

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 18 Kasım 1986

Toplantı Sayısı : 105

GÜNDEM :

- 1- Geçen toplantı tutanağı.
- 2- Tıp Fakültesi'nde 1986-1987 Öğretim yılı eğitim-öğretim programında yapılan değişikliğe paralel olarak 1986-1987 Akademik Takviminin 4 ncü yıl öğretimine ilişkin bölümünde değişiklik yapılması.
- 3- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve bağlı Yüksekokulların ders programlarında yapılan değişiklikler.
- 4- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 ve 37 nci maddelerinin değiştirilmesi ile ilgili Komisyon raporu.
- 5- Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin bazı maddelerinin değiştirilmesi ile ilgili Komisyon raporu.
- 6- Dokuz Eylül Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmelik taslağı.
- 7- Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Üniversitemiz Çerçeve Yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre yürütülmesi konusu.
- 8- 2547 sayılı Kanunun 14/7 maddesi uyarınca Senatoca seçilerek görev sürelerini dolduran iki Üniversite Yönetim Kurulu Üyesinin yerine yeniden üye seçimi konusu.

Toplantıda Bulunanlar

Prof.Dr. Ömer YİĞİTBAŞI
Prof.Dr. Ethem Ruhi FİĞLALİ
Prof.Dr. Seyfullah EDİS
Prof.Dr. İbrahim BARAN
Prof.Dr. Mustafa DEMİRSOY
Prof.Dr. Akın SÜEL
Prof.Dr. Atilla SEZGİN
Prof.Dr. Şafak Z. UZSOY
Prof.Dr. Abdullah KENANOĞLU
Prof.Dr. İrfan BAŞTUĞ

Toplantıda Bulunmayanlar

Prof.Dr. Melahat OKUYAN
Prof.Dr. Mete ALPBAZ

Prof.Dr. Adnan CÜLERMAN
Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Prof.Dr. Özdemir BENGİSU
Prof.Dr. İlter AKAT
Prof.Dr. Erol İZDAR
Doç. Dr. Sadık ACAR
Doç. Dr. Naci OTMANBÖLÜK
Doç. Dr. Cevdet ÖGÜT
Doç. Dr. Ergün AYBARS
Öğr.Gör. Necati GEDİKLİ
Raportör Niyazi BAYRAKTAROĞLU

Üniversite Senatosu 18 Kasım 1986 Salı günü saat 14.00'de Rektör Prof.Dr. Ömer Yiğitbaşı'nın başkanlığında iki üye dışında diğer üyelerin katılmasıyla toplandı.

Prof.Dr. Melahat Okuyan görevli izinli, Doç.Dr. Mete Alpbaz mazeretli izinli olduğu için toplantıya katılamadılar.

Gündem Üzerinde yapılan görüşmelerde; Üniversite Yönetim Kurulu üyesi seçimi ile ilgili gündem maddesinin ikinci madde olarak görüşülmesine oybirliği ile karar verilerek maddelerin görüşülmesine geçildi.

KARAR 1- Geçen toplantıya ait kararlar okunarak imza edildi.

KARAR 2- 2547 sayılı Kanunun 14/7 maddesi uyarınca 13.10. 1982 tarih ve 1/4 sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na üye olarak seçilmiş bulunan Prof.Dr. Hasan Olalı ve Prof.Dr. Eran Nakoman'ın görev süreleri dolduğundan yeniden üye seçilmesi konusu ele alındı.

Görüşmeler sonunda ;

Prof.Dr. Hasan Olalı ve Prof.Dr. Eran Nakoman tekrar Üniversite Yönetim Kurulu üyeliğine oybirliği ile seçildiler.

KARAR 3-Tıp Fakültesi Dekanlığının, 1986-1987 öğretim yılı eğitim-öğretim programında yapılan değişikliğe paralel olarak 1986-1987 Akademik Takviminin 4 ncü yıl öğretimine ilişkin bölümünde değişiklik yapılmasına dair 10.11.1986 tarih ve 0909.ÖĞR.500-4025 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

./..

