

T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 20.09.1988

Toplantı Sayısı: 142

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Öğretim Programı Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağı.

Toplantıda Bulunanlar

Prof.Dr. Namık ÇEVİK  
Prof.Dr. Ethem Ruhi FİĞLALİ  
Prof.Dr. Seyfullah EDİS  
Prof.Dr. Attila SEZGİN  
Prof.Dr. Adnan GÜLERMAN  
Prof.Dr. Mustafa DEMİRİSOY  
Prof.Dr. Şafak Z. UZSOY  
Prof.Dr. Abdullah KENANOĞLU  
Prof.Dr. İlter AKAT  
Prof.Dr. Melahat OKUYAN  
Prof.Dr. Ergün AYBARS  
Prof.Dr. Cevdet ÖÇÜT  
Prof.Dr. Ücal USTA  
Doç. Dr. Sadık ACAR  
Raportör Niyazi BAYRAKTAROĞLU

Toplantıda Bulunmayanlar

Prof.Dr. Akın SÜEL  
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ  
Prof.Dr. Mehmet AYDIN  
Prof.Dr. İbrahim BARAN  
Prof.Dr. Özdemir NUTKU  
Prof.Dr. Mete ALPBAZ  
Prof.Dr. Erol İZDAR  
Doç.Necati GEDİKLİ

Üniversite Senatosu 20 Eylül 1988 Salı günü saat 13.00'de Rektör Prof.Dr. Namık Çevik başkanlığında 8 üye dışında diğer üyelerin katılımıyla toplandı.

Prof.Dr.Akın Süel, Prof.Dr.İbrahim Baran, Prof.Dr.Özdemir Nutku, Prof.Dr.Erol İzdar ve Doç.Necati Gedikli görevli, Prof.Dr.İrfan Baştuğ, Prof.Dr.Mehmet Aydın ve Prof.Dr.Mete Albaz izinli oldukları için toplantıya katılamadılar.

Gündemin yukarıdaki şekilde kabulüne karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Öğretim Programı Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağı ele alındı.

Görüşmeler sonunda;

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Öğretim Programı Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ekteki şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
TIP DOKTORLUĞU ÖĞRETİM PROGRAMI  
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği hükümleri içinde eğitim ve öğretimin tabi olacağı esasları belirlemektir.

Bu yönetmelik, Fakültede Tıp Doktorluğu Öğretim Programını izleyen öğrencilere uygulanır.

TANIMLAR

Madde 2- Bu Yönetmelikte kullanılan;

"Dönem" deyimi, Tıp Doktorluğu öğretiminin 6 öğretim yılından her birini,

"Ders Kurulu" deyimi, ilk üç dönemde, teorik konular, uygulamalar ve laboratuvar çalışmalarının entegrasyonu ile oluşturulan multidisipliner öğretim birimlerinden her birini,

"Ders Kurulu Sınavı" deyimi, ders kurullarının son günlerinde uygulanan arasınav niteliğindeki sınavları,

"Dönem Sonu Genel Sınavı" deyimi, ilk üç dönemde her dönemin sonunda uygulanan ve o döneme ilişkin bütün ders kurullarını kapsayan toplu sınavı,

"Dönem Sonu Bütünleme Sınavı" deyimi, dönem sonu genel sınavında başarısız olan öğrencilerin alındığı toplu sınavı,

"Dönem I Ek Bütünleme Sınavı" deyimi, Dönem I'i tekrarladıkları halde dönem sonu genel ve bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrencilerin alındığı toplu sınavı

ifade eder.

AKADEMİK TAKVİM VE ÖĞRETİMİN BAŞLAMASI

Madde 3- Akademik Takvim Fakültenin önerileri gözönüne alınarak Senato tarafından belirlenir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM TÜRÜ

Madde 4- Tıp Fakültesi'nde, Yükseköğretim Kurulu'nun belirleyeceği ilkeler çerçevesi içinde örgün eğitim ve öğretim yapılır.

## KAYIT ŞARTLARI

Madde 5- Tıp Fakültesi'ne kaydolabilmek için, aşağıdaki şartların varlığı aranır.

- a) Lise veya dengi bir meslek okulu mezunu olmak;
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı sonucunda, Tıp Fakülte'sine merkezi yerleştirme sistemi ile kayıt hakkını kazanmış olmak veya ön kayıtla öğrenci alınması halinde o öğretim yılı için en az Tıp Fakültesi için saptanmış olan taban puanına sahip olmak ve/veya göreceği eğitim ve öğretimin özelliklerine göre Fakültenin önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer şartları sağlamak.

Yabancı Ülke okullarından alınmış olan diplomaların lise diplomalarına denkliğinin, Milli Eğitim, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekir.

Yükseköğretim kurumları arasındaki yatay ve dikey geçişler ile ilgili hükümler ve Yükseköğretim Kurulu tarafından sınava tabi tutulmaksızın kayıtları yapılabilecek yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin olarak belirlenen ilke ve esaslar saklıdır.

## FAKÜLTEYE KAYIT VE KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde 6- Tıp Fakültesi'ne kaydolma hakkını kazanan adayların kayıtları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen bir neden olmaksızın kayıtlarını bu süreler içinde yaptırmayan adaylar kaydolma haklarını kaybederler.

Tıp Fakültesi'ne kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar;

A) T.C. Uyruklu adaylar:

a) Lise veya dengi okul diploması aslı veya lise diplomasının hazır olmadığı hallerde, diploma ile değiştirilmek üzere düzenlenmiş fotoğraflı "Çıkış Belgesi" aslı;

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı;

c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı;

d) Erkek adaylardan askerlikle ilişkileri olmadığına dair "Belge";

e) Yeni çekilmiş, 4.5X6 cm boyutunda 12(oniki) adet vesikalık fotoğraf;

f) Mediko-Sosyal Merkezinden alınacak "Sağlık Raporu";

g) Resmi onaylı "Nüfus Cüzdanı Örneği" aslı kayıt anında gösterilecektir;



h) İkametgah Belgesi,

1) Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınmış "İyi Hal Belgesi" (En geç 2 (iki) ay içinde getirilmesi gerekir),

i) Nüfus kaydının bulunduğu il veya ilçe emniyetinden alınacak iyi Hal Belgesi (En geç 2 (iki) ay içinde getirilmesi gerekir).

B) Yabancı Uyruklu adaylar:

a) Lise veya dengi okul diplomasının Milli Eğitim, Gençlik ve Spor Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı'ndan onaylı tercümesi,

b) Noterden onaylı öğretim vizesi kayıtlı pasaport örneği,

c) Noterden onaylı "İkamet Tezkeresi" örneği,

d) Yeni çekilmiş 12 (oniki) adet, 4.5X6 cm boyutunda vesikalık fotoğraf,

e) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı;

f) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Kimlik Kartı" aslı;

g) Mediko-Sosyal Merkezinden alınacak "Sağlık Raporu".

Aday öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için, Bakanlar Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, Üniversite ve Fakülte yönetim kurulları tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadırlar.

Belgeleri noksan olan adayların kayıtları yapılamaz. Hukuki yönden öğrencilik durumu kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 49'ncü maddesi hükümleri saklıdır.

#### YATAY GEÇİŞ

Madde 7- Türkiye ve yabancı ülkelerdeki Tıp Fakülteleri'nden Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Tıp Fakültesine yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır.

Tıp Fakültesine, bir sonraki öğretim yılı başında her dönem için yatay geçişi yapılabilecek öğrenci sayıları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

## ÖĞRETİM

Madde 8- Tıp Doktorluğu Öğretimi, ilk üç dönemde ders kurallarından, dönem IV ve V'te staj programlarından, dönem VI'da uygulama dilimlerinden oluşur.

## KAYIT YENİLEME

Madde 9- Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı kanunun 46. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek suretiyle her öğretim yılının başladığı günden önceki 7 gün içinde kayıtlarını yenilemek ve yeni kimlik belgelerini düzenlemek zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde kaydını yeniletmeyen bir öğrenci o öğretim yılında öğrenimine devam edemez.

## KAYIT SİLME

Madde 10- Bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde gösterilen hallere ek olarak bir öğrencinin,

- Başka bir Yükseköğretim Kurumunda asli öğrenci olarak kaydının bulunduğu-  
nın tespit edilmesi,
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir Yüksek-  
öğretim Kurumundan çıkarılma cezası almış olması,
- Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazerete dayalı olmaksızın, öğre-  
nimine kesintisiz 1 yıl ara vermiş bulunması,

hallerinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kaydı silinir.

## HAFTALIK ÖĞRETİM SÜRESİ

Madde 11- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak öğrencinin alacağı derslere ilişkin haftalık ders, uygulama, laboratuvar, staj ve ben-  
zeri çalışma saatlerinin toplamının üst sınırı, Eğitim-öğretim programlarında göste-  
rilir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri ve bu dersle-  
rin ara sınavları ile, dönem sonu ve bütünleme sınavları Cumartesi günleri de yapıla-  
bilir.

## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Madde 12- Öğrencilerin, öğrenimleri sırasında alacakları dersler, Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili bölüm başkanlıklarının ve ilgili akademik kurulların önerileri üzerine Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca hazırlanan ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında gösterilir. İlk üç dönemde, her döneme ait teorik konular, uygulamalar ve laboratuvar çalışmaları bütünleştirilerek Ders Kurulları halinde düzenlenir. Ders Kurullarının sayıları, kapsamı ve süreleri Eğitim-Öğretim Programlarında gösterilir. Her Ders Kurulu için, ilgili anabilim dallarının önerileri de göz önünde tutularak Dekanlıkça bir Başkan görevlendirilir. Ayrıntılı programlar, ilgili anabilim dalları temsilcilerinin, Ders Kurulu Başkanı koordinatörlüğünde yapacakları ortak çalışmalar ile oluşturulur.

## YAZ STAJLARI

Madde 13- Yıllık stajlar dışında, öğrencilerin çeşitli sağlık kurumlarında yapacakları yaz stajları, Fakülte Kurulunca hazırlanan bir programla düzenlenir.

## DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde 14- Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar. Öğrenime ara verme iznine ilişkin hükümler saklıdır.

## ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 15- Tıp Doktorluğu Öğretim Programında normal öğrenim süresi 6 yıldır.

Normal öğrenim süresine ilâveten, öğrencilere üç yıl ek süre tanınır.

Bu ek süre sonunda, en çok üçü dışında bütün ders ve stajlarını başarmış olan öğrencilere, bunlarda da başarılı olabilmelerini sağlamak amacı ile bir yıl ek süre daha tanınır.

Tıp Doktorluğu Öğretim Programının biri dışında bütün derslerini başarılı olarak tamamlayanlar üç yıl süreyle, başaramadıkları tek dersin/stajın açılacak dönem sonu sınavlarına girebilirler. Bunun uygulamalı olması halinde öğrenciler her seferinde sadece uygulamalara devam etmek zorundadırlar.

Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirtilen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın, öğrenimlerini bu süreler içinde tamamlayamayan veya tamamlayamayacakları anlaşılan öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üzerine Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Önlisans diploması verilmesine ve meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına dikey geçişe ilişkin hükümler saklıdır.

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KOORDİNASYONU

Madde 16- Eğitim ve öğretimin düzenliliği Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulu'na sağlanır.

Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulu- Dekan tarafından görevlendirilecek bir Dekan yardımcısının baş koordinatörlüğünde yine Dekan tarafından seçilecek bir baş koordinatör yardımcısı ve her dönem için seçeceği birer koordinatör ve koordinatör yardımcısından oluşur. Bu kurulun görevleri eğitim-öğretim ve ders programlarının hazırlanması ve uygulanması, sınavların planlanması ve düzen içinde gerçekleştirilmesi, öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili müracaatlarının ve başarı durumlarının incelenerek hazırlanacak raporların yetkili kurullara sunulmasıdır.

Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulu en az ayda bir defa Başkoordinatör başkanlığında toplanarak eğitim-öğretimle ilgili görevlerini yerine getirir. Gerekteğinde Başkoordinatörün çağrısı üzerine olağanüstü toplantı da yapılabilir. Kurulca alınan kararlar en kısa sürede Dekanlığa sunulur ve ilgililere Dekanlıkça duyurulur.

#### BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 17- Öğrencilerin sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, staj, ve benzeri çalışmalarda başarı dereceleri sayısal olarak tam not 100 üzerinden değerlendirilir.

Öğrencilerin zorunlu olarak alacakları Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) derslerinde başarı dereceleri nin değerlendirilmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Aile Hekimliği dönemini oluşturan uygulama dilimlerinde başarı dereceleri "Yeterli-Yetersiz" şeklinde değerlendirilir. Bir öğrencinin bir uygulama dilimindeki başarı derecesinin "Yeterli" olarak değerlendirilebilmesi için o öğrencinin devam şartlarını sağlamış, ilgili klinik ve polikliniklerin çalışmalarına fiilen katılmış, nöbetlerini tutmuş ve Eğitim-Öğretim Programlarında gösterilen diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu, düzenlenen "Yeterlik Belgeleri" ile kanıtlaması gereklidir.

Bir öğrencinin bir uygulama dilimine devam etmiş olma şartını sağlayabilmesi için, o uygulama dilimi içinde yapılan çalışmaların en az %90'ına katılmış olması zorunludur. Aksi halde öğrencinin o uygulama dilimini tekrarlaması gerekir.

#### SINAVLAR

Madde 18- İlk üç dönemde ara sınavları, her Ders Kurulu sonunda toplu olarak yapılır ve Ders Kurulu Sınavı adını alır. Dönem IV ve V'te ara sınavı yapılmaz.

İlk üç dönemde, dönem sonu sınavları, son Ders Kurulu Sınavından 15 gün sonra, bütün Ders Kurullarını kapsayan tek bir sınav halinde yapılır ve Dönem Sonu Genel Sınavı adını alır. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler için, bu sınavdan en az 15 gün sonra yine bütün Ders Kurullarını kapsayan tek bir sınav halinde bir Bütünleme Sınavı açılır.

Dönem IV ve V'te dönem sonu sınavları her stajın son iki günü uygulamalı (sözlü), ve teorik (yazılı) olarak yapılır ve Staj Sınavı adını alır. Sınavın uygulama bölümünde başarısız olanlar teorik bölüme alınmazlar. Teorik sınavda başarısız olanlar, o dönem sonunda açılacak bütünleme sınavlarına girerler. Bu bütünleme sınavları o dönemin son staj sınavından en az 15 gün sonra başlar.

#### SINAVLARIN YAPILIŞI

Madde 19- İlk üç dönemde Ders Kurulu Sınavları o Ders Kurulu Başkanı'nın, Dönem Sonu Genel Sınavı ve Bütünleme Sınavları ilgili dönem koordinatörünün, bulunmama- ları halinde Dekan tarafından belirlenen bir öğretim üyesinin sorumluluğu altında yapılır.

Staj sınavları ve bütünlemeleri ilgili anabilim dallarının öğretim üyeleri tarafından uygulanır.

Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste, sınavın sonunda, ilgili koordinatöre verilir.

Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları, kimliğini yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine haizdirler.

#### SINAV DÜZENİNİ BOZUCU HAREKETLER

Madde 20- Sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde

bulunan, yapanlara yardım eden veya sınav evrakının incelenmesinden kopya yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan (0) not almış sayılır.

Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan (0) not almış sayılır.

Yukarda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

#### SINAV KAĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 21- Bir dersin ara, dönem sonu ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, not çizelgeleri halinde en geç sınav gününü izleyen 15 gün içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

Sınav sonuçları ancak Fakülte Dekanlığı tarafından açıklanabilir.

#### SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Madde 22- Bir sınavın sonucuna, ilânı tarihinden itibaren en çok 7 gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında veya not çizelgelerinde maddi hata tespit edilirse, bu hata, ilgili öğretim üyesinin de görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilân edilir.

Öğrenciler, öğretim üyesinin takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

#### DÖNEM SONU GENEL SINAVINA VE STAJ SINAVINA GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 23- Öğrencinin Dönem Sonu Genel Sınavına, dönem IV ve V'te staj sınavlarına, girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir.

- a) Teorik derslerin %70'ine katılmış olması,
- b) Varsa uygulamaların ve/veya laboratuvar çalışmalarının %80'ine katılmış olması,
- c) Ders Kurulu sınavlarında aldığı notlar ortalamasının tam notun en az %40'ı olması,
- d) Uygulamaları başarılı olarak yapmış bulunması.

Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları, her dönem için Eğitim Öğretim Programlarında gösterilen toplam saatler esas alınarak belirlenir.



Öğrenciler ders kurulu sınavlarına katılmak zorundadırlar. Ancak, haklı ve geçerli bir neden olmaksızın bu sınavlara katılmamış olan bir öğrencinin katıldığı sınavlarda almış olduğu notların toplamının açılmış olan sınav sayısına bölünmesiyle bulunacak sayı tam notun en az %40'ı ise, diğer şartları da yerine getirmek kaydı ile, öğrenci Dönem Sonu Genel Sınavına katılabilir.

Ders kurulu sınavları not ortalamaları tam notun %40'ının altında kalmış olan öğrencilere, Dönemsonu Genel Sınavından önce olmak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tespit ve ilan edilen programlar uyarınca telâfi ara sınavı açılır.

Ders Kurulu Sınavları Ortalaması, öğrencinin ders kurulu sınavlarında ve katıldığı takdirde telâfi sınavında almış olduğu notların toplamının katılmış olduğu sınav sayısına bölünmesi ve kesirli olması halinde en yakın tam sayıya çevrilmesi suretiyle belirlenir.

Öğrencinin ilk defa aldığı bir dönemin Dönem Sonu Genel Sınavına veya dönem IV ve V'te staj sınavlarına, girebilmesi için gereken bu şartlardan birinin gerçekleşmesi halinde o dönem veya o staj bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlanır.

Tekrarladığı bir dönemin dönem sonu genel sınavına veya dönem IV ve V'te tekrarladığı bir stajın staj sınavına girebilme şartlarını sağlayamayan bir öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine, Üniversite ile ilişkisi kesilir. 25.madde hükümleri ile ön lisans diploması verilmesine ve meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına dikey geçişe ilişkin hükümler saklıdır.

#### BÜTÜNLEME SINAVLARI VE BÜTÜNLEME SINAVINDA BAŞARISIZLIK

Madde 24- Fakülte Dönem Sonu Genel ve staj sınavlarında başarısız olan öğrenciler için bir bütünleme sınavı açılır.

İlk defa alınan bir dönemin veya dönem IV ve V'te ilk defa alınan bir stajın bütünleme sınavında başarısızlık halinde o dönem veya o staj, bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlanır.

Tekrarladığı dönem I'in Dönem Sonu Genel Sınavına girebilme şartlarını sağlamış, fakat Bütünleme Sınavında başarısız olan bir öğrenciye, girdiği Bütünleme Sınavı tarihinden en az bir ay sonra olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulan bir tarihte girmek üzere ek bir bütünleme sınav hakkı tanınır. Bu ek bütünleme hakkında da başarısız olan öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dönem I dışında, tekrarladığı bir döneminveya stajın sınavına girebilme şartlarını sağlamış fakat bütünleme sınavında başarısız olan bir öğrenciye, o dönemi veya stajı bir defa daha tekrarlama hakkı tanınır. Yine başarısızlık halinde öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir. 25. madde hükümleri saklıdır.

#### İKİ YARIYILLIK EK SÜREDEN YARARLANMA

Madde 25- Bir öğrencinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3248 sayılı kanunla değişik 44/a maddesinde belirtilen iki yarıyıllık ek süreden yararlanabilmesi için "Son Sınıf Öğrencisi" olması gerekir.

Tıp Fakültesinde son sınıf öğrencisi olarak tanımlanan öğrencinin, kayıt olduğu yıl itibariyle en az beşinci eğitim-öğretim yılında olması ve dönem V'ten staj almış olması gerekir.

Bu durumdaki öğrencinin tekrarında sınava girme şartlarını sağlayamadığı ve/veya üçüncü defa alarak başarısız olduğu toplam staj sayısı 3 veya daha az olduğu sürece ilişkisi kesilmez ve 9 yıllık yasal süreyi aşmamak ve önşart kuralına uymak kaydı ile öğrenimine devam etmesine izin verilir.

Ancak:

1) 9 yıllık süre içinde veya sonunda tekrarında sınava girme şartlarını sağlayamadığı ve/veya üçüncü defa alarak başarısız olduğu staj sayısının üçü aşması, veya

11) Tekrarında sınava girme şartlarını sağlayamadığı ve/veya üçüncü defa alarak başarısız olduğu toplam staj sayısının üç veya daha az olmasına rağmen bu stajlardan bir veya daha fazlasının ön şart olduğu stajlar göz önüne alındığında 9 yıllık süre sonunda sorumlu olduğu staj sayısının üçten fazla olacağının tespit edilmiş olması, veya

111) Tekrarında sınava girme şartlarını sağlayamadığı ve/veya üçüncü defa alarak başarısız olduğu toplam staj sayısı üç veya daha az olmasına rağmen öğretim planına göre alıp başarması gereken stajlar göz önüne alındığında dokuzuncu yıl sonunda iki yarıyıllık ek süreden yararlanabilme şartlarını yerine getirebilmesinin mümkün olmadığının tespit edilmiş olması

Hallerinde beklemeye gerek kalmaksızın öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.



#### KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Madde 26- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir Ders Kurulu Sınavına girememiş olan öğrenciler için o dönem sonunda bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavının hangi tarihte açılacağını, Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilân eder.

Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dönemin Dönem Sonu Genel, Staj ve/veya Bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretleri nedeni ile giremedikleri sınav hakları saklı tutulur. Bu öğrenciler saklı tutulan sınav haklarını, ilgili sınavların açıldığı ilk sınav döneminde kullanmak zorundadırlar.

#### SINIF VEYA DERS GEÇME

Madde 27- Fakülte'de "Sınıf Geçme" sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Bir dönemi başaramamış olan bir öğrenci bir sonraki öğretim yılında sadece bu dönemi tekrarlar ve bir üst dönemi alamaz. Dönem IV'te tüm stajlar başarılmadıkça, dönem V stajlarından hiçbirisi alınamaz. Bu durum, o öğrenci için 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 44. maddesinde 3248 Sayılı Kanunla getirilen hükme uygun olarak hesaplanan sürenin işlemlerini engellemez.

Dönem I'de öğrenime başlayan her öğrenci, en çok 2 öğretim yılı içinde dönem I'i başarmak zorundadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın bu şartı yerine getiremeyen öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine, Üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### BAŞARI NOTU

Madde 28- Başarı Notu öğrencinin diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

İlk üç dönemde başarı notu, öğrencinin Ders Kurulu Sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının %60'ının, Dönem Sonu Genel Sınavı veya Bütünleme Sınavında aldığı notun %40'ına eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir. Ancak, bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin Dönem Sonu Genel Sınavı veya Bütünleme Sınavında aldığı notun tam not 100 üzerinden en az 50 olması şarttır. Bir dönemi başarmış olmak için sağlanması gereken başarı notu tam not 100 üzerinden en az 50'dir.

Dönem IV veya V stajlarında staj başarı notu o staja ilişkin uygulamalı ve teorik sınavlarda alınan notların ortalamasıdır. Ancak bu durumda öğrencinin o staja ilişkin uygulamalı ve teorik sınavlarda ayrı ayrı olmak üzere, tam not 100 üzerinden en az 50 notu almış olması şarttır. Bu dönemlerde dönem başarı notu staj başarı notlarının aritmetik ortalamasıdır.

#### DERS KURULU DALLARININ SONUCA ETKİSİ

Madde 29- İlk üç dönemde, bir ders kurulu sınavında o ders kurulunun bütün dallarından elde edilen puanların toplamı o sınavın notunu belirler. Ancak, öğrenci dallardan bir veya birkaçı için o dalın/dalların tam notunun %40'ından daha düşük not almış ise, o dalın tam puanının %40 ile öğrencinin o daldaki puanı arasındaki fark, sınav toplam puanından indirilir. Dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınavında bu indirim için esas alınacak puan o dalın tam puanının %50'sidir.

#### DİPLOMA DERECESİ

Madde 30- Diploma Derecesi dönem başarı notlarının ortalaması alınarak hesaplanır ve aşağıdaki şekilde ifade edilir.

<u>Ortalama</u>	<u>Derece</u>
85-100	Pekiyi
70-84	İyi
50-69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

#### DİPLOMA

Madde 31- Öğrenimlerini bu Yönetmelik uyarınca başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan öğrencilere, Tıp Doktoru ünvanı ve diploması verilir.

Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici bir "Çıkış Belgesi" verilir.

Diploma ancak bir defa verilebilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçmek üzere, diploma üzerindeki bilgileri taşıyan ve diplomanın kaybindan dolayı verildiğini belirten, fotoğraflı bir belge düzenlenir.

#### BAŞARI BELGESİ

Madde 32- Öğrenciye, isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, başarı notlarını ve not ortalamasını gösteren bir "Başarı Belgesi" verilir.

#### ÖNLİSANS DİPLOMASI

Madde 33- Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci, ilk 2 yılı başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile, öğrenimini tamamlayamaz durumda kalır ise, o öğrenciye 3248 Sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde, "Önlisans Diploması" verilir.

#### ÖĞRENİME ARA VERME İZİNİ

Madde 34- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenime ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defeda en çok 1 yıl süre için, öğrenime ara verme izni verilebilir.

Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yıl süreli ara verme izni, yıl başlangıcından o dönem derslerinin bütünlüme sınavlarının sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

#### KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE ÖĞRENİM SÜRESİNİN UZATILMASI

Madde 35- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirtilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenime ara vermek zorunda kalan bir öğrencinin, öğrenimine ara verdiği süre, bu mazeretin varlığını kanıtlaması şartı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından o öğrenci için bu Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir.

Süre ekleme nedeninin ve eklenecek sürenin Yönetim Kurulu kararında açıkça belirtilmesi şarttır.

#### SINAV EVRAKININ SAKLANMA SÜRESİ

Madde 36- Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evrak, Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 yıl süre ile koordinatörlükte

saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

#### HARÇLAR

Madde 37- Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde yerine getirmek zorundadırlar.

Bir öğretim yılı başında önceki öğretim yılı için öğrenim harcının tamamını ve o öğretim yılı için tespit edilmiş olan öğrenim harcının birinci taksidini ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

Öğrenim harcının ikinci taksidini Şubat ayı içinde ödememiş olan öğrenciler bahar yarıyılında öğrenimlerine devam edemezler ve sınavlara giremezler.

Öğrenim harcının ikinci taksidini ödememiş olduğu halde her ne şekil ve sebeple olursa olsun öğrenimlerine devam etmiş ve sınavlara katılmış olan öğrencilerin devam durumları ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

Bir öğretim yılı için öğrenim harcının tamamını ödememiş olan öğrenciler o yıl sonunda açılan Dönem Sonu Genel Sınavları ile Staj ve Bütünleme Sınavlarına alınmazlar ve öğrenim harcının tamamını ödememiş oldukları halde her ne şekil ve sebeple olursa bu sınavlara katılmış olanların sınav evrakı değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrenciler o sınavlara mazeretsiz olarak katılmamış ve (0) not almış sayılırlar.

Öğrenim harcı taksitlerini zamanında ödememiş olan öğrenciler hakkında ayrıca 6183 Sayılı Kanun ve 85/9790 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca işlem yapılır.

Öğrencilerin harç kredisi almak üzere başvurmuş olmaları yukarıda belirtilen peşin ödeme yükümlülüklerini etkilemez. Harç kredisi almaya hak kazanmış olan öğrencilere bu kredilerin Üniversite Harçlar Fonu'na intikali üzerine nakden ödedikleri miktarlar geri ödenir. Öğrenciler nakden ödemiş oldukları bu miktarlar için her hangi bir faiz talebinde bulunamazlar.

Öğrenim harcının ilgili Bakanlar Kurulu Karar'ında belirtilen kısmını borçlanmak süreti ile ödemek isteyen öğrencilerin bu miktarları kapsayan usulüne göre düzenlenmiş kefalet senetlerini her öğretim yılı başında kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında ibraz etmeleri şarttır. Öğrencilerin borçlanmak üzere daha sonraki tarihlerde ibraz edecekleri kefalet senetleri kabul edilmez.

Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan harç kredisi alanlar ile kendisine kredi verileceği listeyle belirtilmiş olanlar, harç kredisi oranında mali yükümlülüklerini yerine getirmiş sayılır. Şu kadar ki Kredi ve Yurtlar Kurumu'nca ödenmeyen miktar için öğrencinin sorumluluğu devam eder.

Öğrenimlerini tamamlamış fakat mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmemiş olan öğrenciye Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi verilmez.

#### FAKÜLTE İLE İLGİLİ DÜZENLEMELERİ BİLMEK MECBURİYETİ VE TEBLİGAT

Madde 38- Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakülte ile ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek; öğretim, ders ve sınav programlarını, başarı durumu çizelgelerini ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok bir hafta içinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Eğitim-Öğretim ve disiplin ile ilgili her türlü tebligat öğrencinin Fakülteye kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası Fakültede ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

#### YÜRÜRLÜK

Madde 39- Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer. 1988/1989 Öğretim yılından itibaren Tıp Doktorluğu Öğretim Programına kaydolun öğrencilere uygulanır.

#### YÜRÜTME

Madde 40- Bu Yönetmeliği Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı Yürütür.