıl sonuna kadar alması gerekli derslerden Türk Dili, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) ve Yabancı Dil dışındaki bütün derslerin sınavlarını başarı ile vermiş olması şartı aranır. Ayrıca her diploma çalışması konusuna ilişkin yedinci yarıyıl a ait önşartlar ders programlarında belirtilir. Diploma çalışması

8. yarıyıl da yapılır. Ancak 8. yarıyıl da öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler, önşartları sağlamak şartı ile, diploma çalışmasını güz yarıyıl ında da yapabilirler.

Diploma çalışmasının daktilo edilmiş ve ciltlenmiş üç nüshası, çalışmanın verildiği yarıyıl derslerinin kesildiği son gün resmi çalışma saatinin sonuna kadar bölüm başkanlığına teslim edilir.

Bölümlerde kayıtlı öğrencilerden, diploma çalışmaları, esas itibarı ile arazide veya fakülte dışındaki kuruluşlarda çalışmalarını veya geniş kapsamlı atölye ve imalat işlemlerini gerektiren öğrenciler, diploma çalışmalarının verildiği yarıyılın ilk 4 (dört) haftası içinde çalışma yöneticileri tarafından önerilen ve ilgili bölüm başkanlarının olumlu görüşü üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tarihlerde çalışmalarını ilgili bölüm başkanlıklarına teslim ederler.

Diploma çalışması, çalışmayı yöneten öğretim üyesi veya öğretim görevlisi ile, ilgili bölüm başkanınca saptanan iki öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından oluşturulan üç kişilik bir komisyonca 1 (bir) hafta içinde incelenir. Çalışmanın yeterli bulunmaması halinde, çalışma reddedilir. Kabul edilen çalışma için komisyonca bir yarıyılı başarı notu takdir edilir. Çalışmanın kabulü halinde, öğrenci 7 (yedi) gün içinde sınava alınır. Sınav sözlü, yazılı veya sözlü ve yazılı olarak yapılır. Bu sınavda öğrencinin yaptığı çalışma ile ilgili yakın konulardaki bilgisi de yoklanır. Değerlendirme 28. maddeye göre yapılır.

Bu sınavda başarı sağlayamayan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarısızlık halinde çalışma reddedilmiş sayılır.

Diploma çalışmasının kabul edilmemesi veya öğrencinin yarıyılsonu ve bütünleme sınavında başarılı olmaması halinde, müteakip yarıyılta öğrenciye, 10. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile, yeni bir diploma çalışması yapma hakkı verilir. Ancak, diploma çalışmalarına güz yarıyılı başında başlayıp dördüncü fıkra çerçevesi içinde bahar yarıyılının başlangıcından sonraki bir tarihte teslim eden öğrencilerden diploma çalışmaları reddedilen veya diploma çalışması sınavlarında başarısız olan öğrenciler o yarıyıl içinde yeni bir diploma çalışmasına başlayamazlar. Azami öğrenim sürelerine ilişkin 16. madde hükümleri saklıdır.

STAJLAR

Madde 14- Yarıyılıçi stajları dışında, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajların yapılma ve değerlendirilme şartlarına ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesi içinde, Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senato'nun onayına sunulur.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde 15- Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'na bilgisiye sunulur.

Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar. Öğrenime ara verme iznine ilişkin hükümler saklıdır.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 16- Fakültenin lisans düzeyinde eğitim yapan bütün bölümlerinde normal öğrenim süresi 4 (dört) öğrenim yılı (sekiz yarıyıl) dır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3511 sayılı kanun ile değişik 44. maddesi uyarınca öğrencilere normal öğrenim sürelerine ilave olarak 3 (üç) yıl (altı yarıyıl) ek süre tanınır.

Bu ek süre eklenmek süreti ile belirlenen azami öğrenim süresi sonunda en çok 3 (üç) ders dışında takip ettiği eğitim-öğretim programındaki bütün derslerini başarılı olarak tamamlamış öğrencilere, bu derslerde de başarılı olabilmelerini sağlamak amacı ile, 2 (iki) yarıyıl ek süre daha tanınır.

Mezun olmak üzere, takip ettiği eğitim-öğretim programının biri hariç diğer bütün derslerini başarılı olarak tamamlayanlar başaramadıkları bu tek dersin, 3 (üç) yıl süre ile açılacak yarıyıl sonu ile bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu tek dersin uygulamalı bir ders olması halinde öğrenciler her defasında sadece uygulamalara devam etmek zorundadırlar.