Görüşmeler sonunda ;

Tıp Fakültesi 1986-1987 öğretim yılı Akademik Takviminin 4 ncü yıl öğretimine ilişkin bölümünün aşağıdaki şekilde yeniden düzeltilmesine;

4. Yıl

Bolk Eğitim Dönemi	29.9.1986 - 21.11.1986
Yarıyılsonu Sınavları	1.12.1986 - 12.12.1986
Staj-Toplu Eğitim	15.12.1986- 6.2.1987
Staj-Klinik Uygulama	9.2.1987 - 29.5.1987
Yarıyılsonu Sınavları (Zorunlu Dersler)	1.6.1987 - 5.6.1987
Bütünlemeler	22.6.1987 - 17.7.1987

oybirliği ile karar verildi.

KARAR 4- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığının, Fakültenin ve Fakülteye bağlı Yüksekokulların ders programlarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tesbit edilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri eğitim ve öğretim programları esasları dahilinde yapılan değişikliklere dair 4.11.1986 tarih ve 0906.EYZ.504-4292 sayılı yazısı ile ekleri okundu.

Görüşmeler sonunda ;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve bağlı Yüksekokulların ders programlarında yapılan değişikliklerin aynen kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu'na arzına oybirliği ile karar verildi.

KARAR 5- Yönetmelik İnceleme Komisyonu'nun, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 ve 37 nci maddelerinde yapılan değişikliklere dair 17.11.1986 tarihli raporu okundu.

Görüşmeler sonunda ;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 ve 37 nci maddelerinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine ;

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI

MADDE 13- Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik dersler, bu derslerin hangi yarıyıllarda ve haftada

./..

kaç saat alınacağı ve hangi oranda teorik ve uygulamalı olarak yapılacağı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili bölüm başkanının teklifi üzerine Fakülte Kurulu veya bağlı Yüksekokul Kurulu tarafından kararlaştırılır ve eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

Her öğretim yılı için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ilgili bölüm başkanlarının teklifi üzerine Fakülte Kurulu veya bağlı Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir ve o öğretim yılının başlamasından önce öğrencilere duyurulur.

Seçimlik dersleri alacak öğrenci sayılarının alt ve üst sınırları ilgili bölüm başkanlıklarının görüşü alınarak Fakülte veya bağlı Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenir.

Öğrenciler, her yarıyıl başında o yarıyıl için seçtikleri seçimlik ders veya derslere ilişkin dilekçelerini, akademik danışmanlarının görüş ve onayını alarak, Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilgililere duyurulan tarihler arasında Fakülte veya Yüksekokul Sekreterliğine vermek zorundadırlar. Haklı ve geçerli bir neden dışında herhangi bir nedenle seçimlik derslere ilişkin dilekçelerini süresi içinde veremeyen öğrenciler için ders seçimi, seçimlik derslerdeki öğrenci sayıları dikkate alınarak, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından belirlenir ve Dekanlık veya bağlı Yüksekokul Müdürlüğünün onayı ile öğrencilere duyurulur.

Seçimlik bir derse belirlenen sayıdan fazla başvuru olursa, bölüm içi dengeyi sağlamak amacı ile, gereken düzenlemeler ilgili bölüm başkanlığı tarafından yapılır ve Dekan veya bağlı Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur.

Seçimlik dersler için zorunlu derslere ilişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

FAKÜLTE VEYA BAĞLI YÜKSEKOKUL İLE İLGİLİ DÜZENLEMELERİ BİLMEK MECBURİYETİ-TEBLİGAT

MADDE 37- Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakülte veya bağlı Yüksekokuldaki ilgili Yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek öğretim, ders ve sınav programlarına başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte ve bağlı Yüksekokul yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

./..

Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok bir hafta içinde Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Eğitim-öğretim ve disiplin ile ilgili her türlü tebligat öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ verakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Oybirliği ile karar verildi.

KARAR 6- Yönetmelik İnceleme Komisyonu'nun, Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin bazı maddelerinin değiştirilmesi ile ilgili 17.11.1986 tarihli raporu okundu.

Görüşmeler sonunda;

Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin bazı maddelerinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine;

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 ve 5 nci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği hükümleri içinde eğitim ve öğretimin tâbi olacağı esasları belirlemektir.

Bu Yönetmelik, Fakülte'de Tıp Doktorluğu ve Tıbbi Biyolojik Bilimler programlarını izleyen öğrencilere uygulanır.

FAKÜLTEYE KAYIT ve KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde 5- Tıp Fakültesi'ne kaydolma hakkını kazanan adayların kayıtları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen bir neden olmaksızın kayıtlarını bu süreler içinde yaptırmayan adaylar kaydolma haklarını kaybederler.

