

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 9 Aralık 1986

Toplantı Sayısı : 108

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- Dokuz Eylül Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmelik taslağına devam edilmesi.
- 3- Buca Eğitim Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağına devam edilmesi.
- 4- Fen Bilimleri Enstitüsü'nde İngilizce Eğitimin başlatılması konusu.

Toplantıda Bulunanlar

Prof.Dr. Ömer YİĞİTBAŞI
Prof.Dr. Ethem Ruhi FİĞLALİ
Prof.Dr. Seyfullah EDİS
Prof.Dr. İbrahim BARAN
Prof.Dr. Mustafa DEMİRİSOY
Prof.Dr. Akın SÜEL
Prof.Dr. Atilla SEZGİN
Prof.Dr. Şafak Z. UZSOY
Prof.Dr. Emel SAĞİPOĞLU
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ
Prof.Dr. Adnan GÜLERMAN
Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Prof.Dr. Özdemir BENGİSU
Prof.Dr. İlter AKAT
Prof.Dr. Melahat OKUYAN
Doç.Dr. Sadık ACAR
Doç.Dr. Naci OTMANBÖLÜK
Doç.Dr. Cevdet ÖCÜT
Doç.Dr. Ergün AYBARS
Doç.Dr. Mete ALPBAZ
Doç.Dr. Necati GEDİKLİ
Raportör Niyazi BAYRAKTAROĞLU

Toplantıda Bulunmayanlar

Prof.Dr. Erol İZDAR
Prof.Dr. Abdullah KENANOĞLU

Üniversite Senatosu 9 Aralık 1986 Salı günü saat 14.30'da
Rektör Prof.Dr. Ömer Yiğitbaşı'nın başkanlığında iki üye dışında

diğer üyelerin katılmasıyla toplandı.

Prof.Dr. Abdullah Kenanoğlu izinli olduğu için yerine Prof. Dr. Emel Sağıroğlu toplantıya katıldı. Prof.Dr. Erol İzdar mazeretli izinli olduğu için toplantıya katılamadı.

Gündemin yukarıdaki şekilde kabulüne karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- Dokuz Eylül Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği taslağı 14 ncü maddeden itibaren ele alındı.

Görüşmeler sonunda,

Yönetmeliğin 14-18 maddeleri ile ilgili görüşmeler tamamlanarak, Yönetmeliğin tümü ekteki şekilde oybirliği ile kabul edildi.

KARAR 3- Buca Eğitim Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği taslağı 18 nci maddeden itibaren ele alındı.

Görüşmeler sonunda,

Yönetmeliğin 18-38 maddeleri ile ilgili görüşmeler tamamlanarak, Yönetmeliğin tümü ekteki şekilde oybirliği ile kabul edildi.

KARAR 4- Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nün, 1987-1988 öğretim yılından itibaren Yabancı Dil (İngilizce) eğitiminin başlatılmasına dair 1.12.1986 tarih ve 0922.ÖĞR.1395 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda,

Söz alan bir üye Fen Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretimin İngilizce olarak yapılmasının prensip olarak yerinde bir düşünce olduğunu belirtti. Ancak, konunun yeterli öğretim elemanı olup olmaması bakımından iyi incelenmesi gerektiğini söyledi.

Bir başka üye de öğretim üyelerinin lisan bilgisinin Yükseköğretim Kurulu'nun kriterlerine uygunluğunun sağlanması ve lisansüstü bu programda doktora programının da yer almasını istedi. Sonuç olarak üyeler girişimi yerinde ve öğrencilerimizin emsal kurumlarla başa-baş rekabet edebilecek duruma gelmeleri için uygun mütalaa etmekle birlikte İngilizce öğretim yapılması konusunun, Enstitünün sahip olduğu imkan ve şartların Yükseköğretim Kurulu'nca öngörülen ilkelere uygun olup olmadığı açısından daha detaylı inceleme yapılmasına ve sonucun tekrar değerlendirilmesine karar verildi.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BÖLGESEL KALKINMA VE İŞLETME BİLİMLERİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ :

Madde 1- Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Dokuz Eylül Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (kısaca Merkez adıyla anılacaktır) 18.2.1982 gün ve 17609 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 1.5.1982 gün ve 17681 sayılı Resmi Gazete ile değişik Ek Madde 1'e göre kurulmuş bir araştırma ve uygulama birimidir.

AMAÇ :

Madde 2- Merkezin amacı, Bölgesel Kalkınma çalışmaları ve İşletme Bilimleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan alanlarda bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alanlardaki bulgularını ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine katkıda bulunmaktır.