Esasları bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın öğrenimini bu süreler sonunda tamamlayamayan (madde 10/d ve 10/f) veya tamamlayamayacağı anlaşılan (madde 10/e) öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir.

Önlisans diploması verilmesine ve Meslek Yüksekokullarına geçişe ilişkin hükümler saklıdır.

BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 17- Öğrencilerin ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınavlarında ve her türlü uygulama, laboratuvar, atölye, arazi, ödev, proje, staj ve benzeri çalışmalarındaki başarı dereceleri, sayısal olarak tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir.

Yabancı Dil, Türk Dili, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) derslerinde değerlendirme, öğrencilerin derse devam ve bu derslerdeki ilgi ve ilerlemeleri gözönünde tutularak yarıyıl/yıl sonunda "başarılı" veya "başarısız" ekinde yapılır.

SINAVLAR

Madde 18- Her ders için her yarılda en az bir ara sınav yapılır.

Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerelerde yapılacağı, her sınavın günü, yeri ve saati belirtilmek sureti ile, her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine dekanlık tarafından tesbit ve ilan edilir.

Ara sınavların ne şekilde (yazılı (klasik usulde) veya test, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ile ilgili bölüm başkanlarının görüşleri görüşüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve her yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

Ara sınavların birbirine göre ağırlıkları farklı olduğu takdirde, durum en geç ara sınavların yapılacağı tarihlerin ilan edildiği gün öğrencilere duyurulur.

İki yarıyıl devam eden derslerin ara sınavlarının hangi tarihlerde, nerelerde ve ne şekilde yapılacağının tesbit ve ilanı iki yarıyıl için birlikte de yapılabilir.

Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

Yoğun ve sürekli olarak yapılan 1 (bir) yarıyıldan daha kısa süreli ders, uygulama ve stajlarda Fakülte Yönetim Kurulu'nun gerekçeli kararı ve Rektör'ün onayı ile ara sınav yapılmayabilir.

Öğrenciler her yarıyılta açılan arasınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyılıçi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir arasınavına veya yarıyılıçi çalışmalarına katılmamış olan öğrenci o arasınavdan veya o çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak, ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

Fakültede her yarıyıl sonunda o yarıyılta açılmış olan derslerin yarıyılısonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için o sınav öneminde her ders için bir bölümüne sınavı açılır.

Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyılsonu sınavından en az 2 (iki) hafta sonraki bir tarihte yapılır. Yarıyıl sınavlarının son günü ile bütünleme sınavlarının başlangıç tarihi arasında en az (bir) haftalık bir süre vardır.

Bir ders ile uygulaması ve/veya laboratuvarı ayrı mütalaa edilebilir. Böyle hallerde, bu yönetmeliğin sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o dersin uygulamasına ve/veya laboratuvarına ayrı ayrı uygulanabilir.

YARIYILIĞI NOTUNUN BELİRLENMESİ

Madde 19- Her yarıyılta açılan her ders için yarıyılığı notunun; ara sınavları, kısa süreli bilgi yoklama sınavları (quiz), atölye ve proje ara jüri değerlendirme sınavları, eskiz sınavları, laboratuvar/arazi çalışması sınavı ve laboratuvar/arazi çalışması raporu, ev ödevi, yarıyılığı stajı ve benzeri diğer çalışmalardan hangilerinin hangi oranlarda esas alınarak belirleneceği, sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri gözönüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve yarıyılın başladığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde öğrencilere duyurulur.

Teorik derslerde yarıyılığı notu, öğrencinin arasınavlarında almış olduğu notların ağırlıklı ortalamasının hesaplanması ve kesirli olması halinde bu sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Teori, uygulama, laboratuvar, atölye ve benzeri yarıyılığı çalışmalarından oluşan bir derste yarıyılığı notu, hangilerinin hangi oranlarda esas alınacağı, bu maddenin 1. fıkrası uyarınca öğrencilere duyurulmuş olan çalışmalarda alınan notların ilgili ağırlık yüzde oranları ile çarpılarak toplanması ve kesirli olması halinde elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

SINAVLARIN YAPILIŞI

Madde 20- Bir dersin ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisinin sorumluluğu altında yapılır.

Bir sınavda soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınavdan önce bildirilir.

Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste sınavın sonunda ilgili bölüm başkanlığına verilir.

Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.

Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler. Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

SINAV DÜZENİNİ BOZUCU HAREKETLER

Madde 21- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyılıçi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopye çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

SINAV VE YARIYILIÇI ÇALIŞMA SONUÇLARININ DUYURULMASI

Madde 22- Bir sınavın veya yarıyılıçi çalışmasının sonuçları o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyılıçi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmiş olmaları gereken tarihten itibaren en geç 2 (iki) hafta içinde ve herhalde o yarıyılta derslerin kesildiği tarihten bir hafta önce ilgili duyuru panolarında topluca ilan edilmek sureti ile öğrencilere duyurulur.

Bir dersin yarıyılsonu ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları not çizelgeleri halinde en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde fakülte dekanlığına sunulur.

Sınav sonuçları ancak Fakülte Dekanlığı tarafından açıklanabilir.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Madde 23- Bir sınavın veya yarıyılı çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren en çok 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tesbit edilirse, bu hata, ilgili Öğretim Üyesinin de görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Öğrenciler Öğretim Üyesinin not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

YARIYILSONU SINAVINA GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 24- Öğrencinin bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerinde getirmesi gerekir;

- a) Teorik derslerin en az % 70 (yüzde yetmiş)'ine katılmış olması,
- b) Uygulama, laboratuvar, proje, atölye ve benzeri yıllık çalışmaları en az % 80 (yüzde seksen)'ine katılmış olması,
- c) O derse ilişkin, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi çalışmalarını ve yapılan eğitim-öğretim özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması,

Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları her yarıyıl/yıl için eğitim-öğretim programlarında gösterilen ilgili toplam yarıyıl/yıl saat miktarları esas alınarak belirlenir.

Aldığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için gereken bu şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o derse tekrarlamak zorundadır.

DERSTE BAŞARISIZLIK

Madde 25- Bir derste başarısız olan öğrenci o derse tekrarlamak zorundadır.

Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, derse tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Fakülte Dekanlığına bildirmesi kaydı ile, ister ise, o derse devam edebilir. Ancak bu öğrenci o derse yeniden kaydolmak, devam şartı dışında o dersin yarıyılsonu sınavına girebilme şartlarını ila ile yeniden yerine getirmek ve ara sınavlarına katılmak zorundadır.

Yarıyılsonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde sıyılıçi çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda başarısız olan öğrenciler o dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Madde 26- Esasları bu yönetmelikte belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tesbit ve ilan eder.

Açılan bir mazeret sınavı için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Esasları bu Yönetmelikte belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretleri nedeni ile giremedikleri yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınav hakları saklı tutulur. Bu öğrenciler saklı tutulan sınav haklarını sınavına giremedikleri derslerin sınavlarının açıldığı ilk sınav döneminde kullanmak zorunda olup, başaramadıkları derslere bağlı dersleri alamazlar.

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarıyılsonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve sınavda 0 (sıfır) not almış sayılır.

Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

DERS GEÇME

Madde 27- Denizli Mühendislik Fakültesinde "ders geçme" sistemi ile eğitim öğretim yapılır.

Buna göre bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Öğretmen kuralına uymak kaydı ile artan zamanda eğitim-öğretim ve haftalık ders programına uygun olarak, öğrencinin derslere devam zorunluluğunu aksatmayacak şekilde hangi dersleri alabileceği, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu gibi hallerde, öğrencinin tekrarlamak zorunda olduğu derslerin çokluğu ve/veya haftalık ders programlarında yeni alacağı derslerin tekrarlayacağı dersler ile çakışması nedenleri ile yazılacağı yarıyıl programındaki derslerin bir kısmını veya tamamını alamaması, o

Öğrenci için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3511 Sayılı Kanun ile değişik 44. maddesinde belirtilen sürelerin işlemlerini engellemez.

BAŞARI NOTU

Madde 28- Öğrencinin bir derste sağladığı "başarı notu" o dersi başarmış olup olmadığının tesbitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Bir ders için başarı notu:

Öğrencinin o dersi yarıyılıçi notunun % 40 (yüzde kırk)'ının yarıyılsonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 60 (yüzde altmış)'ına eklenmesi ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için o dersin yarıyılsonu veya bütünleme sınavında tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) not almış olması ve yukarıdaki fıkra uyarınca hesaplanan başarı notunun tam not 100 (Yüz) üzerinden en az 50 olması gerekir.