Tıp Fakültesi'ne kayıt hakkını kazanan adaylar, kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna başvururlar:

A) T.C. Uyruklu Adaylar:

a) Lise veya dengi okul diploması aslı veya lise diplomasının hazırlanmadığı hallerde, diploma ile değiştirilmek üzere düzenlenmiş fotoğraflı "çıkış belgesi" aslı,

- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "puan kartı" aslı,
- c) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "kimlik kartı" aslı,
- d) Erkek adaylardan askerlikle ilişkileri olmadığına dair "belge",
- e) Yeni çekilmiş, 4,5x6 cm. boyutunda 12 (oniki) adet vesikalık fotoğraf,
- f) Mediko-Sosyal Merkezinden alınacak "sağlık raporu",
- g) Resmi onaylı "nüfus cüzdanı örneği" (aslı kayıt anında gösterilecektir),
- h) İkametgâh belgesi,
- ı) Cumhuriyet Savcılığından alınmış "iyi hal belgesi", (En geç 2 (iki) ay içinde getirilmesi gerekir.),
- i) Nüfus kaydının bulunduğu İl veya İlçe Emniyetinden alınacak "iyi hal belgesi" (En geç 2 (iki) ay içinde getirilmesi gerekir.)

B) Yabancı Uyruklu Adaylar:

- a) Lise veya dengi okul diploması aslı ve diplomanın Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı'ndan onaylı tercümesi,
- b) Noterden onaylı öğretim vizesi kayıtlı pasaport örneği,
- c) Noterden onaylı "ikamet tezkeresi" örneği,
- d) Yeni çekilmiş 12 (oniki) adet 4,5x6 cm. boyutunda vesikalık fotoğraf,
- e) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "puan kartı" aslı,
- f) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi "kimlik kartı" aslı,
- g) Mediko-Sosyal Merkezi'nden alınacak "sağlık raporu".

Aday öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirtilecek mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, Üniversite veya Fakülte Yönetim Kurulları tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadırlar.

Belgeleri noksan olan adayların kayıtları yapılamaz. Hukuki yönden öğrencilik durumu kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 49 ncu maddesi hükümleri saklıdır.

ÖĞRETİM YILI

Madde 7- Her öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Gerektiğinde, Yükseköğretim Kurulu'nun uygun bulması kaydı ile yaz dö-

nemi eğitimi de yapılabilir.

Her yarıyıl, en az 15 (onbeş) hafta olarak düzenlenir. Bu süre, teorik ve uygulamalı dersler ve diğer çalışmalar ile yarıyılıçi (ara) sınavları kapsar. Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

KAYIT YENİLEME

Madde 8- Her öğrenci, her öğretim yılının ilk haftası içinde, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirtilecek mali yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle kaydını yenilemek ve yeni kimlik belgelerini düzenlemek zorundadır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde kaydını yeniletmeyen bir öğrenci o öğretim yılında öğrenime devam edemez.

EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Madde 11- Öğrencilerin, öğrenimleri sırasında alacakları dersler, Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, haftalık teorik ders ve varsa uygulama ve laboratuvar saatları ile birlikte, ilgili bölüm başkanlıklarının ve ilgili akademik kurulların önerileri üzerine Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulunca hazırlanan ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Dersler, esas itibariyle bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Ancak, gereken hallerde, bazı derslerin, haftalık ders programları içinde programlanması yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, uygulamalar ve stajlar şeklinde düzenlenmesi de mümkündür.

YAZ STAJLARI

Madde 12- Yarıyılıçi stajlar dışında, öğrencilerin çeşitli sağlık kurumlarında yapacakları yaz stajları, Fakülte Kurulunca hazırlanan bir program ile düzenlenir.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Madde 14- Fakülte'de, Tıp Doktorluğu ve Tıbbi Biyolojik Bilimler öğretim programları uygulanır.

Tıp Doktorluğu öğretim programında normal öğrenim süresi 6 (altı) yıldır. Bu program, ilk 2 (iki) yılı Temel Tıp Bilimlerinde

./..

Önlisans, sonraki 3 (üç) yılı Klinik Bilimler ve son 1 (bir) yılı Aile Hekimliği Dönemi olmak üzere birbirini izleyen üç eğitim-öğretim döneminde oluşur.

Tıbbi Biyolojik Bilimler öğretim programında, normal öğrenim süresi 4 (dört) yıldır.

Normal öğrenim sürelerine, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 44 nci maddesinde 3248 sayılı Kanunla yapılan değişiklik uyarınca, 6 (altı) yıl süreli Tıp Doktorluğu öğretim programında 3 (üç), 4 (dört) yıl süreli Tıbbi Biyolojik Bilimler öğretim programında 2 (iki) yıl ek süre tanınır.

Bu ek süreler sonunda, en çok 3 (üç) ders dışında bütün dersleri başarmış olan öğrencilere, bu derslerde de başarılı olabilmelerini sağlamak amacı ile, 2 (iki) yarıyıl daha ek süre tanınır.

Takip ettiği eğitim-öğretim programının, biri dışında bütün derslerini başarılı olarak tamamlayanlar, 3 (üç) yıl süre ile, başaramadıkları tek dersin, açılacak yarıyılsonu sınavlarına girebilirler. Bu derisin uygulamalı olması halinde, öğrenciler her seferinde sadece uygulamalara devam zorundadırlar.

Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirtilen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın, öğrenimlerini bu süreler içinde tamamlayamayan veya tamamlayamayacakları anlaşılan öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine, Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Önlisans diploması verilmesine ve meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına dikey geçişe ilişkin hükümler saklıdır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİMİN KOORDİNASYONU

Madde 15- Fakülte'de eğitim ve öğretimin düzenliliği koordinasyon kurullarınca sağlanır.

Her öğretim yılı sonunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Önlisans Klinik Bilimler ve Aile Hekimliği dönemlerinin herbiri için birer dönem Koordinasyon Kurulu Başkanı ile 1-5 nci sınıfları için birer, altıncı sınıf için iki koordinatör seçilir.

Dönem Koordinasyon Kurulları ilgili sınıf koordinatörleri ile dönem koordinasyon kurulu başkanlarından oluşur.

Dönem Koordinasyon Kurullarının Dekan veya görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında bir araya gelmeleri Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulu'nu oluşturur.

./..

Tıbbi Biyolojik Bilimler Öğretim Programının her yılı için bir koordinatör görevlendirilir. Bu programa ilişkin Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulu, bu Koordinatörlerin Dekan veya görevlendirileceği bir öğretim üyesi başkanlığında bir araya gelmeleri ile oluşur,

Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurulları, en az ayda bir defa, ayrı ayrı toplanır ve Fakülte Yönetim Kurulunca bir yönerge ile düzenlenecek görevlerini kendi öğretim programları açısından yerine getirirler. Gerektiğinde olağanüstü veya birleşik toplantılar da yapabilirler.

Eğitim-Öğretim Ana Koordinasyon Kurullarınca alınan kararlar en kısa sürede Dekanlığa sunulur.

SINAVLAR

Madde 17- Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerelerde yapılacağı, her sınavın günü, saati ve yeri belirtilmek suretiyle, her yarıyılın ilk 15 (onbeş) günü içinde, ders sorumlularının görüşleri alındıktan sonra Dekanlıkça belirlenir ve ilgililere duyurulur.

Ara sınavların, ne şekilde (yazılı-test veya klasik, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) yapılacağı ders sorumlularının önerileri göz önünde tutularak Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılır ve her yarıyılın ilk 15 (onbeş) günü içinde ilgililere duyurulur.

Ara sınavların birbirlerine göre farklı ağırlıkta olmaları halinde, durum ders sorumluları tarafından, en geç bir önceki paragrafta açıklanan tarihte öğrencilere yazılı olarak duyurulur.

İki yarıyıllık derslerin, ikinci yarıyılta yapılacak ara sınavlarının tarihleri, yerleri ve biçimleri de ilk yarıyıl ara sınavları ile birlikte duyurulabilir.

Bir günde, ilgili öğretim programının o yarıyıl veya yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir,

Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları, Üniversite Senatosu tarafından onaylanan tarihler arasında, her sınavın günü, saati, yeri ve biçimi (yazılı-Klasik ve/veya test, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) belirtilmek suretiyle Dekanlıkça düzenlenen, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınav başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

./..

Dekanlık onayı olmaksızın ara sınav, yarıyılsonu veya bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

Bir yarıyıl süreli bir dersin yarıyılsonu sınavı o yarıyıl, iki yarıyıllık bir dersin yarıyılsonu sınavı ikinci yarıyıl sonunda yapılır.

Her yarıyıl sonunda sadece o yarıyıl derslerinin yarıyılsonu ve bütünleme sınavları açılır.

Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyılsonu sınavından en az 15 (on beş) gün sonraki bir tarihte yapılır.

Tıp Fakültesi'nde, bir ders ile uygulaması ve/veya laboratuvarı ayrı ayrı mütaâa edilemez.

YARIYILSONU SINAVINA GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 22- Öğrencinin bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

- a) Teorik derslerin % 70 (yüzde yetmiş)'ine katılmış olması,
- b) Dersin uygulaması ve/veya laboratuvar çalışmaları var ise % 80 (yüzde seksen)'ine katılmış olması,
- c) Dersin, her yarıyıl içinde en az iki defa yapılacak yarıyılıçi sınavlarında aldığı notların ortalamasının tam notun en az % 40 (yüzde kırk)'ı olması,
- d) Uygulamaları başarılı olarak yapmış bulunması.

Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları, her yarıyıl için eğitim-öğretim programlarında gösterilen ilgili toplam yarıyıl-saat miktarları esas alınarak belirlenir.

Ara sınavları not ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notların toplamının ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Bölüm, kesirli olması halinde en yakın tam sayıya çevrilir.

Öğrenciler, her yarıyılta açılan ara sınavlara katılmak zorundadırlar. Ancak, haklı ve geçerli bir neden olmaksızın ara sınavlara katılamamış olan bir öğrencinin, katıldığı ara sınavlarda almış olduğu notların toplamının, açılmış olan ara sınav sayısına bölünme-

si ile bulunacak not ortalaması, tam notun en az % 40 (yüzde kırk)'ı ise, diğer şartları da yerine getirmek kaydı ile, öğrenci o dersin yarıyılsonu sınavına katılabilir.

Ara sınav not ortalaması, tam notun % 40 (yüzde kırk)'ının altında kalmış olan öğrenciler için, önceden tesbit ve ilân edilmiş ara sınavlardan başka bir telâfi sınavı açılmaz.

Öğrencinin ilk defa aldığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilmesi için gereken bu şartlardan birinin gerçekleşmemesi halinde, o ders, bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlanır.

Tekrarladığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilme şartlarını sağlayamayan bir öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine, Üniversite ile ilişkisi kesilir. Önlisans diploması verilmesine ve meslek yüksek okullarının benzer ve uygun programlarına dikey geçişe ilişkin hükümler saklıdır.

Yoğun ve sürekli olarak yapılan, bir yarıyıldan daha kısa süreli ders, uygulama ve stajlarda, Fakülte Yönetim Kurulu'nun gerekçeli kararı ve Rektörün onayı ile ara sınavları yapılmayabilir.

BÜTÜNLEME SINAVLARI VE BÜTÜNLEME SINAVINDA BAŞARISIZLIK

Madde 23- Fakülte'de, her yarıyıl sonunda, o yarıyılta açılmış olan derslerin yarıyılsonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için, o sınav döneminde ve her ders için bir bütünleme sınavı açılır.

İlk defa alınan bir dersin bütünleme sınavında başarısızlık halinde, o ders, bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlanır.

Tekrarladığı bir dersin yarıyılsonu sınavına girebilme şartlarını sağlamış fakat bütünleme sınavında başarısız olan bir öğrencinin, başarısız olduğu bu dersin birinci yıl derslerinden birisi olması ve öğrencinin bu ders dışında tüm birinci yıl derslerinde başarılı olması halinde, o öğrenciye o dersin son defa girmiş olduğu bütünleme sınav tarihinden en az bir ay sonra olmak kaydıyla Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte girmek üzere ilâve bir bütünleme sınav hakkı tanınır. Bu ilâve bütünleme hakkında da başarısız olan öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tekrarladığı bir veya daha fazla dersin sınavına girebilme şartlarını sağlamış fakat bütünleme sınavında başarısız olan bir öğrencinin, başarısız olduğu bu derslerin birinci yıl dersleri dışında olması halinde, o öğrenciye bu dersleri bir defa daha tekrarlama hakkı tanınır. Yine başarısızlık halinde öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

KABUL EDİLEBİLİR BİR MAZERET NEDENİ İLE SINAVA GİREMEME

Madde 24- Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte açılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tesbit ve ilân eder.

Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Bu durumda olan öğrencilerin, mazeretleri nedeni ile giremedikleri yarıyılsonu ve/veya bütünleme sınav hakları saklı tutulur. Bu öğrenciler, saklı tutulan sınav haklarını, sınavına giremedikleri derslerin sınavlarının açıldığı ilk sınav döneminde kullanmak zorunda olup başaramadıkları derslere bağlı dersleri alamazlar.

SINIF VEYA DERS GEÇME

Madde 25- Fakülte'de, "sınıf geçme" sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Herhangi bir sınıfa ait eğitim-öğretim programındaki bir veya daha fazla dersten başarısız olan bir öğrenci, bir sonraki öğretim yılında sadece bu dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfın eğitim-öğretim programından hiç bir ders alamaz. Yükseköğretim Kurulunun tek dersten başarısızlığa ilişkin kararları saklıdır.

Tek dersten borçlu olarak bir üst sınıfa devam eden öğrenciler için, öncelikle tekrarlamak zorunda oldukları bu dersin haftalık ders programlarındaki yeni alacağı derslerle karşılaşması nedeniyle, yeni yıl programındaki derslerin bir kısmını veya tümünü alamaması, o öğrenci için, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 44.maddesinde 3248 sayılı Kanunla getirilen hükme uygun olarak hesap-

lanan sürenin işlemlerini engellemez.

Birinci sınıfta öğrenime başlayan her öğrenci, bu öğrenimin başlangıcından itibaren en çok iki öğretim yılı içinde birinci sınıfın bütün derslerinden başarılı olmak zorundadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından esasları belirlehen haklı ve geçerli bir neden olmaksızın bu şartı yerine getiremeyen öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı üzerine, Üniversite ile ilişkisi kesilir.

BAŞARI NOTU

Madde 26- Öğrencinin her dersten sağladığı "başarı notu" o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

Bir ders için başarı notu, öğrencinin o dersin ara sınavlarında almış olduğu notların ortalamasının % 50 (yüzde elli)'sinin yarıyılsunu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 50 (yüzde elli)'sine eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tamsayıya çevrilmesi ile belirlenir. Ancak, bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin yarıyılsunu veya bütünleme sınavında aldığı notun, en az, tam not 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) olması şarttır.

Bir dersi başarmış olmak için o derste sağlanması gereken başarı notu tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli)'dir.

Yönetmeliğin 22.maddesi son paragrafı uyarınca ara sınavları yapılmayan, bir yarıyıldan daha kısa süreli ders veya stajlarda başarı notu, o derse veya staja ilişkin uygulamalı ve teorik sınavlarda alınan notların ortalamasıdır. Ancak, bu durumda öğrencinin o derse veya staja ilişkin uygulamalı ve teorik sınavlarda, ayrı ayrı olmak üzere, asgari geçer not olan tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) not almış olması şarttır.

DİPLOMA

Madde 28- Öğrenimlerini bu Yönetmelik uyarınca başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan öğrencilere, tamamladıkları öğrenim programına göre, Tıp Doktoru ünvanı ve diploması veya Tıbbi Biyolojik Bilimler Lisans Diploması verilir.

Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim

./..

Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici bir "çıkış belgesi" verilir.

Diploma ancak bir defa verilebilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçmek üzere, diploma üzerindeki bilgileri taşıyan ve diplomanın kaybindan dolayı verildiği belirtilen, fotoğraflı bir belge düzenlenir.

ÖNLİSANS DİPLOMASI

Madde 30- Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenci, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile, öğrenimini tamamlayamaz durumda kalır ise, o öğrenciye, 3248 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesi içinde "Önlisans diploması" verilir.

FAKÜLTE İLE İLGİLİ DÜZENLEMELERİ BİLMEK MECBURİYETİ- TEBLİGAT

Madde 35- Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakülte ile ilgili Yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek öğretim, ders ve sınav programlarını başarı durumu çizelgelerini ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok bir hafta içinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Eğitim-öğretim ve disiplin ile ilgili her türlü tebligat öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 36- Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer

./..

YÜRÜTME

Madde 37- Bu Yönetmeliği Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 6. Gündemde yer alan 6,7 ve 8.maddeler zaman yetersizliği nedeniyle gelecek toplantıda görüşülmek üzere ertelendi.