KAPSAM :

Madde 3- Merkez, 2.maddede yazılı amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar :

- a) Çalışma alanları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili konular üzerinde uygulama, araştırma ve incelemeler yapar, bu tür çalışmaları teşvik eder.
- b) Seminerler, kurslar, konferanslar, sempozyumlar ve benzeri bilimsel toplantılar düzenler.
- c) Araştırma ve uygulama yapacak Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim elemanlarını teşvik eder.
- d) Faaliyetleri ile ilgili konularda yayın yapar.
- e) Benzer amaçlı yerli ve yabancı, resmi ve özel kuruluşlar ve gerçek kişilerle araştırma, etüd ve proje faaliyetleri ile ilgili olarak işbirliği yapar, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanır.

f) Çalışma alanları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili konular üzerinde özel eğitim ve geliştirme programları düzenler ve gerçekleştirdiğinde programları başarı ile tamamlayanlara bu çalışmalar ile ilgili sertifika verir.

g) Çalışma alanları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili konular üzerinde kamu ve özel kesim kuruluşlarının ve gerçek kişilerin istekleri doğrultusunda etüd ve proje çalışmaları yapar, rapor düzenler, danışmanlık hizmeti sunar ve yayınlar yapar.

h) Eğitim, araştırma, etüd, proje ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli taşınır ve taşınmaz malları edinir.

ORGANLAR :

Madde 4- Merkezin organları şunlardır :

- a) Yönetim Kurulu
- b) Danışma Kurulu
- c) Merkez Müdürü

YÖNETİM KURULU :

Madde 5- Yönetim Kurulu, Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından önerilen altı adaydan Rektörce 3 yıl için atanan 3 kişi ve Merkez Müdüründen oluşur. Dekan Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu üyelerinden birisini Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçer ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünün onayına sunar. Yönetim Kurulu'nun süresi biten üyeleri yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Yönetim Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki oy sayılır.

Ayrılma nedeni ile boşalan Yönetim Kurulu üyeliği için yukarıdaki işlem aynen uygulanır. Süresi bitmeden ayrılanların veya üç aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine sürelerini doldurmak üzere yenileri atanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ :

- Madde 6- a) Merkezin yıllık faaliyet programını ve raporunu hazırlar ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünün onayına sunar.
- b) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları alır.
- c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplara atanacak adaylar ile ilgili Merkez Müdürünün önerilerini inceleyip karara bağlar.
- d) Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit eder ve bu kadrolara yapılacak atamalar ile ilgili Müdürlük önerilerini inceleyip karara bağlar.
- e) Merkezce yapılacak ve/veya desteklenecek araştırma ve uygulamalara ve Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları ilgili mevzuata göre tespit eder.
- f) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında yapacakları mali ve diğer destek isteklerini karara bağlar.
- g) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini ve proje yürütücülerini belirler ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına sunar.
- h) Müdürün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlar.
- Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kere toplanır.

DANIŞMA KURULU :

Madde 7- Danışma Kurulu, Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, mezunları ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili kuruluş temsilcileri arasından Yönetim Kurulunca önerilen ve üç yıl için Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından atanan en az altı ve en çok on üyeden oluşur.

Danışma Kuruluna atanacak Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyesi ve görevlilerinin sayısı ikiden az beşten çok olamaz.

Madde 8- Danışma Kurulu Üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak bir Başkan, Başkan Yardımcısı ve Raportör seçerler.

Merkez Müdürü oy hakkı olmaksızın Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

DANIŞMA KURULUNUN GÖREVLERİ :

Madde 9- Danışma Kurulu Başkanının çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır, Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirme yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili Danışmanlık Komisyonları oluşturabilir.

MÜDÜR :

Madde 10- Merkezin Müdürü, Yönetim Kurulunun kendi Üyeleri veya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim Üyeleri arasından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nın önerisi üzerine Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından 3 yıl için atanır. Süresi dolan Müdür aynı usulle tekrar atanabilir.

Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim Üyeleri veya öğretim görevlileri arasından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nın görüşünü alarak en çok iki yardımcı seçer ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünün bilgisine sunar. Müdür, yardımcılarına belirli yetki ve görevler verebilir.

Görevi başında bulunmadığı zamanlar Müdüre görevlendireceği yardımcılardan birisi vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür atanır. Müdür, yardımcılarının bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu Üyelerinden birini Dekanın görüşünü alarak ve Rektörün bilgisine sunarak vekil olarak bırakır.

Müdür ve vekalet ifa eden yardımcıları kendileri ile ilgili konularda Yönetim Kurulunda oy kullanamazlar. Müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu Başkanının izni ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar.

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ :

Madde 11- Müdür, Merkez'i temsil eder ve aşağıdaki görevleri yapar :

- a) Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönetmelik çerçevesi içerisinde uygular.
- b) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- c) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapar.
- d) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor verir.
- e) Merkezin yıllık faaliyetlerine ilişkin yıllık bütçe tasarımlarını hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

ÇALIŞMA GRUPLARI :

Madde 12- Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetlerin verimliliğini artırmak amacı ile bu faaliyetler farklı çalışma grupları bünyesinde toplanır. Grup Başkanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri veyahut ilgili sektörden Merkez Müdürünce önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca seçilirler ve asgari bir yıl için Dekan tarafından görevlendirilirler. Süresi dolan Çalışma Grubu Başkanları, aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler.

DESTEK HİZMETLERİ :

Madde 13- Merkezin idari ve teknik hizmetleri Müdürün önereceği adaylar arasından Dekanlıkça görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

MALİ KONULAR :

Madde 14- Merkez'in gelirleri şunlardır :

- a) Dokuz Eylül Üniversitesi ve Fakülte bütçesinden ayrılacak ödenekler.

b) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermaye Yönetmeliğine göre alınacak ücretler.

c) Benzer araştırma kurumlarından sağlanan fonlar.

d) Her türlü yardım, bağış ve vasiyetler.

e) Kurs, seminer, eğitim, v.b. faaliyetlerinden, hazırlanan rapor, proje ve benzeri hizmetlerden ve yayınlardan sağlanan **gelirli**

f) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.

g) Merkezih faaliyetlerinden **ve hizmetlerinden** yararlanma ücretleri.

Madde 15- Merkezin giderleri şunlardır :

a) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermaye Yönetmeliğine uygun olarak yapılan işlere ait harcamalar,

b) Bilimsel toplantı, araştırma ve yayınlar için yapılan harcamalar.

c) Yönetim ve personel giderleri.

d) Ulaştırma ve haberleşme giderleri.

e) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenecek üyelik aidatı.

f) Merkez'in çalışma alanına giren konularda başarılı çalışmalar yapan öğrenci, kişi ve kuruluşlara verilen ödüller.

g) Halkla ilişkiler ve reklâm giderleri.

h) Ödül törenlerinin ve benzeri toplantı ve sosyal faaliyetlerin giderleri.

i) Telif ve danışmanlık ücretleri.

j) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer giderler.

YÜRÜRLÜK :

Madde 16- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Madde 17- Bu Yönetmelik Resmi Gazetede yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 18- Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ VE BAĞLI YÜKSEKOKULLARI
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Buca Eğitim Fakültesi ve bağlı Yüksekokullarında Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda öğretmen yetiştirmek üzere Temel Fen ve Sosyal Bilimler, Resim, Müzik ve Beden Eğitimi alanlarında Ön Lisans ve Lisans eğitimi, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uyarınca hazırlanan bu Yönetmeliğe göre düzenlenir ve yürütülür.

AKADEMİK TAKVİM VE ÖĞRETİMİN BAŞLAMASI

Madde 2- Fakülte ve bağlı Yüksekokulların akademik takvimi, Fakülte ve bağlı Yüksekokul Kurullarının önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenir.

Fakülte ve bağlı Yüksekokullarda öğretime her yıl Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlanır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM TÜRÜ

Madde 3- Buca Eğitim Fakültesi ve bağlı Yüksekokullarında, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, Fakülte ve bağlı Yüksekokullar Kurulları ve Senato Kararları doğrultusunda örgün eğitim ve öğretim yapılır.

FAKÜLTE VE BAĞLI YÜKSEKOKULLARA KAYIT ŞARTLARI

Madde 4- Fakülteye ve bağlı Yüksekokullarına kaydolabilmek için, aşağıdaki şartların varlığı aranır :

- a) Lise veya dengi bir meslek okulu mezunu olmak,
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı sonucunda, kayıt hakkını kazanmış olmak,
- c) Ön kayıtla öğrenci alan Resim-İş, Müzik, Beden Eğitimi ve Spor Bölümlerine o yıl için belirlenmiş olan taban puanına sahip olmak ve bu Bölüm Başkanlıklarının teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile belirlenecek esaslara göre yapılacak yetenek sınavlarında başarılı olmak.

Yabancı Ülke okullarından alınmış olan diplomaların, Lise diplomalarına denkliğinin, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekir.

Yükseköğretim Kurumları arasındaki yatay geçişlerle ilgili hükümler saklıdır.

FAKÜLTE VE BAĞLI YÜKSEKOKULLARA KAYIT VE KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde 5- Fakülteye ve bağlı Yüksekokullara kaydolma hakkını kazanan adayların kayıtları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Fakülte ve bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından kabule değer bir neden olmaksızın kayıtlarını bu süreler içinde yaptırmayan adaylar kaydolma hakkını kaybederler.

Fakülteye ve bağlı Yüksekokullara kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar.

A) T.C. Uyruklu Adaylar :

a) Lise veya dengi okul diploması aslı veya lise diplomasının hazır olmadığı hallerde, diploma ile değiştirilmek üzere düzenlenmiş fotoğraflı "Çıkış Belgesi" aslı,

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,

c) Nüfus cüzdanının tasdikli örneği.,

d) Askerlik çağına gelmiş ve daha yukarı yaştaki erkek adaylar için, ilgili askerlik şubelerinden alınacak "Bir Fakülte veya Yüksekokula kaydolmasında askerlikçe bir sakınca olmadığı" na dair belge,

e) Yeni çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında, 12 adet vesikalık fotoğraf, (fotoğraflar birbirinin aynı, baş açık, sade ve cepheden çekilmiş; erkek adaylarda sakalsız, bıyıksız, ceketli, kravatlı, net ve kaliteli olmalıdır. Camları renkli gözlük kullanılmamalıdır.)

f) Yeni tarihli ikâmetgah belgesi,

g) Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınan sabıka kayıt belgesi,

h) Kayıt ve öğrenim harcının birinci taksidini yatırdığına dair makbuz veya Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan harç kre-

disi almaya hak kazananlar için Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca Rektörlüklere gönderilen ve Öğrenim Kredisi alacaklara ait listede adının bulunması.

B) Yabancı Uyruklu Adaylar :

- a) Lise veya dengi okul diploması aslı ve diplomanın Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Talim ve Terbiye Başkanlığından onaylı denklik belgesi,
- b) Noterden onaylı, öğrenim vizeli kayıtlı, pasaport örneği,
- c) Noterden onaylı, "İkâmet Tezkeresi" örneği,
- d) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "Puan Kartı" aslı,
- e) Yeni çekilmiş 4,5x6 cm. ebadında 12 adet vesikalık fotoğraf. (T.C. Uyruklu Adaylarda aranan şartlar aynen geçerlidir.)

Adayların kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenecek mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

Belgeleri noksan olan adayların kayıtları yapılmaz.

Hukuki yönden öğrencilik durumu, kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır.

KAYIT BELGELERİNİN DOĞRULUĞU

Madde 6- Kesin kayıt için istenen belgelerdeki bilgilerin doğru olmadığının tespit edilmesi halinde, öğrencinin Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulları Kararı Üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

YATAY GEÇİŞLER

Madde 7- Türkiye ve Yabancı Ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Buca Eğitim Fakültesi ve bağlı Yüksekokullarına yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri ve buna bağlı olarak hazırlanan yönerge uyarınca yapılır.

Bir sonraki öğretim yılı başında, her bölüm veya öğretim programı ve her sınıf için yatay geçişi yapılabilecek öğrenci sayıları Fakülte ve bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

ÖĞRETİM YILI

Madde 8- Her öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl, Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyılıçi ara sınavlarını kapsar. Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

KAYIT YENİLEME VE DERSLERE YAZILMA

Madde 9- Öğrencilik hakkı devam eden her öğrenci, her yarıyılın başlangıç tarihinden itibaren ilk onbeş gün içinde, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenecek mali yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle kayıtlarını yenilemek zorundadır. Her öğrencinin o yarıyıl da alacağı dersleri Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen esaslar uyarınca danışmanına onaylatması gereklidir. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin mazeretleri Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Mazeretsiz olarak kaydını yenilemeyen ve kimlik kartını onaylatmayan bir öğrenci o yarıyıl öğrenimine devam edemez.

Öğrenci mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri mazeretinin sona ermesinden en geç 7 gün sonra Fakülte Dekanlığına veya bağlı Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak zorundadır. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Öğrenciler süresi içinde yazılmadıkları derslere devam edemezler ve sınavlarına giremezler.

Öğrenci, varsa önceki yıl başarısız olduğu derslere öncelikle yazılır ve ilân edilmiş olan haftalık ders programında bunlarla çakışmayan üst sınıf dersleri ile öğrenim yükünü tamamlayabilir.

KAYIT SİLME VE SİLDİRME

Madde 10- Aşağıdaki hususlardan birinin gerçekleşmesi halinde öğrencinin Fakülte veya bağlı Yüksekokuldan kaydı silinir.

a) Başka bir Yükseköğretim Kurumunda aslı öğrenci olarak kaydının bulunduğu tespit edilmiş olmak,

b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca "Üniversiteden Çıkarılma" cezası almış olmak,

c) Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen bir özüre dayalı olmaksızın öğrenimine, kesintisiz 2 (iki) yarıyıl ara vermek,

d) Yükseköğretim Kurulu'nun öngördüğü ve Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilmiş olan azami süre içinde öğrenimini bitirememek veya bitiremeyeceği tesbit edilmiş olmak,

e) Tekrarlanan bir derste o dersin yarıyılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirememek,

f) En çok iki öğretim yılı içinde ilk iki yarıyılın bütün derslerinden başarı sağlayamamak.

Kaydını kendi isteği ile sildirenlerin kaydı tekrar açılmaz.

HAFTALIK ÖĞRETİM SÜRESİ

Madde 11- Hazırlanan ders programlarında, her yarıyıl için, zorunlu ve seçimlik derslerle, bunların uygulama ve laboratuvar saatlerinin toplamının alt sınırı haftada 20 ders-saati, üst sınırı haftada 26 ders-saatidir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) dersleri bu sınırların dışındadır.

Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri ve bu derslerin yarıyılı, yarıyılsonu ve bütünleme sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Madde 12- Fakülte ve bağlı Yüksekokul öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları dersler, haftalık teorik ve varsa, uygulama ve laboratuvar saatleri ile birlikte, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, Fakültede ilgili Bölüm Başkanlıklarının, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurullarının önerileri üzerine, Fakülte ve Yüksekokul Kurulu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin seçimlik dersler ve hangilerinin hangi derslere önşart oldukları da eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenebilir.

Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile, Fakülte ve bağlı

Yüksekokullar, gerekli hallerde bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler ve uygulamalar şeklinde de düzenleyebilir.

Bir derse önşart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınamaz. Ancak, bir yarıyıl da kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavları sonucunda, sadece daha sonra alacağı bir veya daha fazla derse önşart olan bir derste başarısız fakat diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyıl da alıp başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamının başarısız olduğu dersin kredisinin enaz üç katı olması ve bir dilekçe ile başvurması halinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile daha sonraki yarıyıllarda bu derse bağlı dersi/dersleri alabilir.

Her yarıyıl için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı Fakülte veya bağlı Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenci, her yarıyılın ilk dört haftası içinde, kaydolduğu bazı dersleri bırakmak hakkına sahiptir. Bu süre zarfında, danışmanının onayını alarak bir dersten kaydını sildiren öğrenci o derse hiç kaydolmamış işlemi görür. Ancak, bu süre içinde kaydını sildirmeyen öğrenci, o derslerin de sorumluluğunu üstlenmiş olur.

Almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyılardan birinde danışmanın onayı ile o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir. Ancak, böyle bir durumda, öğrenci, tekrar hakkını kullandığı için, yeni seçtiği dersin yarıyılsonu sınavına girme şartlarını o yarıyıl da sağlamak zorundadır.

Bu esaslar, iki yarıyıl süreli seçimlik derslere de uygulanır.

UYGULAMALAR

Madde 13- Öğrencileri, eğitim-öğretim süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve yeterliliklerini mesleki alanda kullanabilmek amacı ile Buca Eğitim Fakültesi öğrencileri 8.yarıyıl da bağlı Yüksekokul öğrencileri 4.yarıyıl da uygulama yaparlar. Bu uygulamalar Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği ile gerçekleştirilir. Uygulamalar hazırlanacak bir yönerge hükümleri çerçevesi içinde düzenlenir ve yürütülür.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde 14- Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar Fakülte ve bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

Öğrenciler sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılırlar.

Öğrenime ara verme iznine ilişkin hükümler saklıdır.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 15- Fakültenin Lisans düzeyinde eğitim yapan bütün bölümlerinde normal öğrenim süresi dört öğretim yılı (sekiz yarıyıl) dır. Ön lisans düzeyinde eğitim yapan Yüksekokullarda normal öğrenim süresi iki öğretim yılı (dört yarıyıl) dır.

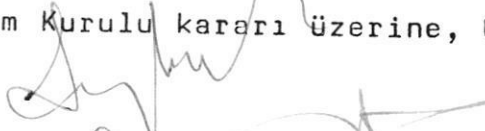
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3248 sayılı Kanun ile değişik 44 ncü maddesi uyarınca, Ön Lisans düzeyinde öğrenim gören Yüksekokul öğrencilerine bu düzey için normal öğrenim sürelerine ilâveten bir yıl (iki yarıyıl), dört yıl süreli Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu düzey için normal öğrenim sürelerine ilâveten iki yıl (dört yarıyıl) ek süre tanınır.

Bu ek süreler sonunda en çok üç ders dışında bütün derslerini başarılı olarak tamamlamış öğrencilere, bu derslerde de başarılı olabilmelerini sağlamak amacı ile, iki yarıyıl ek süre daha tanınır.

Mezun olmak üzere takip ettiği eğitim-öğretim programının biri hariç diğer derslerini başarılı olarak tamamlayanlar ise, başaramadıkları bu tek dersin üç yıl süre ile açılacak yarıyılsonu sınavlarına girebilirler. Bu dersin uygulamalı olması halinde, öğrenciler her defasında sadece uygulamalara devam etmek zorundadırlar.

Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirtilen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın, öğrenimini bu süreler içinde tamamlayamayan ya da tamamlayamayacakları anlaşılan öğrencilerin, bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine, Üniversite ile ilişkileri kesilir.

• A na

 ./..

Ön Lisans diploması verilmesine ilişkin hükümler saklıdır.

BAŞARI DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 16- Öğrencilerin ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınavlarında ve her türlü uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarındaki başarı dereceleri, sayısal olarak tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir.

Öğrencilerin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Beden Eğitimi (veya Güzel Sanatlar) derslerinde başarı derecelerinin değerlendirilmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

SINAVLAR

Madde 17 - Arasınavlarının hangi tarihlerde ve nerelerde yapılacağı her sınavın günü, yeri ve saati belirtilmek suretiyle, her yarıyılın başladığı günü izleyen onbeş gün içinde, sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak Dekanlık veya bağlı Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit ve ilân edilir.

Arasınavların ne şekilde yapılacağı (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı sözlü ve uygulamalı) sorumlu öğretim elemanlarının önerileri gözönüne alınarak Fakülte ve bağlı Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanır ve her yarıyılın başladığı günü izleyen onbeş gün içinde öğrencilere duyurulur.

Arasınavlarının birbirlerine göre ağırlıkları farklı olduğu takdirde, durum o dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından, en geç arasınavların yapılacağı tarihlerin ilân edildiği gün öğrencilere duyurulur.

İki yarıyıl devam eden derslerin arasınavlarının hangi tarihlerde, nerelerde ve ne şekilde yapılacağının tespit ve ilânı her iki yarıyıl için birlikte yapılabilir.

Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları, Üniversite Senatosu tarafından onaylanan tarihler arasında, her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek suretiyle, Fakülte Dekanlığı ve bağlı Yükseköğretim Kurulu tarafından

tarafından düzenlenerek Fakülte ve bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

Fakülte Dekanlığı veya bağlı Yüksekokul Müdürlüğünün onayı olmaksızın ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

Bir yarıyıl süreli bir dersin yarıyılsonu sınavı o yarıyıl, iki yarıyıl süreli bir dersin sınavı ise ikinci yarıyıl sonunda yapılır.

Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyılsonu ve bütünleme sınavları açılır.

Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyılsonu sınavından enaz 15 (onbeş) gün sonraki bir tarihte yapılır.

Bir ders ile uygulaması veya laboratuvarı ayrı mütalâa edilebilir. Böyle hallerde, bu Yönetmeliğin sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o dersin uygulamasına veya laboratuvarına ayrı ayrı uygulanabilir.

Öğrenci sınava gününde ve saatinde girmek zorundadır. Herhangi bir nedenle geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, cezalı oldukları süre içinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamayacakları gibi yapılacak sınavlara da giremezler.

SINAVLARIN YAPILIŞI

Madde 18- Bir dersin ara, yarıyılsonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisinin sorumluluğu altında yapılır.

Bir sınavda sorulan soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınavdan önce bildirilir.

Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste, sınavın sonunda ilgili Bölüm Başkanlığına verilir.

Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerektiğinde sınav sorumluları öð-

rencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.

Her öğrenci kimlik kartını sınav sırasında yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları, kimlik kartını yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisini haizdirler.

SINAV DÜZENİNİ BOZUCU HAREKETLER

Madde 19- Sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya sınav evrakının incelenmesinden kopya yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Sınav sırasında, her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılır.

Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

SINAV KAÇITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 20- Arasınav sonuçları en geç bir sonraki arasınav tarihinden bir hafta önce ilân edilir.

Bir dersin yarıyılsonu ve bütünlüme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, not çizelgeleri halinde, en geç, sınav gününü izleyen 15 (onbeş) gün içinde Fakülte Dekanlığına ve bağlı Yüksek- okul Müdürlüklerine sunulur. Sınav sonuçları ancak Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlükleri tarafından açıklanabilir.

Öğrenci girmeye hak kazandığı halde katılmadığı sınavdan başarısız sayılır. Girmeye hak kazanmadığı bir sınava katılan öğrencinin o sınavdan aldığı not geçersizdir.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

Madde 21- Bir dersin sınav sonucuna, ilânı tarihinden itibaren en çok 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz

edebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına veya bağlı Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık veya bağlı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından sınav kâğıtlarında veya sınav cetvellerinde maddi bir hata tespit edilirse, bu hata, ilgili öğretim üyesinin görüşü alındıktan sonra, Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilân edilir.

Öğrenciler, öğretim üyesinin takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

YARIYILSONU SINAVINA GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 22- Öğrencinin bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir.

- a) Teorik derslerin yüzde yetmişine katılmış olması,
- b) Dersin uygulaması ve laboratuvar çalışmaları var ise, o derse ilişkin uygulamaların ve laboratuvar çalışmalarının yüzde seksenine katılmış olması,
- c) Dersin her yarıyıl içinde ayrı tarihlerde olmak üzere en az iki defa yapılacak arasınavlarda aldığı notların ortalamasının tam notun en az % 40 (yüzde kırk)'ı olması,
- d) Uygulamaları başarılı olarak yapmış bulunması.

Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları, her yarıyıl için eğitim-öğretim programlarında gösterilen ilgili toplam yarıyıl-saat miktarları esas alınarak belirlenir.

Arasınavlarda not ortalaması, öğrencinin arasınavlarda almış olduğu notların toplamının arasınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Kesirli olması halinde bu sayı en yakın tam sayıya çevrilir.

Öğrenciler, her yarıyıl açılan arasınavlara katılmak zorundadırlar. Ancak, haklı ve geçerli bir sebep olmaksızın arasınavlara katılamamış bir öğrencinin, katıldığı arasınavlardan almış olduğu notların toplamının, açılmış olan arasınav sayısına bölünmesiyle bulunacak not ortalaması, tam notun en az % 40'ı ise, diğer şartları da yerine getirmek kaydı ile, bu öğrenci o dersin sınavına katılabilir.

Arasınav not ortalaması tam notun yüzde kırkının altında kalmış olan öğrenciler için, önceden tespit ve ilân edilmiş olan arasınavlardan başka bir telafi sınavı açılmaz.

Öğrencilerin ilk defa aldığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için gereken bu şartlardan birinin gerçekleşmemesi halinde, o ders, bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlanır. Tekrarladığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilme şartlarını sağlayamayan bir öğrencinin bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Yoğun ve sürekli olarak yapılan bir yarıyıldan daha kısa süreli ders, uygulama ve stajlarda, bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ve Rektör'ün onayı ile, arasınavlari yapılmayabilir.

BÜTÜNLEME SINAVLARI VE BÜTÜNLEME SINAVLARINDA BAŞARISIZLIK

Madde 23- Buca Eğitim Fakültesi ve bağlı Yüksekokullarında her yarıyıl sonunda o yarıyıldan açılmış olan derslerin yarıyılsonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için, o sınav döneminde ve her ders için bir bütünleme sınavı açılır.

İlk defa alınan bir dersin bütünleme sınavında başarısızlık halinde, o ders, bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlanır.

Tekrarladığı bir dersin sınavına girebilme şartlarını sağlamış fakat bütünleme sınavında başarısız olan bir öğrencinin, başarısız olduğu bu dersin ilk iki yarıyıl derslerinden birisi olması ve öğrencinin bu ders dışında bütün birinci ve ikinci yarıyıl derslerinden başarılı olması halinde, o öğrenciye o dersin son defa girmiş olduğu bütünleme sınav tarihinden en az bir ay sonra olmak kaydı ile, Fakülte Dekanlığı veya bağlı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihte girmek üzere ilâve bir bütünleme sınav hakkı tanınır.

Bu ilâve bütünleme sınav hakkında da başarısız olan öğrencinin bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tekrarladığı bir veya daha fazla dersin sınavına girebilme şartlarını sağlamış fakat bütünleme sınavında başarısız olan öğrencinin, başarısız olduğu bu dersin/derslerin ilk iki yarıyıl dersleri dışında bir ders/dersler olması halinde, o öğrenciye, başarısız olduğu bu dersi/dersleri bir defa daha tekrarlama hakkı tanınır. Yine başarısızlığı halinde öğrencinin bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

KABUL EDİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Madde 24- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin arasına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte açılacağı, Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından tespit ve ilân edilir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen ve Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin yarıyılsonu veya bütünleme sınavına girememiş bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretleri nedeni ile giremedikleri yarıyılsonu veya bütünleme sınav hakları saklı tutulur. Bu öğrenciler saklı tutulan sınav haklarını, sınavına giremedikleri derslerin sınavlarının açıldığı ilk sınav döneminde kullanmak zorunda olup, başaramadıkları derslere bağlı dersleri alamazlar.

DERS GEÇME

Madde 25- Buca Eğitim Fakültesi ve bağlı Yüksekokullarda "Ders Geçme" sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler, bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ön şart kuralına uymak kaydı ile, artan zamanda, eğitim-öğretim ve haftalık ders programlarına uygun olarak, öğrencinin derslere devam etme zorunluluğunu aksatmayacak şekilde hangi dersleri alabileceği danışmanının önerisi ile Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu gibi hallerde, öğrencinin tekrarlamak zorunda olduğu derslerin çokluğu ve/veya haftalık ders programlarında yeni alacağı derslerin tekrarlayacağı dersler ile çakışması nedenleri ile, yazılacağı yarıyıl programındaki derslerin bir kısmını veya tümünü alamaması, o öğrenci için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3248 sayılı Kanun ile değişik 44 ncü maddesinde belirtilen sürelerin işlemlerini engellemez.

Öğrencinin alacağı zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin haftalık teorik ders, uygulama ve laboratuvar çalışma saatlerinin haftalık toplam öğretim süresi, Madde 11'de belirtilen sınırların

Birinci sınıfta öğrenime başlayan her öğrenci, bu öğrenimin başlangıcından itibaren en çok iki öğretim yılı içinde, ilk iki yarıyılın bütün derslerinde başarılı olmak zorundadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirtilen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın bu şartı yerine getiremeyen öğrencinin, bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

BAŞARI NOTU VE YARIYILIÇI SINAVLARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI

Madde 26- Öğrencinin bir dersten sağladığı "başarı notu" o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Bir ders için başarı notu, öğrencinin o dersin yarıyılıçi sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının % 40 (yüzde kırkı)'nın yarıyılsonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 60 (yüzde altmış)'ına eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir.

Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için, o dersin yarıyılsonu veya bütünleme sınavında tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) not almış olması ve o ders için yukarıdaki fıkra uyarınca hesaplanan başarı notunun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması gerekir.

Bir yarıyılta kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavı sonucunda, sadece, daha sonra alacağı hiçbir derse önşart olmayan bir derste başarısız, fakat diğer derslerin tümünde başarılı olan bir öğrenci, o yarıyılta başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamı başarısız olduğu dersin kredisinin en az üç katı, başardığı derslerden sağladığı başarı notlarının 27 nci madde uyarınca hesaplanan ağırlıklı ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması ve bir dilekçe ile başvurusu halinde tekrarlamak zorunda olduğu bu dersi bağlı Yüksekokul ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile başarmış sayılabilir.

AĞIRLIKLI ORTALAMA VE DİPLOMA DERECESİ

Madde 27- "Ağırlıklı Ortalama", öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değerlendirilen her derste almış olduğu başarı notunun, dersin "Ağırlık Katsayısı" ile çarpımlarının toplanması ile elde

edilen sayının, derslerin ağırlık katsayılarının toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

Bir yarıyıl süren bir dersin "Ağırlık Katsayısı", o ders için haftalık teorik ders-saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

Öğrencinin diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değerlerine göre, aşağıdaki şekilde belirlenir.

<u>AĞIRLIKLI ORTALAMA</u>	<u>DERECE</u>
85 - 100	Pekiyi
70 - 84	İyi
50 - 69	Orta

Öğrencilerin diploma dereceleri, Fakülte veya bağlı Yüksek- okul Yönetim Kurulunca görevlendirilen en az üç üyeli komisyon tarafından, notlara ait Öğrenci Bürosunda saklanan orjinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

DİPLOMA

Madde 28- Bir öğrencinin diploma alabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi zorunludur :

- a) Bu yönetmelik uyarınca tüm öğretimde başarı sağlamış olmak,
- b) Fakülte, Yüksekokul ve Üniversitenin kitaplığından ödünç aldığı kitapları ve zimmetle alınan her türlü araç ve gereci iade etmiş olmak.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici bir "Çıkış Belgesi" verilir.

Ancak Çıkış Belgesi veya Diploma verilebilmesi için öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

Diploma, ancak bir defa verilebilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçmek üzere, diploma üzerindeki bilgileri taşıyan ve diplomanın kaybindan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir.

Lisans diploması almaya hak kazananların diplomaları, tamamladığı öğrenim dalı belirtilerek Buca Eğitim Fakültesi Dekanı ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından imzalanır. Yüksekokul diploması almaya hak kazananların diplomaları Yüksekokul Müdürü, Buca Eğitim Fakültesi Dekanı ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından imzalanır.

BAŞARI BELGESİ

Madde 29- Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösterir bir "Başarı Belgesi" verilir.

ÖN LİSANS DİPLOMASI

Madde 30- Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile, öğrenimini tamamlayamaz durumda kalır ise, o öğrenciye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde "Ön Lisans Diploması" verilir ve kaydı silinir.

ÖĞRENİME ARA VERME İZNİ

Madde 31- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazaretin varlığını kanıtlaması kaydı ile, başarı durumu da gözönünde bulundurularak, Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için, öğrenime ara verme izni verilebilir.

Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli araverme izni, yarıyılın başlangıcından o yarıyıl derslerinin bütünleme sınavlarının sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE ÖĞRENİM
SÜRESİNİN UZATILMASI

Madde 32- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirtilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrencinin, öğrenimine ara verdiği süre, bu mazeretin varlığını kanıtlaması şartı ile, Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından o öğrenci için bu yönetmeliğin 15 nci maddesinde belirtilen öğrenim sürelerine eklenir.

Süre eklenme nedeni ve eklenecek süre Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında açıkça belirtilir.

SINAV EVRAKININ SAKLANMA SÜRESİ

Madde 33- Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve uygulama fişleri gibi evrak, son işlem gördükleri tarihten itibaren altı (6) ay süre ile saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

HARÇLAR

Madde 34- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun ile değişik 46 ncı madde hükümleri saklıdır.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

Madde 35- Fakültede Bölüm Başkanlıkları, bağlı Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürlükleri tarafından her bir sınıf veya belli sayıda öğrenci için bir öğretim elemanı "Öğrenci Danışmanı" olarak görevlendirilir. Öğrenci Danışmanı, öğrenciye bütün öğrenimi süresince öğretim, yönetim ve diğer hususlarda yol gösterir ve öğrencinin ders durumunu takip eder. Her öğrenci ders programının yapılmasında ve değiştirilmesinde danışmanının onayını almak zorundadır. Danışmanlıkla ilgili çalışma esasları Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurullarınca belirlenir.

ÖĞRENCİLERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 36- Öğrenciler öğrenim süreleri boyunca, Fakülte ve bağlı Yüksekokuldaki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek, bunları öğrenmek için gerekli ilgi

ve özeni göstermek; öğretim, sınav ve ders programlarına, başarı durum çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte ve bağlı Yüksekokul Yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Öğrenciler, posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok bir hafta içinde ilgili Öğrenci Bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek nitelikteki her türlü tebligat öğrencinin Öğrenci Bürosuna en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli-taahhütlü bir mektup gönderilmek ve aynı husus ayrıca, Fakülte veya bağlı Yüksekokullar Öğrenci Büroları duyuru panolarında ilân edilmek suretiyle yapılır. Bu iki işlem iadeli-taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

YÜRÜRLÜK

Madde 37- Bu Yönetmelik Senato'da kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 38- Bu Yönetmeliği Dokuz Eylül Üniversitesi Rektör"ü yürütür.