Yarıyılsonu sınavı yapılmayan bir derste başarı notu, o derste ki yıl içi notunun en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

Bir yarıyıl da kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda sadece daha sonra alacağı hiçbir derse önşart olmayan bir derste başarısız, fakat diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl da başarılı olduğu derslerin ağırlık katsayılarının toplamı, başarısız olduğu dersin ağırlık katsayısının en az üç katı, başardığı derslerden sağladığı başarı notlarının 29. madde uyarınca hesaplanan ağırlıklı ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması bir dilekçe ile başvurması halinde tekrarlamak zorunda olduğu bu dersi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile başarmış sayılabilir.

Bu hüküm "Diploma Çalışması" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" derslerine uygulanmaz.

AĞIRLIKLIL ORTALAMA VE DİPLOMA DERECESE

29- "Ağırlıklı Ortalama", öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değerlendirilen her derste almış olduğu başarı notunun, dersin "Ağırlık Katsayı" ile çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, derslerin ağırlıklarının toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

Her bir dersin "Ağırlık Katsayısı" o ders için haftalık teorik ders, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar derslerinin haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti

Öğrencinin Diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değerlerine göre, aşağıdaki şekilde belirlenir.

<u>Ağırlıklı Ortalama</u>	<u>Derece</u>
85 - 100	Pekiyi
70 - 84	İyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

DİPLOMA

Madde 30- Öğrenimlerini başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından "Mühendis" ünvanı verilir.

Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere geçici bir "Geçici Çıkış Belgesi" verilir.

Üzerinde yalnız ünvan belirtilen diploma, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü ve Denizli Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından imzalanır.

Diploma ancak bir defa verilebilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçmek üzere diploma üzerindeki bilgileri taşıyan, diplomanın kaybindan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir.

Diploma veya Geçici Çıkış Belgesi'nin verilebilmesi için Bakanlar Kurulu Kararları, Yüksek Öğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

BAŞARI BELGESİ

Madde 31- Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarına ve ağırlıklı not ortalesına gösteren bir "Başarı Belgesi" verilir.

ÖNLİSANS DİPLOMASI

Madde 32- Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci, ilk 4 (dört) yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile öğrenimini tamamlayamaz durumda kalır ise, o öğrenciye Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar içinde, "Önlisans Diploması" verilir.

ÖĞRENİME ARA VERME İZNİ

Madde 33- Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesi için bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yarıyıl süre için öğrenimine ara verme izni verilebilir.

Öğrenci izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, yarıyıl başlangıcından o yarıyıl derslerinin bitişine sınavlarının sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Bu hükümler uyarınca öğrenime ara verme izni alan bir öğrencinin öğrenime ara verdiği süre, o öğrenci için yönetmeliğin 16. maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir.

Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

HAKLI VE GEÇERLİ MAZERET HALLERİ

Madde 34- Fakülte Yönetim Kurulunun takdirine bağlı ve bu kurul tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile, öğrenciye mazeret sınavları açılmasına ve öğrenime ara verme izni verilmesine esas olabilecek mazeret halleri şunlardır:

a) Öğrencinin Üniversite veya kamu sağlık kuruluşları tarafından belirlenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretleri (imza ve/veya muhteviyat tasdiki de olsa özel doktor veya özel hastane ve kliniklerden verilen raporlar ile sınav dönemleri de dahil olmak üzere, eğitim-öğretim devam ettiği süreler içinde Fakülte Dekanlığı tarafından verilen bir izne dayalı olmasının o Yüksek Öğretim kurumunun bulunduğu yer dışına çıkmış olan öğrencilerin o yerdeki sağlık kuruluşlarından alınmış oldukları rapor kabul edilmez).

b) 2047 Sayılı Kanunun 7. maddesinin 3/2 fıkrasının 3. bendi uyarınca öğrencinin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yüksek Öğretim Kurulu

Kurulu kararı ile ara verilmesi.

- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabî afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Birinci derecede kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalığı halinde; baka-
cak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek
zorunda olduğunu belgelemesi,
- e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu
belgelemesi,
- f) Taksirli bir suçtan dolayı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından
kabul edilen mahkumiyet halleri,
- g) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun tecil haklarını kaybetmesi
veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- h) Kendi iradesi dışında bir neden ile gözaltına alınmış ve/veya tutuklanmış
olduğunun tesbit edilmiş olması ve durumun özelliklerine göre Fakülte Yönetim
Kurulu tarafından geçerli kabul edilen diğer gözaltı veya tutukluluk halleri,
- ı) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen diğer mazeret
halleri,

SINAV EVRAKLARINI SAKLAMA SÜRESİ

Madde 35- Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evrak, son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

HARÇLAR

Madde 36 Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu kararı, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek zorundadırlar.

Bir Öğretim yılının güz yarıyılı başında, önceki Öğretim yılı için Öğrenim harcının tamamını ve o Öğretim yılı için tesbit edilmiş olan Öğrenim

harcının birinci taksidini ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

Öğrenim harcının ikinci taksidini ödememiş olduğu halde her ne şekilde ve sebeple olursa olsun o yarıyıl öğrenimlerine devam etmiş ve ara sınavlara katılmış olan öğrencilerin devam durumları ve ara sınav sonuçları geçersiz sayılır.

Bir öğretim yılının bahar yarıyılı başında kaydı yenilenmiş olan öğrencilerden, o öğretim yılına ait öğrenim harcının tamamını ödememiş olan öğrenciler bahar yarıyılı sonunda açılan yarıyılsonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar ve öğrenim harcının tamamını ödememiş oldukları halde her ne şekilde ve sebeple olursa olsun bu sınavlara katılmış olanların sınav evrakı değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrenciler o sınavlara mazeretsiz olarak katılmamış ve 0 (sıfır) not almış sayılırlar.

Öğrenim harcı taksitlerini zamanında ödememiş olan öğrenciler hakkında ayrıca 6133 Sayılı Kanun ve 85/9790 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca işlem yapılır.

Öğrencilerin harç kredisi almak üzere başvurmuş olmaları yukarıda belirtilen peşin ödeme yükümlülüklerini etkilemez. Harç kredisi almaya hak kazanmış olan öğrencilere bu kredilerin Üniversite Harçlar Fonu'na intikali üzerine nakden ödedikleri miktarlar geri ödenir. Öğrenciler nakden ödememiş oldukları bu miktarlar için herhangi bir faiz talebinde bulunamazlar.

Öğrenim harcının ilgili Bakanlar Kurulu kararında belirtilen kısmını borçlanmak sureti ile ödemek isteyen öğrencilerin bu miktarları kapsayan usulüne göre düzenlenmiş kefalet senetlerini her öğretim yılının güz yarıyılı başında kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında ibraz etmeleri şarttır. Öğrencilerin borçlanmak üzere daha sonraki tarihlerde ibraz edecekleri kefalet senetleri kabul edilmez.

Kredi ve Yurtlar Kurumundan harç kredisi alanlar ile kendisine kredi verileceği kesin liste ile belirlenmiş olanlar kredi miktarı kadar mali yükümlülüklerini yerine getirmiş sayılırlar. Şu kadar ki, Kredi ve Yurtlar Kurumunca ödenmeyen miktar için öğrencinin sorumluluğu devam eder.

Öğrenimlerini tamamlamış fakat mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olan öğrenciye diploması veya "Geçici Çıkış Belgesi" verilmez.

ÖĞRENCİLERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ - TEBLİGAT

Madde 37- Öğrenciler, bütün öğrenim süreleri boyunca fakültenin ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunlara öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek;

Öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak fakülte yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok 1 (bir) hafta içinde ilgili Öğrenci Bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Bu şekilde değişiklik bildiriminde bulunmamış veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek nitelikteki her türlü tebligatın Öğrencinin Öğrenci Bürosuna en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli-taahhütlü bir mektup gönderilmek ve aynı husus ayrıca, Fakülte Öğrenci Bürosu duyuru panosunda ilan edilmek sureti ile yapılır. Bu iki işlem iadeli-taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiç bir hak talebinde bulunamaz.

İadeli-taahhütlü mektubun adresine ulaşmış olması halinde PTT iade kartı üzerindeki tarih, aksi halde konu hakkında ilgiliye Öğrenci Bürosu Duyuru panosunda yapılan ilanın tahi, tebliğ tarihi sayılır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİKLER

Madde 38- 5.3.1965 gün ve 74/2 Sayılı Senato Kararı ile onaylanan Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizli Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 39- Bu Yönetmelik Üniversite Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 40- Bu yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürürlükte.